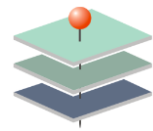




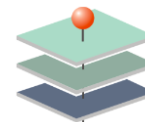
Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

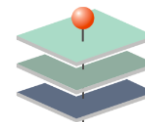
Prøveimplementeringsplan for Ejendomsdataprogrammet (GD1) og Adresseprogrammet (GD2)

Version 1.0



Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Formål.....	3
Anvendte forkortelser	3
Dokument historie.....	3
Gennemlæsere, godkender og ejer af dokument	4
Eskalationsvej	5
Afgrænsning	5
Læsning af dokument	6
Anbefalinger	6
Risikovurdering.....	6
Prøveimplementeringsoverblik	7
Prøveimplementering forberedelse	7
Fuld prøveimplementering.....	7
Krav fra Testdrejebog	7
Forudsætninger for prøveimplementering	7
Fejlhåndtering.....	8
Information om antal prøveimplementeringsgennemløb.	9
Prøveimplementeringen indeholder	9
Prøveimplementeringen indeholder ikke.....	9
Aktører.....	9
Miljø og connectivity	9
Værktøjsforslag – Jira og confluence.....	10
Test af opgaver inden prøveimplementeringen.....	10
Kalendertid og lukkevindue.....	12
Tidslinje med datoer	12
Opdatering af dokumenter.....	13
Slutkriterier.....	13
Fremadrettede opgaver.	13
Bilag	14



Indledning

Der er udfærdiget to Implementeringsdokumenter. Et for Ejendomsdataprogrammet, og et for Adresseprogrammet.

GD1_Implementeringsplan_Hovedplan_og_afhaengigheder_Ver1.4

GD2_Implementeringsplan_Hovedplan_og_afhaengigheder_Ver1.2

I de to dokumenter er DS (Danske Stednavne) og Geodanmark nævnt, som en del af GD2, der er ingen specifikke opgaver for de to registre i forbindelse med implementeringen. Implementeringsplanerne ligger til grund for Prøveimplementeringsplanen.

Formål

Formålet med prøveimplementeringsplanen er at skabe et overblik over opgaverne, der skal udføres i en bestemt rækkefølge, for at idriftsætte registrene under Ejendomsdataprogrammet GD1 og Adresseprogrammet GD2 samordnet med Datafordeleren.

Derudover skal det måles, om tidsestimaterne fra implementeringsplanerne for GD1 og GD2 er robuste. Planen skal opdateres med de rettelser, der måtte være for hvert prøvegennemløb. Dette er registreret i kapitlet "Dokument historie." Prøveimplementeringen koordineres af en projektleder i SDFE.

Anvendte forkortelser

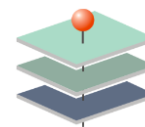
Forkortelse	Betydning
BBR	Bygnings- og boligregistret
BFE	Bestemt Fast Ejendom
BPFG	Ejendomsstypen "Bygning På Fremmed Grund"
CPR	Det centrale personregister
CVR	Det centrale virksomhedsregister
DAGI	Danmarks administrative geografiske inddelinger
DAF	Datafordeleren
DAR	Danmarks adresseregister
DAT	Afdeling i SDFE med ansvar for Geodatabank, hændelsesdetektering og Transportbånd til Datafordeleren.
DS	Danske Stednavne
EBR	Ejendomsbeliggenhedsregistret
EJF	Ejerfortegnelsen
E&E	Ejendomsskat og Ejendomsbidrag
GD1	Delprogram 1 – Ejendomsdataprogrammet
GD2	Delprogram 2 – Adresseprogrammet
GD7	Delprogram 7 – Datafordeler programmet
GDB	Geodatabanken
MU	Matriklens udvidelse
SFE	Matriklens udvidelse SFE Ejendomsstypen "Samlet Fast Ejendom"2

Dokument historie

Version	Dato	Beskrivelse	Navn, initialer
01	14.03.2017	Oprettede dokumentet i en rensset version af et tidligere SDFE dokument	Anja P Nielsen, Testhuset.



