Bilag 15

**Grunddataprogrammet under den**

**Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

**Delprogram 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata**

Programstyringsdokument

MBBL-REF: 2012-3715

Version: 1.2

Status: **Godkendt af styregruppen**

Oprettet: 31. maj 2013

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.1 | 02-08-2012 | Initialversion  | PLL-MBBL |
| 0.1.2 | 09-11-2012 | Til kommentering i MBBL | PLL-MBBL |
| 0.2 | 13-11-2012 | MBBL kommentarer indarbejdet | PLL-MBBL |
| 0.2.1 | 15-11-2012 | Servicemål udgår | PLL-MBBL |
| 0.2.2 | 19-11-2012 | Mindre justeringer | PLL-MBBL |
| 0.3.0 | 01-02-2013 | Justeret pba. input fra styregruppemøde 22.11.2012 | ALE/PLL-MBBL |
| 1.0 | 11-02-2013 | Godkendt af styregruppen | ALE-MBBL |
| 1.1 | 15-05-2013 | Revideret ift. fælles analyse | PLL-MBBL |
| 1.2 | 29-05-2013 | Godkendt af styregruppen | PLL-MBBL |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 4](#_Toc341024625)

[1.1 Programmets anledning 4](#_Toc341024626)

[1.2 Programstyringsdokumentets formål 4](#_Toc341024627)

[1.3 Programmets interessenter 4](#_Toc341024628)

[1.4 Ejendomsregistre der er i spil 5](#_Toc341024629)

[1.5 Den forretningsmæssige begrundelse for programmet 6](#_Toc341024630)

[1.5.1 Den fremtidige situation efter indførelse af løsningen 6](#_Toc341024631)

[1.5.2 Den nuværende situation 7](#_Toc341024632)

[1.5.3 Forretningens mål med programmet 7](#_Toc341024633)

[1.5.4 Situationen hvis ikke programmet ikke gennemføres 7](#_Toc341024634)

[1.6 Programmets baggrund 8](#_Toc341024635)

[2. Rammer for programmet 9](#_Toc341024636)

[2.1 Beskrivelse af grundide 9](#_Toc341024637)

[2.2 Forretningsmæssige mål 10](#_Toc341024638)

[2.3 Formål 10](#_Toc341024639)

[2.4 Mål 10](#_Toc341024640)

[2.5 Leverancer 11](#_Toc341024641)

[3. Aktørernes opgaver i relation til programmet 12](#_Toc341024642)

[3.1 Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter 12](#_Toc341024643)

[3.2 Kommunerne 12](#_Toc341024644)

[3.3 Kort- og Matrikelstyrelsen 12](#_Toc341024645)

[3.4 Skat 13](#_Toc341024646)

[3.5 Domstolsstyrelsen 13](#_Toc341024647)

[4. Principper for implementeringen 14](#_Toc341024648)

[4.1 Hovedtidsplan 14](#_Toc341024649)

[5. Organisering 17](#_Toc341024650)

[6. Økonomi 19](#_Toc341024651)

[7. Referencer 20](#_Toc341024652)

[8. BILAG 1: Aktørernes ansvar 21](#_Toc341024653)

[8.1 Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter 21](#_Toc341024654)

[8.2 Kommunerne 22](#_Toc341024655)

[8.3 Kort- og Matrikelstyrelsen 23](#_Toc341024656)

[8.4 Skat 24](#_Toc341024657)

[8.5 Domstolsstyrelsen 25](#_Toc341024658)

[9. Bilag 2: Implementering 27](#_Toc341024659)

[9.1 Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter 27](#_Toc341024660)

[9.2 Kommunerne 27](#_Toc341024661)

[9.3 Kort- og Matrikelstyrelsen 28](#_Toc341024662)

[9.4 SKAT 28](#_Toc341024663)

[9.5 Domstolsstyrelsen 29](#_Toc341024664)

[10. Bilag 3: Organisering 30](#_Toc341024665)

[10.1 Programledelse 30](#_Toc341024666)

[10.2 Programstyring 31](#_Toc341024667)

[10.2.1 Programsekretariat 31](#_Toc341024668)

[10.2.2 Projektforum 32](#_Toc341024669)

[10.3 Projekter 33](#_Toc341024670)

[11. Bilag 4: Økonomi 34](#_Toc341024671)

[11.1 Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter 34](#_Toc341024672)

[11.2 Kommunerne 35](#_Toc341024673)

[11.3 Kort- og Matrikelstyrelsen 35](#_Toc341024674)

[11.4 SKAT 36](#_Toc341024675)

[11.5 Domstolsstyrelsen 36](#_Toc341024676)

# Indledning

## Programmets anledning

I regi af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2011-2015 har regeringen og Kommunernes Landsforening (KL) har den 3. oktober 2012 indgået en aftale om et grunddataprogram under overskriften: Aftale om gode grunddata til alle – en kilde til vækst og effektivisering. Delaftale 1 om ”Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata” er en af grunddataprogrammets i alt 7 delaftaler. Delaftale 1 indeholder flere projekter og styres derfor som delprogram 1 under grunddataprogrammet. I det følgende betegnes delprogram 1 som ”programmet”.

Parterne bag delaftale 1 er:

* Finansministeriet v/ Digitaliseringsstyrelsen
* Ministeriet for By-, Bolig- og Landdistrikter
* Miljøministeriet v/ Geodatastyrelsen
* Justitsministeriet v/ Domstolsstyrelsen og Tinglysningsretten
* KL

Programmet tager udgangspunkt i delaftale 1 og de forarbejder, der er grundlaget for delaftalens business case. Referencer til de forberedende arbejder er gengivet p. 20.

## Programstyringsdokumentets formål

Nærværende styringsdokument fokuserer på de enkelte aftaleparters ansvar og opgaveportefølje i forbindelse med gennemførelsen af delaftale 1.

Styringsdokumentet konstituerer aftaler og danner grundlaget for planlægning og tilrettelæggelse af programmet som helhed og for koordinationen mellem aftaleparternes projekter.

## Programmets interessenter

Programmets medvirkende:

* **Digitaliseringsstyrelsen** (DIGST) har det overordnede ansvar for realiseringen af grunddataprogrammet under den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi. Nærværende program vil via Grunddatabestyrelsen blive koordineret med grunddataprogrammet og andre overordnede tiltag.
* **Ministeriet for By- Bolig og landdistrikter** (MBBL) koordinerer og leverer sekretariatsbistand til programmet. MBBL har det overordnede ansvar for Bygnings- og Boligregistret (BBR) for/ved samordningen af ejendomsdataområdet og for at stille bygnings- og ejendomsdata mv. til rådighed for myn­digheder, private virksomheder og borgere. BBR-data anvendes i en lang række kommunale og statslige forvaltningsprocesser – lige fra fx ejendomsvurdering og sagsbehandling til analyser samt beregning af bloktilskud til kommunerne. BBR bruges også flittigt af ejendomsmæglere, banker, realkreditinstitutter, boligadvokater, forsyningsselskaber m.fl.
* **Geodatastyrelsen** (GST) har som matrikelmyndighed ansvaret for registreringer i Matriklen. Matriklens oplysninger er grundlaget for andre myndigheders registreringer, herunder BBR, tinglysning og ejendomsbeskatning. GST stiller ejendomsdata til rådighed for myn­digheder, private virksomheder og borgere.
* **Domstolsstyrelsen** (DMST) har ansvaret for at udvikle og administrere domstolene, her­under Tinglysningsretten. Tinglysningsretten har ansvaret for at tinglyse rettigheder ved­rørende fast ejendom, herunder oplysninger om ejerforhold. Domstolsstyrelsen stiller ejendomsdata til rådighed for myn­digheder, private virksomheder og borgere.
* **Kommunernes Landsforening** (KL) repræsenterer kommunerne. Kom­mu­nerne registrerer og anvender ejendoms- og bygningsdata i forbindelse med varetagelsen af en række ejendomsrelaterede myndighedsopgaver, herunder den kommunale ejendoms­beskatning. I dag systemunderstøttes disse opgaver i vidt omfang af det fælleskommunale ejendomsregister (ESR). Desuden er kommunerne vigtige brugere af ejendoms- og bygningsdata i en række kommunale opgavesystemer.
* **Skatteministeriet** (SKAT) har ansvaret for vurderingen af landets faste ejendomme. SKAT er som sådan en vigtig bruger af ejendoms- og bygningsdata, men står udenfor aftalen om Effektiv genbrug af ejendomsdata. Af historiske årsager er SKATs vurderingssystem en integreret del af ESR. Derfor deler kommunerne og SKAT på ejendomsbeskatningsområdet såvel data som funktionalitet.

Øvrige interessenter i programmet:

* **Praktiserende landinspektører**, som dels fremstiller sager om matrikulære forandringer for kommunen, og dels er leverandør af ændringer af ejendomsretlige grunddata til matriklen og ting­bogen.
* **Offentlige og private anvendere af ejendoms- og bygnings/boligdata** som har behov for en enkel, sikker og konsistent tilgang til data. Foruden kommunerne og SKAT er Fødevareministeriet, Miljøministeriet, DSB og forsvaret vigtige offentlige brugere af ejendomsdata. På den private side er de væsentligste brugere ejendomsmarkedets aktører: realkredit institutioner, banker, advokater, praktiserende landinspektører, ejendomsmæglere mv. samt forsyningsselskaberne.
* **FOT-Danmark** som har ansvar for specifikationen af FOTs bygningstema.

## Ejendomsregistre der er i spil

**Matriklen** består af hhv. Matrikelregisteret og Matrikelkortet, der indeholder oplysninger om Danmarks ca. 2,5 mio. jordstykker og deres arealstørrelser mv. Hvert jordstykke er identificeret ved et matrikelnummer og er stedfæstet på matrikelkortet.

**BBR** (Bygnings- og Boligregisteret) indeholder detaljerede oplysninger om alle landets bygninger og boliger. BBR indeholder tillige det komplette register for alle landets adresser med geografiske koordinater.

**Tingbogen** indeholder oplysninger om de rettigheder, der er tinglyst på en bestemt fast ejendom. Tingbogen opdeler rettighederne i *adkomst* (tinglyst ejer), *byrder* (servitutter) og *hæftelser* (lån i ejendommen).

**Ejerfortegnelsen** er et nyt autoritativt register over de faktiske ejere af al fast ejendom i Danmark. Ejerfortegnelsen etableres i tilknytning til Tingbogen ved at samle oplysninger om ejere af fast ejendom fra det fælleskommunale Ejendomsstamregister (ESR) og fra Tingbogen. Ejerfortegnelsen anvender Tingbogens funktionalitet, men er ikke en del af tinglysningssystemet. Ejerfortegnelsen indeholder oplysninger om den eller de personer/virksomheder, som faktisk råder over en fast ejendom og hvortil meddelelser vedrørende ejendommen, med frigørende virkning, kan sendes.

**ESR** (Ejendomsstamregisteret) består af en registerdel og en ejendomsskattedel. Registerdelen indeholder den mest komplette og ajourførte fortegnelse over landets faste ejendomme og deres ejere. ESR ajourføres løbende med oplysninger fra GST (jordstykker), Tinglysningsretten (ejerlejligheder og ejerskifter) samt den kommunale administration (bygninger på fremmed grund og ejerskifter).

## Den forretningsmæssige begrundelse for programmet

### Den fremtidige situation efter indførelse af løsningen

Når programmet er gennemført vil behandling og registrering af ejendomme i Danmark basere sig på et sammenhængende og ensartet grundlag, idet ejendomsområdets grunddata findes i de autoritative registre, nemlig Matriklen og Bygnings- og Boligregistret og den nye fortegnelse over ejendomsejere (Ejerfortegnelsen) i tilknytning til Tingbogen. Offentlige og private dataanvendere får adgang til harmoniserede ejendoms- og bygningsdata via den fællesoffentlige datafordeler.

Matriklen får tilført oplysninger om ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund og vil herefter indeholde oplysninger om alle landets faste ejendomme, registreret på en ensartet måde under et fælles ejendomsbegreb. Desuden registreres i tilknytning til Matriklen ejendomme, der er under tilblivelse.

BBR vil som i dag indeholde oplysninger om samtlige bygninger/boliger med reference til Matriklens registrering af den ejendom, som bygningen/boligen tilhører.

Tingbogen vil som i dag indeholde oplysninger om de rettigheder, der er tinglyst på ejendommen. Registreringen af rettigheder som vedrører ejendomme, der findes i matriklen, sker på grundlag af Matriklens oplysninger. [*Sekr.,* Der pågår afklaring af spørgsmålet om Tingbogens rettighedsregistrering kan ske på Matriklens oplysninger, eller om den skal ske på grundlag af Tingbogens egen ejendomsregistrering] I tilknytning til Tingbogen etableres Ejerfortegnelsen, som indeholder ajourførte oplysninger om landets ejendomsejere.

Kommunernes behov for at opretholde et selvstændigt ejendomsregister (ESR) bortfalder, fordi oplysninger om ejendomme og deres ejere bliver tilgængelige fra de autoritative registre: Matriklen og Ejerfortegnelsen. Kommunernes udgifter til IT-udvikling og drift bliver mindre, og der skal bruges færre ressourcer til ejendomsskatteforvaltningen, fordi registreringsopgaver bortfalder. Disse gevinster indgår i programmets business case.

Det bliver muligt at anvende og sammenholde oplysninger fra grunddataregistrene direkte. I modsætning til i dag, hvor det kræver en betydelige ressourcer og manuelle processer at sammenstille ejendomsoplysninger korrekt.

Alle offentlige og private parter der i dag anvender ejendomsdata i forvaltning og forretning, (f.eks. ved skatteopkrævning, tilskudssager, ejendomshandel og belåning) vil derfor opleve at relevante oplysninger om fast ejendom er registreret og tilgængelige på en enkel, tidssvarende og sammenhængende måde.

### Den nuværende situation

Som det er i dag registres de samme ejendomsoplysninger flere gange i de forskellige registre: Matriklen, Tingbog, ESR og BBR. Da registrenes lovmæssige grundlag er forskelligt, sker registreringerne i forhold til den forståelsesramme og det begrebsapparat, som den pågældende lovgivning definerer.

Den nuværende registrering og anvendelse af ejendomsoplysninger afspejler, at hver enkelt sektor/myndighedsområde oprindeligt udviklede systemer og arbejdsgange, der passede til egne behov. Systemerne er skabt, før det blev muligt at udveksle og sammenstille data fra mange forskellige kilder.

Derfor står ejendomsregistreringen i dag på et unødigt kompliceret fundament af data fra forskellige registre og med hver deres definition af de samme begreber. Faktisk findes er der tre forskellige forståelser af begrebet fast ejendom, uden entydig sammenhæng begreberne imellem. Ejendomsregistreringen fungerer, men det kræver manuelle processer, skyggeregistreringer og genererer fejl. Det er hverken optimalt eller langtidsholdbart.