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

02 -03.	15. – 17. marts 2017 kladde udarbejdet.	Lavede et rent nyt dokument af hensyn til felt automatisering. Fyldte kapitlerne ud, i det omfang det er muligt. d. 17. sendt i statusmail til Peter, Georg og Leif for at få afklaret områder.	Anja P Nielsen, Testhuset.
04-05	22-31 marts 2017	Opdaterer dokument med yderligere information og indholdsfortegnelse Specificering af workshops, milepæle og gennemløbsforløb.	Anja P Nielsen, Testhuset.
06	3. april -5. april 2017	Opdater med gennemlæser, godkender, og processen for dette. Udkast til første tidslinje	Anja P Nielsen, Testhuset.
07	19. april 2017	Tilføjet lidt mere om afgrænsning, samt forudsætninger fra implementeringsplanerne. (hvad der skal være tilgængeligt på DAF inden man installerer)	Anja P Nielsen Testhuset.
08 -09	28 april - 10. maj 2017	Beskrive mere om forudsætninger, og afgrænsninger, samt fjerne "Møde kapitlet" Tilføje flere opgaver	Anja P Nielsen Testhuset
10	12. maj 2017	Tilføje mere information.	Anja P Nielsen Testhuset
11	17. maj 2017	Opdatering i forhold til workshops.	Anja P Nielsen Testhuset.
12	18. maj -19. 2017	Afsluttende opdatering efter fremlægning for PGL fra GD1, GD2 og GD3, samt det sidste input vedr. Lukkevindue 5.	Anja P Nielsen Testhuset.
Version 0.8	12. juni 2017	Opdateret version udsendt til høring	GD1, GD2, og GD7
Version 0.9	27.juni 2017	Justeret på baggrund af høringssvar og klargjort til godkendelse i styregruppen	ASLEN, SDFE
Version 1.0	3. juli 2017	Godkendt af styregruppen.	ASLEN, SDFE

Gennemlæsere, godkender og ejer af dokument

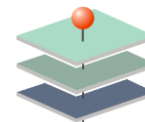
Personerne i tabellen "Gennemlæser" skal læse dokumentet igennem, og verificere indholdet. Det er gennemlæsernes ansvar at sørge for at få accept for prøveimplementeringsplanerne hos projektledere, og test managere, inden den endelige godkendelse udføres af kontorcheferne for de tre programmer, GD1, GD2 og GD7. Disse skal beslutte, om dokumentet skal forelægges styregruppen til godkendelse.

Gennemlæsere

Navn, Rolle	Program/system	Status
Georg Bergeton Larsen geb1a@sdfе.dk	GD2	gennemlæst
Peter Knudsen peknu@sdfе.dk	GD1	gennemlæst
Leif Hernø leher@sdfе.dk	GD7 (DAF)	gennemlæst



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

Personerne i tabellen "Godkender" skal godkende indholdet af dokumentet. Imellem prøveimplementeringerne og implementeringen vil der være flere omgange godkendelser. Sammenhæng mellem version, der er godkendt, skal sammenholdes med versionsnummer i Dokument historie.

- Det er godkendernes ansvar at sørge for, at styregruppen accepterer og forstår prøveimplementeringsplanerne.
- Det er godkendernes ansvar at sørge for, at deltagerne i lukkevinduerne har kendskab til dokumentet, og får mulighed for at komme med opdateringer efter behov.

Godkender

Navn, Rolle	Program/system	Status
Morten Nordahl Møller, Kontorchef.	GD1, GD2	gennemlæst
Georg Jensen, Kontorchef	GD7	gennemlæst

Personerne i tabellen "Ejer" er ejer af dokumentet, og kan sørge for at den nyeste version bliver tilgængelig for alle.

Ejer

Navn, Rolle	Rolle
Morten Nordahl Møller, Kontorchef.	Ejer af programmerne GD1, og GD2

Eskalationsvej

Der kan være behov for at eskalere en udfordring. Det kan ske, når der opstår problemer, hvor der er behov for ledelsesfokus, så disse kan hjælpe med at frigøre ressourcer til at minimere udfordringen. På det grundlag besluttet, hvad der er bedst for programmet og øvrige interessenter.

Programlederne på de enkelte programmer er kontaktpersoner i 1. led, kontorcheferne er 2. led, og styregruppeformanden er 3. led.