### Forretningens mål med programmet

Gennemførsel af programmet vil være grundlaget for omfattende effektiviseringer af alle områder i den offentlige og private sektor, der anvender oplysninger om fast ejendom. En lang række manuelle processer og arbejdsgange vil forsvinde, fordi oplysningerne uden videre kan genbruges i komplekse digitale samspil.

Området vil samtidig opleve et kvalitetsløft, da de harmoniserede grunddata i de autoritative registre vil betyde færre fejlkilder i processer relateret til fast ejendom.

### Situationen hvis ikke programmet ikke gennemføres

KL har besluttet at udvikle et nyt IT-system til erstatning af det nuværende og forældede ESR. Sigtet er at forenkle og modernisere kommunernes arbejde med administration i relation til fast ejendom i Danmark og de øvrige opgaver kommunerne varetager med ESR som værktøj. Heri indgår tan­ker om, at kommunerne skal tilgå grunddata i statslige registre. Det forventes at det nuværende ESR vil kunne udfases i 2017.

Hvis programmets ikke gennemføres, vil kommunerne ikke have adgang til harmoniserede ejendoms- og bygningsdata. Ingen af de nuværende statslige ejendomsregistre er komplette i forhold til at indeholde ajourførte oplysninger om samtlige faste ejendomme og deres ejere. Derfor vil kommunerne være tvunget til fortsætte skyggeregistreringen af disse oplysninger, som i dag foregår i ESRs registerdel. KL bliver nødt til at udvikle og drive et nyt kommunalt ejendomsregister til erstatning for ESRs registerdel. Konsekvensen bliver, at de gevinster, der er knyttet til bortfaldet af den kommunale skyggeregistrering ikke kan realiseres, og business casens forudsætninger ændres afgørende.

Tankerne om en samlet modernisering af ejendomsregistreringen er ikke nye, men realiseringen heraf har lidt under manglen på initiativ til at tage det første skridt. KL’s beslutning om at afvikle det nuværende ESR har skabt en unik situation, som tvinger ejendomsområdets øvrige aktører til at agere, herunder SKAT. Beslutningen om en samlet modernisering af ejendomsdataområdet kan ikke udsættes, fordi det er netop nu moderniseringsgevinsterne kan realiseres. Det vil vare mange år før en tilsvarende situation vil opstå igen.

Såfremt programmet ikke gennemføres, er der risiko for, at hver myndighed laver deres egne ”forbedringer” ad hoc, så begreberne ikke harmoniseres på tværs, hvorfor it-systemer ikke kommer til at spille ordentligt sammen.

## Programmets baggrund

I regi af programmet om grunddata for vækst og effektivisering (Grunddataprogrammet) under den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2011 – 2015 er der indgået en delaftale om *Effektivisering af ejendomsregistrering og genbrug af ejendomsdata* (herefter benævnt: *aftalen*). Aftalen beskriver overordnet hvilke aktiviteter der skal gennemføres som en konsekvens af beslutningen om modernisering af ejendomsregistreringen. Udover aktiviteter, der skal sikre at ejendomsregistrene er fagligt og teknisk up-to-date, fastlægger aftalen også konkrete ændringer i fordelingen af opgaver i relation til den fremtidige registrering af grunddata.

Som en del af det forberedende arbejde har aftaleparterne med udgangspunkt i fælles analyser af de nuværende arbejdsprocesser og infrastruktur udarbejdet scenarier og overordnet specificeret fremtidige processer og infrastruktur. Se p. 20 for yderligere oplysninger om det forberedende arbejde.

Aftalen og business case er baseret på resultaterne af dette fælles analysearbejde.

# Rammer for programmet

## Beskrivelse af grundide

Programmets grundidé er, at oplysninger om fast ejendom samles i autoritative grunddataregistre:

* Matriklen: Identifikation og grundregistrering af alle typer fast ejendom.
* Ejerfortegnelsen: Oplysninger om de faktiske ejendomsejere
* BBR: Detaljer om bygninger, tekniske anlæg og bolig-/erhvervsenheder samt adresser.

Samtidig sker der en modernisering af de dele af ESR, som anvendes til beregning og opkrævning af ejendomsskat og bidrag, mens ESRs registerdel bortfalder. Dermed ophører vedligeholdelsen af grunddata i kommunale registre, idet offentlige og private fagsystemer fremover via den fællesoffentlige Datafordeler henter grunddata ved kilden. Oplysninger om ejendomsvurderingen vil ligeledes kunne tilgås via Datafordeleren.

Grundideen kan illustreres således:



Figur 2‑1: Ejendoms- og bygningsdata samles i autoritative registre og fordeles.

I dag er der en række omstændigheder, der hindrer et smidigt og effektivt digitalt samspil mellem ejendomsområdets myndigheder og dataanvendere. Det skyldes, at den nuværende registrering af fast ejendom i forskellige registre er inkonsistent. Mangelen på konsistens kan i det væsentligste henføres til følgende forhold:

* Registrene anvender forskellige definitioner på fast ejendom.
* Manglende entydig identifikation af fast ejendom på tværs af registrene.
* Grundregistreringen af fast ejendom varetages af flere registre (jordstykker i Matriklen, ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund i Tingbogen).
* Den autoritative ejendomsregistrering sker for sent.
* Manglende konsistens i registreringen af ejerskab til fast ejendom.

På grundlag af analyser af de nuværende processer og den tilknyttede infrastruktur er aftaleparterne blevet enige om en række tiltag, der skal fjerne de nuværende barrierer med henblik på at realisere programmets grundide om at samle ejendoms- og bygningsdata i autoritative registre.

Aktiviteterne organiseres i projekter under de ansvarlige myndigheders ledelse, mens programmet har ansvaret for at samordne projekterne.

## Forretningsmæssige mål

Programmets vision eller forretningsmæssige mål er at etablere et grundlag for effektivt og konsekvent genbrug af grund­data om fast ejendom og bygninger således:

* At den offentlige registrering af fast ejendom sker på sker på en effektiv, sikker og ensartet måde
* At ejendoms- og bygningsdata uden videre kan genbruges i digitale samspil på tværs af myndigheder og i den private sektor.
* At ensarte og skabe større sikkerhed omkring identifikationen af fast ejendom og bygninger.

## Formål

Aftalen omfatter en forbedring af datagrundlaget og etablerer en sammen­hæn­gende infrastruktur, der sikrer, at data stilles rådighed for offentlige og private brugere på en effektiv og sikker måde.

Gennem en samordnet gennemførelse af aftalens skal programmet:

* Skabe grundlag for forenklet offentlig og privat forvaltning af fast ejendom og bygninger.
* Samle grunddata om fast ejendom, bygninger og deres ejere i tre autoritative registre: Matriklen, BBR og den nye Ejerfortegnelse.
* Forbedre kvaliteten af grunddata om ejendomme og bygninger
* Etablere grundlaget for et samordnet og effektivt genbrug af ejendoms- og bygningsdata.

Programmets business case dokumenterer, at programmet samlet set vil frigøre ressourcer og skabe kvalitative gevinster for myndigheder, borgere og virksomheder.

## Mål

De enkelte aftaleparters aktiviteter (programmål) er i Grunddataprogrammets delaftale 1 beskrevet således:

Matriklen

* Grundregistreringen af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund sker i Matriklen
* Alle typer fast ejendom registreres efter samme procedure.
* I tilknytning til Matriklen registreres ejendomme under tilblivelse.

Tingbogen

* Tingbogens registrering af ejendomme, som findes i Matriklen, sker på grundlag af Matriklens oplysninger.
* Ejerfortegnelsen er etableret i tilknytning til Tingbogen.
* Ændringer i tinglyste og ikke-tinglyste ejerforhold indberettes på en ensartet måde.
* Foged- og skifteretterne indberetter oplysninger om ejerskifte direkte til Tingbogen og/eller Ejerfortegnelsen.

BBR

* Bygninger og boliger i BBR registreres på grundlag af Matriklens grundregistrering af fast ejendom.
* Fællesoffentlig infrastruktur er til rådighed for standardiseret geokodning af bygninger.

Kommunerne

* Den kommunale grunddataregistrering af ejendomme og ejere i ESR ophører som led i kommunernes afvikling af ESR.

Grunddataforbedringer:

* Der er indført et fælles ejendomsbegreb med en entydig identifikation af ejendommen og dens bestanddele.
* Eksisterende ejendomsdata er harmoniseret i overensstemmelse med det fælles ejendomsbegreb.

Adgang til grunddata om ejendomme

* Grunddata om ejendomme i Matriklen, Ejerfortegnelsen, BBR og Vurderingsregisteret[[1]](#footnote-2) distribueres via datafordeleren og kan frit anvendes af myndigheder og private til kommercielle og ikke-kommercielle formål.

## Leverancer

Programmet skal levere som aftalt i delaftale 1. Programmet udarbejder en fælles implementeringsplan (se afsnit 4.1), som dels fastlægger de enkelte aktørers leverancer, og dels beskriver leverancernes kvalitet og tværgående afhængigheder .

Det er de enkelte aftaleparters ansvar at gennemføre aftalte aktiviteter og levere til programmet i overensstemmelse med den fælles implementeringsplan.

# Aktørernes nuværende opgaver i relation til programmet

Nedenfor beskrives aktørernes overordnede ansvar i relation til programmets realisering. I styringsdokuments Bilag 1 gengives flere detaljer om hver enkelt aktørs ansvar med relation til programmets af infrastruktur- og grunddataforbedringer samt evt. procesmæssige konsekvenser.

## Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

**Overordnet beskrivelse af MBBL’s opgaveportefølje med relation til programmet**

* Samordnende myndighed for forenkling af registreringen af oplysninger om fast ejendom mv. Denne samordningsforpligtelse skal afstemmes med de koordinations- og samordningstiltag, der er indeholdt i grunddataprogrammets Governance-initiativ om forpligtende grunddata-samarbejder.
* Ansvarlig for den tværgående programstyring og koordination af implementeringen af aftalepakken om Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata.
* Overordnet myndighedsansvar for registreringen af oplysninger om bygninger og boliger i BBR.
* Ansvaret for drift og udvikling af BBR, herunder at BBR kan fungere som register for autoritative bygnings-, boligdata samt adressedata, i samspil med ejendomsområdets øvrige autoritative registre. Som adresseregister tillige i samspil med CPR og CVR, grunddata for landinddelinger samt andre offentlige og private forretningssystemer.

## Kommunerne

**Overordnet beskrivelse af kommunernes opgaveportefølje med relation til programmet**

* Hovedopgaven er forvaltning af ejendomsskat og bidrag:
* Beregning af ejendomsskat og udskrivning af ejendomsskattebilletter
* Administration af bidrag (gebyrer og afgifter) der pålignes ejendommen
* Administration af dækningsafgift.
* Administration af sager om fritagelse.
* Myndighedsbehandling af og godkendelse af ansøgninger om matrikulære forandringer iht. bygge-, plan-, vej-, miljø- og fredningslovgivningen.
* Myndighedsgodkendelse af visse ejerlejlighedsopdelinger i forhold til ejerlejlighedsloven og boligreguleringsloven i kombination med byggeloven (lovlig byggesagsstatus). (Forslaget skal drøftes med KL)
* Med gennemførelse af aftalen bortfalder kommunale opgaver med registrering af ejendomme og ejerskifter i ESR. Desuden bortfalder opgaven med at vedligeholde matrikulære referencer i BBR.

## Geodatastyrelsen

**Overordnet beskrivelse af GST’s opgaveportefølje med relation til programmet**

* Kontrol og prøvelse (godkendelse) af matrikulære forandringer.
* Registrering af matrikulære forandringer i Matriklen.
* Med gennemførelse af programmet vil kontrol, prøvelse og registrering i Matriklen også omfatte ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund.
* Etablering af ny snitflade mod praktiserende landinspektører for modtagelse af oplysninger om ejendomsændringer.

## Skat

Ved programmets begyndelse står SKAT uden for aftalen og har ikke truffet beslutning om tidspunkt og omfang for modernisering af vurderingssystemerne VUR/SVUR.

Programmet får konsekvenser for den måde SKAT fremover skal gennemføre ejendomsvurderingerne på.

**Overordnet beskrivelse af SKATs opgaveportefølje med relation til programmet**

* Hovedopgaverne er:
	+ Almindelig vurdering med tilretning af vurderingsgrundlag og beregning af ejendomsvurdering
	+ Klagesagsbehandling vedrørende ejendomsvurdering
	+ Behandling af ansøgning om samvurdering og tilsvarende ophævelse af samvurdering
* På foranledning af kommunerne foretager SKAT:
	+ Fordelinger af ejendomsværdi, grundværdi, eventuelt fradrag i grundværdien for forbedringer og eventuelt differencebeløb, som i øvrigt er fornødne til gennemførelsen af bestemmelser i loven om beskatning til kommunerne af faste ejendomme, loven om lån til betaling af ejendomsskatter og loven om frigørelsesafgift m.v. af fast ejendom.
	+ Håndtering af agterskrivelser ved kommunal beslutning om dækningsafgift og genoptagelse af vurdering ved ændringer i dækningsafgift
	+ Behandle varslinger ved fritagelse for ejendomsskat
* Stiller vurderingsoplysninger til rådighed for:
	+ Kommunerne til brug for beregning af ejendomsskat.
	+ MBBL mhp. videre distribution via OIS.

## Domstolsstyrelsen

**Overordnet beskrivelse af Domstolsstyrelsen opgaveportefølje med relation til programmet**

* Modtagelse og prøvelse (godkendelse) af anmeldelser om tinglysning af rettigheder over fast ejendom.
* Registrering (tinglysning) af rettigheder over fast ejendom i tingbogen.
* Med gennemførelse af programmet vil Tinglysningsretten også få ansvaret for Ejerfortegnelsen.

# Principper for implementeringen

Programmet vil udarbejde en fælles implementeringsplan, der har til formål at give en samlet oversigt over programmets gennemførelse. Projekter med tilhørende leverancer samles i implementeringsplanen. Planen medtager såvel aktiviteter, hvor den enkelte aftalepartner har det fulde implementeringsansvar, som aktiviteter af tværgående art. Planen prioriterer det tværgående hvorfor der er mindre fokus på detaljer, som alene har forretningsmæssig betydning for den enkelte aftalepart.

Den fælles implementeringsplan er det centrale styringsgrundlag for det samlede program. Aftaleparterne er således forpligtet i forhold til de leverancer og tidsfrister, der er meldt ind til implementeringsplanen.

I den fælles implementeringsplan fastlægges implementeringsrækkefølgen af de aktiviteter, som skaber afhængigheder hos andre aktører. Eksempler på aktiviteter, som kan være årsag til flaskehalsproblemer, er:

* Fastlæggelse af fælles arkitekturmål og datamodel med aftalte systemsnitflader som grundlag for kravspecifikation og udvikling af moderniserede grunddataregistre mv.
* Datavask og migrering af ejendomsdata fra eksisterende registre til de moderniserede grunddataregistre.

Den fælles implementeringsplan skal sætte de overordnede rammer for den arbejdsplanlægning, som er nødvendig for aftaleparternes styring af egne projekter. Den fælles implementeringsplan skal sikre og dokumentere, at aftaleparternes egne/interne implementeringsplaner er koordineret indbyrdes.