Eskalationsvej

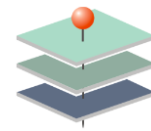
Eskalations rækkefølge	Rolle	Navn	Telefonnummer og e-mail
1	Programleder DAF	Leif Hernø, Programleder	leher@sdfе.dk
1	Programleder GD1 Ejendomsdataprogrammet	Peter Knudsen, Programleder	peknu@sdfе.dk
1	Programleder GD2 Adresseprogrammet	Georg Bergeton Larsen, Programleder	gebла@sdfе.dk
2	Kontorchef og dokument ejer	Morten Nordahl Møller	momon@sdfе.dk
2	Kontorchef	Georg Jensen	gj@sdfе.dk
3	Styregruppeformand	Søren Reeberg Nielsen	srn@sdfе.dk
4	Grunddatabestyrelsen		

Afgrænsning

- Der er et ønske om at gennemføre opgaverne på kortere tid end estimeret i implementeringsplanerne, således at registre er lukket i kortest muligt tid og hen over en weekend (evt. forlænget med en dag). Disse tidsestimater skal opdateres efter den fulde prøveimplementering.
- Det har ikke været muligt at indhente et fuldstændigt billede af alle opgaverne, der er således brug for en revidering på baggrund af en høring blandt alle deltagende parter. Planen forventes desuden at skulle opdateres imellem prøveimplementeringerne, og inden selve implementeringen. For dermed at kunne fungere som en operationel plan for implementeringen.



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

- Opgaver der omfatter opsætning til testmiljø for prøveimplementeringen er ikke en del af dette dokument og håndteres via andre kanaler. DS indgår ikke i prøveimplementeringen, da der ikke er nogen afhængigheder til andre systemer.
- Anvendertest ligger udenfor prøveimplementeringens rammer, og er defineret af andre kanaler.
- Miljøopsætning og hvilket miljø prøveimplementeringen skal foregå i er ikke en del af dette dokument. Det forudsættes håndteret af andre kanaler.
- Beskrivelse af hvem, der skal have hvilke adgange defineres af andre kanaler.
- Etablering af aktiviteter vedrørende nye DAGI data, som er beskrevet i implementeringsplanerne, foretages ikke i prøveimplementeringen. Proceduren er afprøvet i forbindelse med DAGI testtemaer.
- Fokus i denne plan er på den funktionelle afgrænsning. Der er ingen forretningsmæssige overvejelser, selvom der i workshops er talt om forretningsmæssige overvejelser, og implementeringsplanerne er opdateret efterfølgende.
- Det er ikke specificeret i detaljer hvem, der tester hvad, altså om der skal være andre anvender tests end de, der udføres af anvenderne. Dette forventes afklaret af andre kanaler, eventuelt under prøveimplementeringen.
- Allokering af ressourcer skal afdækkes via registerprojekterne, særligt skal der vær fokus på at have afsat ressourcerne sådan at ressourcerne stadig er allokeret længe nok til at kunne håndtere en udsættelse i nogen grad.
- Kommunikationsvejen og forum er ikke en del af prøveimplementeringsplan. Der skal oprettes et kommunikations forum, f.eks. som i testprojektet.

Læsning af dokument

Prøveimplementeringsplanen for Ejendomsdataprogrammet og Adresseprogrammet skal læses sammen med følgende dokumenter, der også er listet under bilag.

1. Tidslinjedokumentet (Excel)
2. Implementeringsplanerne for Ejendomsdataprogrammet og Adresseprogrammet
3. Svømmebanediagrammerne. (Er indsat i implementeringsplanerne)

Der vil i prøveimplementeringsplanen blive refereret til opgavenumre i forbindelse med de opgaver, der kan udføres før prøveimplementering 2.

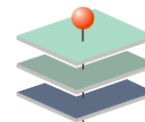
Af hensyn til opdatering og vedligehold vil opgavernes beskrivelse kun være at finde i implementeringsplanerne.

Anbefalinger

Under prøveimplementeringen er der behov for at teste på fuldt datagrundlag. Der kan være lovgivningsmæssige begrænsninger jævnfør Persondatalovgivningen og Dataforordningen. Det forudsættes, at de enkelte registre sørger for at overholde disse regler.