På programniveau er der behov for en løbende indsigt i fremdriften ift. de aftalte leverancer. Dette skyldes bl.a., at en forsinkelse hos en aftalepartner kan have konsekvenser for projekter og aktiviteter hos en anden aftalepartner. Der er derfor behov for en løbende opfølgning på fremdriften – specielt ift. om produkterne når i mål i rette kvalitet til aftalt tidsfrist. Der vil naturligvis være behov for en række andre styringselementer – Business case, budgetter og budgetopfølgning, ressourceallokering m.m. – ligesom det enkelte projekt også vil have behov for forskellige styringsredskaber jf. Statens projektmodel.

## Hovedtidsplan

Den overordnede implementeringsplan for hele grunddataprogrammet har fastlagt hovedmilepælene for realisering af delaftale 1 og for datafordeleren (delaftale 7), som programmet er afhængig af.



Figur 4‑1: Hovedmilepæle jf. grunddataprogrammets samlede implementeringsplan (årstalsangivelser er ultimo).

Med udgangspunkt i disse hovedmile er der udarbejdet en principplan (se figur 4‑2) for implementeringen af de aktiviteter, som er skitseret i oplæggene til business case for hver af programmets tre dataområder.

Principplanen indeholder fem hovedelementer:

* Fælles analyse: De tværgående afhængigheder mellem projekterne er kritiske for programmets gennemførelse. Disse afhængigheder analyseres og der etableres en fælles plan for den videre implementering.
* Modernisering af grunddataregistrene: Registreringerne i Tingbogen/Ejerfortegnelsen og BBR skal fremover baseres på den grundregistrering af fast ejendom, som finder sted i Matriklen. Matriklens modernisering er således en forudsætning for de øvrige registeromlægninger.
* Grunddataforbedringer: De eksisterende grunddata er på mange måder inkonsistente og der skal ske en datavask og harmonisering af datastrukturerne inden data kan migreres til moderniserede grunddataregistre. Sikre og entydige identifikationer af såvel ejendomme som af deres ejere er vigtige forudsætninger for at ejerskabet til fast ejendom kan fastlægges entydigt. Det betyder, at den enkelte ejendoms ejendomsdata skal være harmoniserede inden den samme ejendoms ejeroplysninger migrering til Ejerfortegnelsen kan påbegyndes.
* Modernisering/tilpasning af kommunale og statslige fagsystemer: KLs/Kombits modernisering af kommunale it-systemer til beregning,udskrivning og opkrævning af ejendomsskat og bidrag sker parallelt med at grunddata omlægges til autoritative grunddataregistre. Tilsvarende skal SKAT gennemføre tilpasninger af vurderingssystemerne til den fremtidige datastruktur for ejendom og deres ejere. KLs og SKATs fagsystemer kan tidligst gå i driftstest efter, at de moderniseredef grunddataregistre er idriftsat og grunddata er tilgængelige via Datafordeleren.
* Test med paralleldrift: Kravene til sikker drift af ejendomsskattesystemerne fordrer en periode hvor de eksisterende fagsystemer (ESR og VUR/SVUR) kører i ordinær drift samtidig med at de moderniserede forretningssystemer er i driftstest. Det forventes en paralleldriftsperiode på et år, så der er sikkerhed for at alle driftssituationer er testet.



Figur 4‑2: Principplan for programmets implementering. Ved udgangen af 2015 er grunddataforbederingerne afsluttet og grunddatasystemerne er idriftsat. Paralleldrift med tværgående tests begynder i 2016.

Den endelige og mere detaljerede implementeringsplanen udvikles under den fælles analyse med deltagelse af aftaleparterne plus SKAT. Den fælles analyse vil desuden fastlægge programmets målarkitektur, som er styrende for projekternes løsningsarkitekturer og de efterfølgende kravspecificeringer. Desuden vil der ske løbende kvalificeringer og justeringer af planen i takt med implementeringens fremdrift. I den forbindelse har programmet en selvstændig opgave med at identificere og følge udviklingen i de forudsætninger implementering hviler på og andre forhold, som har betydning for implementeringens kritiske veje.

Programmet skal - med udgangspunkt i den fælles implementeringsplan – kunne danne et præcist overblik over:

* De produkter programmet som helhed skal levere.
* Sammenhængen mellem disse leverancer i form af forudsætninger og andre former for afhængighed mellem de forskellige leverancer.
* Hvilke projekter og hvilke aktiviteter der skal leverede de enkelte produkter.
* Den tidsmæssige indplacering af de enkelte aktiviteter – herunder tidsfrist for hvornår de enkelte leverancer skal foreligge.

Bilag 2 indeholder beskrivelser af aftaleparternes implementeringsopgaver.

# Organisering

Samordnet genbrug af ejendoms- og bygningsdata indeholder mange projekter med gensidig afhængigheder og styres derfor som et program. Programmets primære opgave er sikring af, at der sker en samordnet og koordineret realisering af den enkelte aktørs forpligtelser i forhold til grunddataaftalen. Det er ligeledes programmet, der i spørgsmål vedrørende grunddataaftalen koordinerer med Grunddatabestyrelsen.

Programmet ledes af en styregruppe med deltagelse af aftaleparterne plus SKAT. Til programmet knyttes et sekretariat, som forestår den daglige programstyring. MBBL varetager såvel formandskabet for programstyregruppen som programsekretariatet.

Aftaleparternes implementering af de aftalte aktiviteter, som den enkelte aftalepart har ansvaret for, organiseres og styres som projekter, som er underordnet den fælles implementeringsplan. Hvert af de tre projekter: ”Udvidelse af BBR”, ”Matriklens udvidelse” samt ”Ny Ejerfortegnelse og tilpasning af Tingbogen” har en økonomi, som betyder, at hvert af projekterne skal forelægges for og risikovurderes af Statens IT-projektråd. IT-projektrådet har vurderet, at projekternes indbyrdes afhængigheder har en sådan karakter, at der skal ske en samlet fremlæggelse og risikovurdering af programmet og dets projekter. Da projekternes ses som et hele og den samlede projektøkonomi overstiger 60 mio. kr, er det IT-projektrådets anbefaling af, at programmet tillige forelægges Folketingets Finansudvalg til orientering

De enkelte aftaleparter tager stilling til om der er behov for at etablere delprojekter, styregruppe mv.

Organiseringen gør styringen af de enkelte projekters tværgående koordinationsaktiviteter til en fælles opgave, som varetages af programmet. Dermed aflastes projekterne i forhold til kravet om detailkendskab til de øvrige projekter. Samtidig får projekterne mulighed for at skabe en mere faglig profil med fokus på egne aktiviteter. Dette ændrer naturligvis ikke projekternes ansvar med hensyn til at levere i overensstemmelse med den aftalte implementeringsplan.

Den praktiske programkoordination sker i et projektforum med deltagelse af repræsentanter fra aftaleparternes projekter. Programsekretariatet leder projektforum. Projektforum nedsætter efter behov arbejdsgrupper til udarbejdelse af fælles faglige oplæg/udredninger. Eksempler på arbejdsgruppeopgaver er udarbejdelse af forslag til: datamigreringsstrategi, teststrategi, lovgivningsændringer mv.

Bilag 3 indeholder flere detaljer om organiseringens roller og ansvarsfordeling.

Nedenstående diagram illustrerer programmets organisering. Det bemærkes at aftaleparternes organisering af projekternes ikke er medtaget i diagrammet. For oplysninger herom henvises til de enkelte projektinitieringsdokumenter.



Figur 5‑1: Programmets organisering og sammenhæng til digitaliseringsstrategien og aftaleparternes projekter.

Realiseringen af grunddataaftalen betyder grundlæggende ændringer af både ejendomsbegreberne og den måde ejendomsoplysninger struktureres på. Ligeledes vil datadistributionen via den fællesoffentlige Datafordeler være ny. Disse ændringer vil få konsekvenser for stort set alle, der anvender digitale ejendoms- og bygningsdata. Der er derfor behov for på et tidligt tidspunkt og løbende at kommunikere med omverdenen om de forestående ændringer. Dette nødvendiggør etableringen af et et formaliseret samarbejdsforum for betydende dataanvendere, herunder den finansielle sektor og ejendomsbranchen. Der etableres et kommunikationsforum, som for kommunikation om de tekniske og andre forandringer programmet medfører. Programmet varetager denne form for tværgående kommunikation. Programmet håndterer ikke kommunikationen med aktører og samarbejdspartnere, hvor samarbejdet primært har betydning for de enkelte projekter. Eksempel: GSTGST kommunikerer – uden om programmet - med Praktiserende Landinspektører i spørgsmål i relation til Matriklen.

# Økonomi

## Omkostninger

Nedenstående tabel sammenfatter omkostningerne til at gennemføre programmet om *Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata*. Omkostningerne indgår i aftalens business case.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2013 -2023**  |
| **Tinglysningsretten** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Projektledelse Ejerfortegnelse (forretning) | -0,37  | -0,75  | -0,75  | -0,38  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,25  |
| Projektomk. Ejerfortegnelse | 0,00  | -1,24  | -1,24  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,48  |
| Samlet udvikling af EF og Tingbog | -0,37  | -5,72  | -5,72  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -11,81  |
| Samlet drift Ejerfortegnelse | 0,00  | 0,00  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -22,05  |
| Datavask Tingbog | -0,25  | -0,25  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -0,50  |
| **Tinglysningsretten i alt** | **-0,62**  | **-7,97**  | **-10,16**  | **-2,83**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | -38,73  |
| **GST** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Projektledelse Matrikel-udvidelse (forretning) | -0,75  | -0,75  | -0,75  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,25  |
| Projektomk. Matriklen | -0,70  | -0,94  | -0,14  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -1,78  |
| Udvikling af registerudvidelse Matrikel i alt | -4,60  | -11,01  | -3,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -18,61  |
| Drift af registerudvidelse Matriklen | 0,00  | 0,00  | -1,22  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -20,66  |
| Datavask Matriklen i alt | -1,96  | -8,00  | -2,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -11,96  |
| Ændret proces i Matriklen | 0,00  | 0,00  | 0,58  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 9,78  |
| Registrering af ejerlejlighed og BPLG | 0,00  | 0,00  | -0,43  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -7,23  |
| **GST i alt** | **-6,56**  | **-20,70**  | **-6,96**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | -51,26  |
| **MBBL** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ProframVedvarende styringsmodel i alt | -2,00  | -2,30  | -3,30  | -3,60  | -3,05  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -29,55  |
| Projektledelse BBR-udvidelse (forretning) | -0,75  | -0,75  | -0,75  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,25  |
| Projektomk BBR | 0,00  | -1,10  | -1,10  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,20  |
| Datavask BBR i alt | -0,75  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,25  |
| Udvikling af registerudvidelse BBR | 0,00  | -6,29  | -6,29  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -12,58  |
| Modernisering og change management BBR | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -4,30  | -4,05  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -31,15  |
| Specifikation harmoniseret arealbegreb BBR | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -0,50  | -2,00  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | -5,50  |
| **MBBL i alt, excl. OIS** | **-2,75**  | **-11,94**  | **-11,44**  | **-8,40**  | **-9,10**  | **-7,85**  | **-6,35**  | **-6,35**  | **-7,85**  | **-6,35**  | **-6,35**  | -84,73  |
| **OIS datatjenester i alt** | **0,00**  | **0,00**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | -13,50  |
| **MBBL i alt, incl. OIS** | **-2,75**  | **-11,94**  | **-12,94**  | **-9,90**  | **-10,60**  | **-9,35**  | **-7,85**  | **-7,85**  | **-9,35**  | **-7,85**  | **-7,85**  | -98,23  |
| **Kommunerne** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Datavask | -0,67  | -1,33  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -2,00  |
| It-udvikling (ejendomsdata viewer) | 0,00  | -1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -1,00  |
| **Kommunerne i alt** | -0,67  | **-2,33**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | -3,00  |
| **Samlede omkostninger** | **-10,60**  | **-42,94**  | **-30,06**  | **-14,86**  | **-15,18**  | **-13,93**  | **-12,43**  | **-12,43**  | **-13,93**  | **-12,43**  | **-12,43**  | **-191,22**  |

Tabel 1: Budget (mio. kr) for gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata. Budgettet er udgiftsbaseret før afskrivninger og risikojustering, jf. DIGST’s business case model.

Detailbudgetter for aftaleparternes medvirken er gengivet i bilag 4.

## Gevinster

Nedenstående tabel sammenfatter programmets gevinster.

|  |  |
| --- | --- |
| **GEVINST** | **2013 -2023**  |
| **Kommunerne** |   |
| Sparet udvikling af erstatningsregister for ESR | 45,00  |
| Sparet drift på erstatningsregister for ESR | 146,25  |
| Sparet tid manuelle arbejdsgange i kommunerne | 100,76  |
| Geokodning | 14,62  |
| Besparelser på forbedret Infrastruktur  | 60,30  |
| **Kommunerne i alt** | 366,93  |
| **GST** |   |
| Ændret proces i den matrikulære sagsbehandling | 9,78  |
| **GST i alt** | **9,78**  |
| **Gevinster i alt** | **376,71**  |

Tabel 2: Samlede gevinster (mio. kr) for perioden 2013 – 2013 ved gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata, . Gevinsterne er risikojusterede, jf. DIGST’s business case model.

# Referencer

Følgende dokumenter indgår i grundlaget for delaftale 1:

1. 10.2a Samordnet genbrug af ejendoms- og bygningsdata - Kvalificering af business case; Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. (8 delrapporter);
	* Fortegnelse over arbejdsprocesser; juli 2011.
	* Arbejdspakke 1: Processer ift. ejendomsdannelsen; januar 2012.
	* Arbejdspakke 2: Processer ift. ejerskifte; januar 2012.
	* Arbejdspakke 3: Processer ift. BBR-registrering under byggesagsbehandlingen; januar 2012.
	* Arbejdspakke 4: Processer ift. kommunal ejendomsskat og bidrag; januar 2012.
	* Arbejdspakke 5: Processer ift. ejedomsvurdering og ejendomsværdiskat; januar 2012.
	* Arbejdspakke 7: Infrastruktur; januar 2012.
	* Udredning om Ejerfortegnelse; marts 2012.
	* Skitse til business case; marts 2012.
2. Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata – Delaftale 1 af programmet om grunddata for vækst og effektivisering. Regeringen, maj 2012.
3. Businesscase for samordnet genbrug af ejendoms- og bygningsdata; Digitaliseringsstyrelsen; maj 2012.
4. Genbrug af bygningsarealdata – på vej mod digital håndtering af bygninger fra vugge til grav (projektforslag); Domænebestyrelsen for Bygninger, Boliger og Forsyning; december 2010.
5. Samfundsgevinster ved geokodning af bygninger i Bygnings- og Boligregisteret, BBR; Erhvervs- og Byggestyrelsen; februar 2011.
6. Enkel og effektiv ejendomsregistrering – informationsfolder (12 s.), Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter; marts 2012

# BILAG 1: Aktørernes ansvar under og efter implementeringen af programmet.

Der er i efteråret 2011 gennemført analyser af arbejdsprocesser og infrastruktur, der beskriver den fremtidige situation med forbedrede grunddata, ny infrastruktur, samt forenklede og ændrede arbejdsprocesser hos kommuner og stat. Dette er grundlaget i det følgende for hver berørt aktør at beskrive:

* Overordnet beskrivelse af aktørens opgaveportefølje med relation til programmet
* Resume af aktørens ansvar for infrastrukturforbedringer
* Resume af aktørens ansvar for grunddataforbedringer
* Beskrivelse procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer)

I bilag 2 redegøres for aktørernes særlige opgaveansvar i implementeringsfasen

## Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

Resultatet af analysen af arbejdsprocesser og infrastruktur kan for Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL) sammenfattes i følgende.