Risikovurdering

Risikovurderingen er overordnet set udenfor dette dokument, men hver eneste opgave er vurderet, således at de opgaver med højeste risiko kan få en arbejdsproces beskrevet, således at en substitut kan træder ind og overtage den proces, og udføre opgaven uden at have den oprindeligt planlagte udfører ved siden af. Desuden bruges den til at synliggøre de udfordringer der er med ubekendte faktorer. Det er ikke tænkt, at denne risikovurdering skal bruges til andet, da dette ligger udenfor prøveimplementeringsplanen.



Prøveimplementeringsoverblik

Prøveimplementering forberedelse

1. En prøveimplementering pr. lukkevindue inklusiv Geodanmark Data, Geodatabank og Transportbånd.
2. Udførsel af de forberedende opgaver, der ikke kræver et miljø. Her anbefales det at gennemprøve disse mindst to gange.

Fuld prøveimplementering

En fuld prøveimplementering baseret på et landsdækkende datasæt udføres, af begge programmer GD1, GD2, de dele af GD7 der hører med, samt Geodanmark Data, Geodatabank og Transportbånd.

Krav fra Testdrejebog

I testdrejebogen for snitfladetesten (se bilag 2) er der listet det antal acceptable fejl, der må være efter en testperiode. Det anbefales, at disse kriterier også gælder under prøveimplementeringsforløbene.

Alle opgaver til prøveimplementeringen oprettes i Jira.

Hvis der er fejl på en opgave, fejlmeldes den, og der oprettes en fejl med den rigtige fejkategori.

Nogle fejl kan med fordel listes under samlet fejlmelding, andre skal adskilles således, at der tydeligt er tale om forskellige fejl. Det er projektlederen på prøveimplementeringen, der sammen med programlederne har den endelige afgørelse ved en eventuel diskussion om samme.

For detaljer og specifikation af nedenstående læses "Testdrejebogen for snitfladetest" kapitel 6.

Fejlkategori	A-Highest	B-High	C-Medium	D-Low	E-Lowest
Antal	0	0	10	25	-

Udgangspunktet for acceptkriteriet er antallet af tilladte fejl. Da der er variationer i antallet af opgaver for de enkelte registre og lukkevinduer, så skal kan flere C og D fejl end dette kriterie godt være tilladt for et givet lukkevindue. Samtidig kan alvorlige fejl forekomme så sent i forløbet, at det ikke har betydning for næste lukkevindue, og derfor også godt kan være tilladte i prøveimplementeringen.

Det vil være op til den prøveimplementeringsansvarlige i samarbejde med programlederne fra GD1, GD2, og GD7, der indstiller, at man kan godkende et lukkevindue – og formelt TI styregruppen som godkender dette. Uforudsete tilbageløb, hvor fejl er så alvorlige at der er behov for at gentage et lukkevindue, håndteres af programledelsen for GD1 og GD2 med koordinering af forslag til løsning der besluttet af TI styregruppen.

Det kan overvejes, om antallet af tilladte fejl i alle kategorier skal være højere for netop prøveimplementeringen.

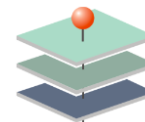
Forudsætninger for prøveimplementering

Prøveimplementering 2

Nr	Forudsætning	Status
1	Officielt Go fra styregruppen.	
2	Ressourcer er knyttet til opgaven.	I gang



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

3	Der er et testmiljø klar, der fungerer korrekt.	
4	At registrene er konfigureret op i testmiljøet, og er synlige på datafordelerens brugergrænseflade.	
5	Adgange til brug under prøveimplementeringen herunder autorisation, certifikater og nem-login, skal være klar og testet af brugerne, i det omfang det er muligt.	
6	CPR, CVR, Geodanmark og DAGI alle er implementeret på testmiljøet, og synlige på DAF, som beskrevet i implementeringsplanerne. Dette er under udarbejdelse, og kan ændre sig. For disse registre gælder det, at yderligere afklaring er påkrævet.	
7	Udtræk er bestilt og klar til brug rettidigt.	I gang for nogle registre
8	Alt det arbejde, der kan udføres før lukkevinduernes start skal være udført, og fungerer som planlagt.	I gang
9	Workshops skal være afholdt, for at klarlægge dokumentation til prøveimplementering, og opgaverne til prøveimplementeringen er gennemset, og godkendt.	Afsluttet
10	Tidslinjedokumentet skal være færdigt.	I gang
11	Tidslinjedokumentet skal være bulkloadet i Jira med de rigtige tags og komponenter.	I gang
12	Opgaverne i Jira skal være tildelt en person, og et workflow skal være sat op, inklusive tidsestimater.	I gang
13	At snitfladetesten og integrationstesten er i et stadie, der tillader en prøveimplementering. (Via styregruppe)	

Fejlhåndtering

Det er besluttet, at Jira skal være værktøjet, der bruges til styring af både prøveimplementering og implementering. Alle opgaver oprettes som opgaver i Jira, og vil her blive fejlet eller godkendt. Jiras rapportfunktion bruges til at trække det nødvendige ud i forbindelse med videre beslutningsgrundlag.