**Resume af aktørens ansvar for infrastrukturforbedringer**

* BBR tilrettes til det fremtidige fælles ejendomsbegreb (BFE) og til at hente oplysninger om ejendomme i Matriklen og ikke som i dag i ESR.
* Tilknytte entydige ejendomsnøgler (BFE-nummer og e-REF) til BBRs bygninger og visse bolig-/erhvervsenheder.
* I samarbejde med kommuner, GST og Tinglysningsretten at foretage samkøring og matching af BBRs registreringer af jordstykker, bygninger på fremmed grund og ejerlejligheder med de tilsvarende registreringer i Matriklen, Tingbogen og ESR.
* Udvikle og implementere BBR-”fejlmeldeklient” for bygninger og boliger, der giver mulighed for digital fejlmelding evt. med forslag til udbedring af fejlen, fremsendelse af fejlen til rette myndighed/kommune og modtagelse af fejlen og integration til editeringsmulighederne i BBR-klient.
* Autoritative grunddata fra BBR skal udstilles via fællesoffentlig datafordeler, så andre aktører kan abonnere på autoritative data.
* Samordner indsatsen vedrørende etablering af en fælleskommunal standard og it-komponent for geokodning af bygninger, herunder fastlægger en standard for dette.
* Afvikling af OIS (offentlig informationsserver), når fællesoffentlig datafordeler og tilhørende slutbrugerløsninger er i stand til at dække behovet.

**Resume af aktørens ansvar for grunddataforbedringer**

* Datavask i forbindelse med, at BBR skal anvende Matriklens nye ejendomsnøgler (BFE-nummer og e-REF), herunder at overgå til at anvende matriklens ejendomsbegreb .
* Gennemførelse af et analyseprojekt for etablering af et harmoniseret og autoritativ begreb for bygnings- og boligarealer og en beskrivelse af sammenhængen til eksisterende arealbegreber.
* Migrering af data i BBR til ny autoritativ ejendomsbegrebsmodel.

**Beskrivelse procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer)**

* Der sker ingen ændringer i forvaltningsprocesser hos MBBL i forhold at indsamle, vedligeholde og anvende autoritative ejendoms- og bygningsdata.

## Kommunerne

Resultatet af analysen af arbejdsprocesser og infrastruktur kan for kommunerne sammenfattes i følgende.

**Resume af kommunernes ansvar for infrastrukturforbedringer**

* Udvikling og implementering af nyt kommunalt forretningssystem (til erstatning for de nuværende ESR) med klienter, der understøtter håndtering af ejendomsskat, bidrag/afgifter og leje og administration af kommunale ejendomme. Dette system får et reduceret dataindhold i fht. det eksisterende ESR, idet stamregisterdelen ikke videreføres.
* Afvikling af eksisterende ESR med hensyn til data og funktionalitet til ejendomsskat, bidrag og registerdelen om ejendomme og ejere
* Afvikle køb af og abonnement på kopidata om ejendomme og ejere, da disse data fremover kan hentes via datafordeler. Vedrører fx anvendelse af data om ejendomme og ejere fra Ejendoms- og Miljødatabasen og lignende løsninger.

**Resume af kommunernes ansvar for gennemførelse og anvendelse af grunddataforbedringer**

Baseret på fælles metoder og eventuelt pilotprojekt skal kommunerne bidrage med

* Data og viden til datavask af ejendomsdata for ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund, herunder identifikation af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund fra ESR/BBR.
* Afklaring af ejerforholdene i forbindelses med migrering af ejeroplysninger fra ESR til Ejerfortegnelsen.
* Afklaring af ejendomsforholdene i forbindelse med datavask af ejendomsoplysninger i ESR/BBR, Matriklen og Tingbog.

**Beskrivelse af procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer)**

Projektets proceskortlægning har peget på, at en implementering af programmet betyder følgende ændringer i den kommunale opgaveløsning:

* Bortfald af registreringsopgaver i kommunen ved matrikulær udstykning og forandring, samt ved oprettelse af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund.
	+ Kommunen skal ikke længere oprette nye ejendomme (jordstykker, ejerlejligheder eller bygninger på fremmed grund) med ejeroplysninger, adresse og andre data i ESR. Ligeledes bortfalder kommunens opgaver med at vedligeholde disse oplysninger
	+ Kontroller, tilbageløb og fejlrettelser bortfalder, fordi der sker en tidlig identifikation og registrering af ejendomme i autoritativt register (Matriklen).
* Bortfald af ajourføringsopgaver i kommunen ved tinglyst ejerskifte og visse CPR hændelser
	+ Entydig identifikation af ejendomme (BFE-nummer) og deres ejere (CPR/CVR numre) sikrer, at der kan ske en automatisk ajourføring af Ejerfortegnelsen på grundlag af Tingbogens oplysninger om ejerskifte.
	+ Registrering af CPR-hændelser (ejers død, flytninger til/fra udlandet m.v.) bortfalder fordi Ejerfortegnelsen referer direkte til CPR.
	+ Færre ressourcer til fejlhåndtering og opklaring af sager.
* Bortfald af registreringsopgave i kommunen ved manuelt (ikke-tinglyst) ejerskifte
	+ Alle ejerskifter skal fremover anmeldes til den autoritative Ejerfortegnelse, der etableres i tilknytning til Tingbogen og administreres af Tinglysningsretten.
* Ændret registreringsopgave i kommunen vedr. BBR
	+ Bortfald af opgaver med at vedligeholde matrikulære referencer til jordstykker, bygninger og ejerlejligheder i BBR. Kommunen vil fortsat blive involveret i de sager, hvor landinspektøren ikke med sikkerhed kan stedfæste bygningen .
	+ Forenklet proces for dannelse af adresser i forbindelse med matrikulære ændringer.
* Ny systemunderstøttelse og grunddata til opgaver med kommunal ejendomsskat og bidrag
	+ Mindre ændring af arbejdsgange vedr. ejendomsskat og bidrag som følge af forbedringer i grunddata.
	+ Mindre ændring af arbejdsgange vedr. ejendomsskat og bidrag som følge af ny og forbedret systemunderstøttelse, der bl.a. udnytter forbedringer i grunddata.

## Geodatastyrelsen

Resultatet af analysen af arbejdsprocesser og infrastruktur kan for Geodatastyrelsen (GST) sammenfattes i følgende.