Testen kan suspenderes midlertidigt hvis:

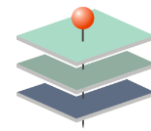
- testmiljøet
 - ikke kan tilgås
 - ikke er stabilt
- Mere end 50 % af påbegyndte test cases (opgaver) er fejlet med blokerende fejl efter 5 dages test
- Fejl og mangler i systemet blokerer for test afviklingen.

Enhver suspension af testen skal umiddelbart meddeles til projektledelsen, og korrigerende tiltag skal igangsættes straks.

Testen genoptages, så snart forhindringerne er fjernet.



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

Information om antal prøveimplementeringsgennemløb.

Der gennemføres en fuld prøveimplementering.

De forberedende tiltag, der tages i den forbindelse, kan være:

- At have faste møder med projektlederne pr. register indenfor hvert program. Hvor fremdrift og status for forberedelser til prøveimplementering gennemgås, og eventuelle nødvendige tiltag aftales.
- At køre flere separate kørsler af delopgaver. F.eks. at forsøge at lave et udtræk af et register flere gange.
- At forsøge at indlæse et udtræk af et register flere gange.
- At gennemgå de opgaver, der skal udføres under prøveimplementeringen i de hold, der vil udføre arbejdet i praksis.
- At få etableret en kommunikationsform og et kommunikations forum. Dette kunne være Confluence samtidig med fysiske møder.

Prøveimplementeringen indeholder

Det skal konfirmeres, at opgaverne udføres i den rækkefølge, de er angivet.

De forskellige opgaver skal have målt den reelle forbrugte tid.

Der skal testes for, om udfører og deres substitutter på opgaverne kan forstå og udføre opgaven. Således at man er klar til selve implementeringen

Prøveimplementeringen indeholder ikke

Se kapitlet "Afgrensning"

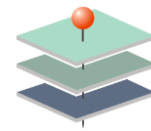
Aktører

De aktører der skal deltage i hhv. workshops og prøveimplementeringer, udpeges af projektlederne i samarbejde med programlederne.

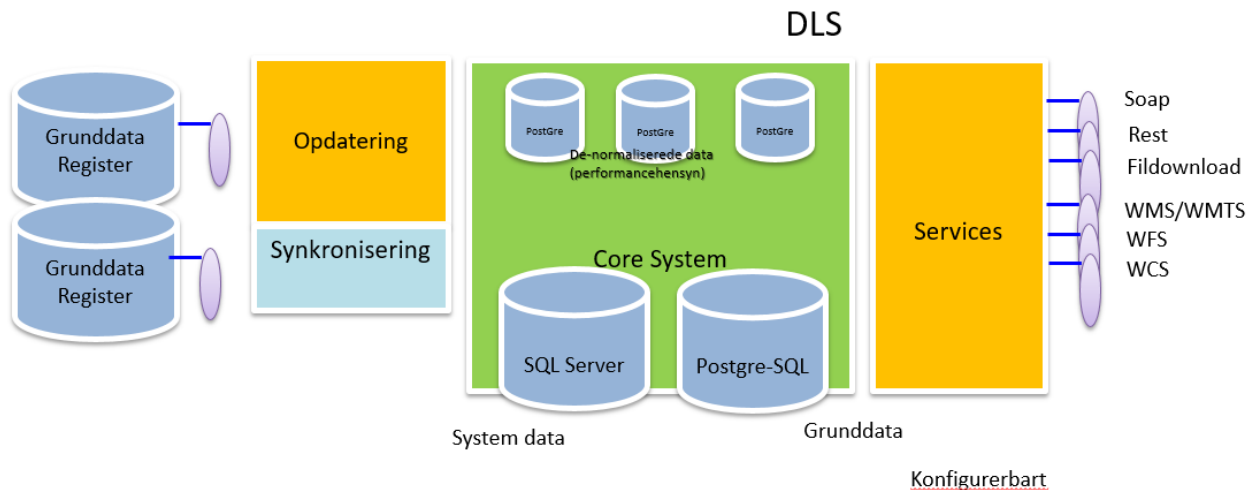
Miljø og connectivity

Der er en kritisk afhængighed af, at grunddata registre har den rigtige adgang til DAF, og at der fra DAF er den rigtige adgang ud fra services.'

Der skal under prøveimplementeringen tages højde for at få beskrevet, og udført de opgaver der ligger begge steder, samt en beskrivelse af, hvordan prøveimplementeringen af DAF foretages. Nedenstående figur er fra "Præsentationen af Leif_Hernø_Datafordeler_januar_16" power point side 9. og viser connectivity mellem Grunddata register og Opdatering og synkronisering, samt Services og Soap, Rest, Fildownload, WMS/WMTS, WFS og WCS.



Datafordeleren er konfigurerbar



10

Værktøjsforslag – Jira og confluence

Jira benyttes til styring af opgaver. Derved kan fejl knyttes op til en opgave, der svarer til en linje i regnearket på registeret.

Inddelingen i Jira kan være:

1. Opret et projekt, f.eks. Prøveimplementering registernavn.
2. Opret en cyklus.
3. Opret opgaver på cyklussen, disse opgaver skal stemme overens 1-1 med de opgaver, der er i regnearket for registeret.
4. Der må godt oprettes flere opgaver, end de der står i regnearket se eksempel herunder. De sidste to opgaver er eksempler på nogen, der ikke er i regnearket
5. Når alle opgaver er oprettet, kopieres cycles, dette kan gøres på alle niveauer.

På Kanban board i JIRA **kan** kolonnerne hedde:

- Kladde
- I gang
- Fejlet
- Udført OK og lukket. (passed)

Test af opgaver inden prøveimplementeringen

En del af de opgaver, der er beskrevet i implementeringsplanerne for GD1 og GD2 (Bilag 4) kan testes før gennemførelse af prøveimplementering 2.

For nedenstående opgaver gælder det, at disse kan udføres uden et prøveimplementeringsmiljø.

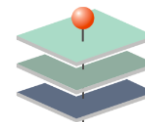
Det anbefales, at alle opgaver udføres, således at opgaverne overholder de krav, der er skrevet til dem i Bilag 4. De skal altså både være rigtige, og udføres på den tid, der er angivet eller kortere tid.

Der skal regnes med mindst to gennemløb af alle øvelser angivet herunder.

10

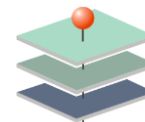


Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

Opgavenummer	Est. tid	Lukkevindue
1.1.1,	1 dag	Lukkevindue 1 Udføre 2 gange 2 dage
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	2*2 dage +2 dage	6 arbejdsdage
2.2.1 +2.2.2 2.5, 2.6.1 + 2.6.2	5 timer Mindre end to dage 14 timer	Lukkevindue 2
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	2 * 2 dage + 2 dage	6 arbejdsdage
3.1.1, +3.1.2, 3.2, 3.4.1 + 3.4.2 3.7, 3.10	1 time 3 arbejdsdage (onsdag til fredag) 1 dag 6 timer 2 timer	Lukkevindue 3
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	5 arb. Dage *2 = 10 arb dage + 2	12 dage
4.1, 4.2.1 +4.2.2 +4.2.3 4.3, 4.4	5 timer 1+8+5 timer(2 dage) 2 timer 1½ dag	Lukkevindue 4
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	4,5 dage*2 + 2	11 dage
5.2.1, 5.3, 5.4	0,5 dage 2 dage 1 dag	Lukkevindue 5
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	4 dage *2 gange + 2 dage	10 dage i alt
6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6	1 dag 1 dag NA 2 timer 4 timer NA	Lukkevindue 6
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt	3 dage *2 gange + 2 dage	8 dage i alt
7.x	Skal opdateres.	Lukkevindue 7
Fix fejl	2 dage	2 dage
I alt		
I ALT	Behov for antal arbejdsdage 14 dage under forudsætning af at de forskellige lukkevinduers opgaver kan udføres uafhængigt af andre lukkevinduer. Inklusiv 2 dage til udarbejdelse af rapport	14 dage



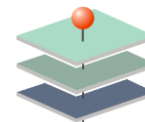
Kalendertid og lukkevindue

Registre	Kalendertid	Lukkevindue	Bemærkninger
Matriklen (SFE)	3 dage	2 dage	Lukkevindue 1
Matriklen (BPFPG)	3,5 dage	3 dage	Lukkevindue 2
Matriklen (Ejerlejlighed)	5,5 dage	2 dage	Lukkevindue 3 en del aktiviteter udføres parallelt. Inkl. brugeropgaver
Ejendomsbeliggenhedsregister	3,5dage	3 dage	Lukkevindue 4
Ejerfortegnelsen	12,5 dage	3 dage	Lukkevindue 5
BBR	7 dage	1 dag	Lukkevindue 6
DAR	13 dage	134 dage	Lukkevindue 7

Tidslinje med datoer

Tidslinjen for fuld prøveimplementeringsforløb starter 01.09.2017 med lukkevindue 1 og slutter 23.10.2017 med lukkevindue 6. Dette sker i samme rækkefølge som selve implementeringen. Prøveimplementeringen sker i særskilt produktionslignende miljø på Datafordeleren. Dette miljø vil efterfølgende også anvendes til anvendertests for både GD1 og GD2. Der sker således en trinvis overgang til anvendertests for registrene i den rækkefølge som følger implementeringen, i perioden fra 01.09.2017 frem til 23.10.2017.

Dato	Opgave
27.04.2017	Workshop Lukkevindue 5
01.05.2017	Workshop Lukkevindue 1
08.05.2017	Workshop Lukkevindue 2
09.05.2017	Workshop Lukkevindue 3
11.05.2017	Workshop Lukkevindue 4
15.05.2017	Workshop Lukkevindue 5
19.05.2017	Overdragelse af Prøveimplementeringsplan inklusive anbefalinger
07.06 – 27.06.2017	Reviewe og opdatere dokumenterne Prøveimplementeringsplan, tidslinjedokument, svømmebanediagrammer, og implementeringsplaner, og forberede godkendelse på af TI styregruppen 29. juni 2017.)
01.07 -31.07.2017	Ferie
01.08 – 25.08.2017	Udføre opgaverne listet i kapitel Test af opgaver inden prøveimplementeringen. Der er tale om de opgaver, der kan udføres uden et testmiljø.
01.08 – 25.08.2017	Overfør opgaverne fra Tidslinje excel ark til Jira. Undersøg at alt er rigtigt sat op i Jira med tidsestimater på opgaverne (udføres både af registrene og af konsulent for prøveimplementeringen). Undersøg at dokumentation der skal ligge i confluence er der, ellers få det lagt ind Sikre at alle opgaver tydeligt får målt tiden Tilføj klokkeslæt på Jira opgaverne Sikre ensrettet dokumentation af Jira opgaverne (tidslinjeopgaverne) Kick-off for start af Prøveimplementering 2 (senest ugen inden det starter.) Evt muligt kursus i Jira, og confluence
28.08.2017	Forudsætninger for start af prøveimplementeringen CPR (person stamoplysninger),



	CVR (Stamoplysninger om virksomheder og produktionsenheder) GeoDanmark DAGI Skal være etableret hvor der er behov i testmiljøet. Inden prøveimplementering starter.
28.08.2017	Klar til fuld prøveimplementeringsforløb nr 2
01.09 - 05.09.2017	Lukkevindue 1 + statusrapport
01.09 – 14.09.2017	Lukkevindue 7 + statusrapport
06.09 – 11.09.2017	Lukkevindue 2 + statusrapport
12.09 – 19.09.2017	Lukkevindue 3 + statusrapport
20.09 – 25.09.2017	Lukkevindue 4 + statusrapport
26.09 – 12.10.2017	Lukkevindue 5 + statusrapport
13.10 – 23.10.2017	Lukkevindue 6 + statusrapport
24.10 – 30.10.2017	Afsluttende test(reg luk 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 + statusrapport)
01.11.2017	Rapport + statusrapport – Danner grundlag for IP 2018. (go – no go)
01.11.2017	”Hvad har vi lært” møde Hvad var godt Hvad var ikke så godt Hvad skal vi gøre mindre af Hvad skal vi gøre mere af Dokumenter i Confluence.

Opdatering af dokumenter

Dette dokument, tidslinjedokumentet, og arbejdsinstruktionerne skal gennemlæses, opdateres og godkendes, når der er erfaringer fra et forløb, der giver anledning til ændringer.

Til sidst efter den endelige prøveimplementerings afslutning, så kan dokumentet gennemløbes, og implementeringsplanerne kan opdateres på baggrund af prøveimplementering 2.

Slutkriterier

1. Slutkriterierne for et gennemløb er som minimum, at der ikke er flere fejl indenfor severity, som beskrevet i testdrejebogen kapitel 6. (Se bilag 2)
2. At alle dokumenter prøveimplementeringsplan, tidslinjedokumenter er opdateret og godkendt til næste gennemløb.
3. At alle dokumenterne ligger tilgængeligt for alle deltagere i Confluence.
4. At programmerne efter sidste fulde prøveimplementering kan få et ”go” fra styregruppen baseret på et afsluttende dokument.

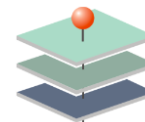
Fremadrettede opgaver.

Det har ikke været muligt at få alle detaljer på plads, inden prøveimplementeringsplanen blev skrevet til 1. godkendelse. Derfor vil der være flere opgaver fremadrettet.

Opgave	Ansvarlig	Status
Lukkevindue 1 – frigjort bindingen til Lukkevindue 7. Dette undersøges af DAR projektet og vil kræve en efterfølgende styregruppe beslutning.	Henrik Ravn Lager, Claus Pedersen,	Åben
Opdatering af Jira med tidsestimater	Dan Olesen er på som konsulent og	Lukket



Ejendomsdataprogrammet (GD1)



Adresseprogrammet (GD2)

	fungerer som Prøveimplementeringsansvarlig	
Opdateret implementeringsplanerne med erfaringer fra PIP 2	Prøveimplementeringsansvarlig	Åben
Lægge hhv. prøveimplementeringsplanen og tidslinjedokumentet ud i projektrummet. Dette gøres først, når endelig version haves	Asbjørn Lenbroch	Åben
Gennemgå prøveimplementeringsplanen med Ejer af dokumenterne, så denne kan blive godkendt og løftet til version 1.0. Herunder også Tidslinjedokumentet.	Leif Hernø for GD7 Georg Bergeton Larsen for GD2 Peter Knudsen for GD1	Åben
Sørge for at projektdeltagerne har kendskab til dokumenterne, og deres opgaver	Prøveimplementeringsansvarlig	Igang
Få gennemarbejdet lukkevindue 5, sådan at tiderne tilgodeser ESRs lukketider, og kvalitetskrav.	Leif Hernø for GD7 Georg Bergeton Larsen for GD2 Peter Knudsen for GD1	Afsluttet
Finde en Projektleder til at overtage Prøveimplementeringen	Projektleder for prøveimplementeringen	Igang
Specificere miljøet, og sørge for det er sat op til prøveimplementeringen.	Leif Hernø GD7	Igang
Få godkendt dokumenter på styregruppemøde d. 29. juni 2017	Leif Hernø GD7 Georg Bergeton Larsen GD2 Peter Knudsen GD1	Igang
Del dokumenter ud til respektive projekt – og testledere.	Leif Hernø GD7 Georg Bergeton Larsen GD2 Peter Knudsen GD1	Igang

Bilag

Nummer	Bilagsnavn	Indhold, der refereres til
1	Tidslinje prøveimplementering GD1 og GD2	Excel ark med opgaverne for prøveimplementeringen
2	Testdrejebog for snitfladetesten	Der refereres kun til de fejlkriterier som anvendes i Testdrejebogen for snitfladetesten. Drejebog for prøveimplementeringen udgøres af opgaverne fra Tidslinje excel arket hvor de er overføres til Jira og tjekkes efter.
3	Modeller til implementeringsplanerne	Nyeste modeller samlet i en fil
4	Implementeringsplanerne for GD1 og GD2 med opdateringer	GD1 implementeringsplan 1.4 GD2 implementeringsplan 1.2 Dokumenterne danner grundlaget for prøveimplementeringen