**Resume af GST ansvar for infrastrukturforbedringer**

* Udvikling og implementering af system (præ-matrikel) for tidlig registrering af alle ejendomstyper (jordstykke, ejerlejlighed og bygning på fremmed grund) under tilblivelse eller forandring. Systemet sikrer en tidlig og entydig ejendomsidentifikation, idet nye ejendomme og disses bestanddele tildeles et BFE-nummer hhv. e-REF.
* Udvikling og implementering af et fælles ”sagsregister”, som tillader landinspektør og kommune at dele såvel formelle som tekniske matrikulære sagsdokumenter.
* I tilknytning til ”sagsregisteret” at udvikle og implementere intelligente elektroniske mekanismer, f.eks. baseret på digital signatur, som sikrer at kommunens og Matrikelmyndighedens sagsbehandling sker på samme datagrundlag.
* Tilpasning af systemer og snitflader i Matriklen til at håndtere ejendomstyperne: ejerlejlighed og bygning på fremmed grund.
* Tilpasning af systemer og snitflader i Matriklen til at håndtere BFE-nummer og e-REF.
* Udvikling af services til advisering af kommunen om matrikulære forandringer til myndighedsbehandling og godkendte matrikulære forandringer, herunder at en ny ejendom er dannet.
* Udvikling og implementering af funktionalitet til videregivelse af oplysninger om matrikulære referencer (BFE-nr og e-REF) til bygninger og bolig/erhvervsenheder i BBR (sidstnævnte er relevant i forbindelse med sager vedr. opdeling af ejerlejligheder).
* Udvikling og implementering af services til advisering af tingbogen om at en ny ejendom er dannet eller ændret.
* Udstille grunddata fra Matriklen og Præ-matrikel via datafordeler.
* Etablering af snitflade med udbygget validering i forbindelse med den praktiserende landinspektørs indberetning til Præ-matrikel og Matriklen via standardiseret snitflade.

**Resume af GST ansvar for grunddataforbedringer**

Baseret på fælles metoder og eventuelt pilotprojekt til afklaring af opgavernes omfang skal GST:

* Tilknytte entydige nøgler (BFE-nummer og e-REF) til Matriklens eksisterende ejendomme og jordstykker.
* Forestå datavask af ejendomsoplysninger i ESR, Matriklen og Tingbog, herunder

tildeling af BFE-nummer til ejerlejligheder og bygning på fremmed grund. Disse opgaver gennemføres i samarbejde med kommuner, Tinglysningsretten og MBBL. Datavasken omfatter:

* Samkøring og matching af Matriklens registreringer af jordstykker med de tilsvarende registreringer i Tingbogen, ESR og BBR.
* Samkøring og matching af Tingbogens, ESRs og BBRs registreringer af ejerlejligheder.
* Samkøring og matching af Tingbogens, ESRs og BBRs registreringer af bygninger på fremmed grund

**Beskrivelse af procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer)**

En procesanalyse har peget på, at en implementering af programmet betyder følgende ændringer i GST’s opgaveløsning:

* Ændret proces for matrikulær sagsbehandling og registrering hos GST ved ejendomsændringer
	+ Færre tilbageløb ved prøvelse af matrikulære forandringer pga. en forbedret sagsdokumentation og et standardiseret samspil mellem praktiserende landinspektør og de godkendende myndigheder.
	+ Ny opgave med prøvning og registrering af ejerlejlighedsopdelinger og bygninger på fremmed grund.

## Skat

Resultatet af analysen af arbejdsprocesser og infrastruktur kan for SKAT sammenfattes i følgende.

**Resume af SKAT’s ansvar for infrastrukturforbedringer, som skal gennemføres uafhængigt af SKATs evt. deltagelse i programmet:**

* Tilpasning af egne vurderingssystemer til at understøtte det fremtidige fælles ejendomsbegreb (BFE). I videst mulig omfang benyttes BFE-nr. som ejendomsnøgle i stedet for nuværende ejendomsnummer (ESR-nummer) [Afklaring af hvordan SKAT får relationen mellem BFE-nummer og Ejendomsnummer udestår].
* Tildeling af ”vurderingsejendomsnummer” til ejendomme, som ikke kan vurderes særskilt som én bestemt fast ejendom med eget BFE-nr.
* Hente grunddata om ejendomme, bygninger og ejere i datafordeleren.
* Udstille vurderingsoplysninger fra eksisterende VUR via datafordeler.

**Resume af SKAT’s ansvar for grunddataforbedringer**

SKAT har ingen opgaver med forbedring af grunddata.

Finansieringen af ovenstående håndteres uden for programmet af SKAT.

* **Resume af SKATs ansvar for infrastrukturforbedringer,** når/hvis SKAT på et senere tidspunkt beslutter at modernisere ejendomsvurderingen Etablering af nyt vurderingssystem, der anvender harmoniserede grunddata om ejendomme og ejere fra datafordeler
* Afvikling af nuværende SVUR og VUR med hensyn til data og funktionalitet
* Afvikling af kopiregister med BBR (SKAT-BBR)
* Udstille vurderingsoplysninger fra nyt VUR via datafordeler.

**Beskrivelse af procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer), hvor tidspunkt og omfang afhænger af valgt implementeringsscenarium**

En procesanalyse har peget på, at en ny systemunderstøttelse af vurderingsopgaven betyder følgende ændringer i SKATs opgaveløsning:

* Optimering af arbejdsgange som følge af ny systemunderstøttelse (nyt VUR), der udnytter adgang til grunddata om ejendomme og ejere
	+ Arbejdsgange vedrørende udarbejdelse af vurderingsgrundlag
	+ Arbejdsgange vedrørende klagebehandling

## Domstolsstyrelsen

Resultatet af analysen af arbejdsprocesser og infrastruktur kan for Tinglysningsretten sammenfattes i følgende.

**Resume af Domstolsstyrelsen ansvar for infrastrukturforbedringer**

* Tilpasning af tinglysningssystemet og snitflader til at kunne modtage advis om udstilling af nye ejendomme eller ændringer af eksisterende ejendomme fra Matriklen eller præmatriklen. Tingbogen kan allerede dette i dag.
* Implementering af BFE-nummer og e-REF i Tingbogen.
* I tilknytning til Tingbogen etableres en Ejerfortegnelse som den autoritative fortegnelse over de faktiske ejere af fast ejendom.
* Tinglysningsrettens system og infrastruktur udvides med en ny ekspeditionstype til at håndtere ”ejerregistrering uden tinglysning”. Indberetning af ændringer i tinglyste og ikke tinglyste ejerforhold indberettes fremover på en ensartet måde. Ejerskifter som tinglyses registreres samtidig i Ejerfortegnelsen.
* I Ejerfortegnelsen kan der til det enkelte ejerskab tilknyttes oplysninger om en evt. ejendomsadministrator. Vedligeholdelse af administratoroplysningerne kan ske løbende og uafhængigt af ejerskifte.
* I forbindelse med tinglysning indsamles samtidigt efter nærmere aftale med kommunerne og SKAT oplysninger til brug for ejendomsbeskatningen
* Skifteretten skal i forbindelse med ejers død indberette oplysninger om konktaktperson til Ejerfortegnelsen via Tinglysningsportalen. (her er der brug for en mekanisme, der underetter skifteretten om at afdøde var ejer af fast ejendom). [der pågår undersøgelse af løsning]
* Ejerfortegnelsens oplysninger udstilles via datafordeler.

**Resume af Tinglysningsrettens ansvar for grunddataforbedringer**

* Medvirke og bidrage med data og viden til datavask vedr.
	+ Ejendomme (jordstykker, ejerlejligheder og bygning på fremmed grund)
	+ Ejeroplysninger
* Styringen af datavask og sammenstilling af Tingbogens og ESRs ejeroplysninger i Ejerfortegnelsen skal adresseres i aftalen om roller og ansvar mellem KL/SKAT og Tinglysningsretten. Under indkøring af Ejerfortegnelsen får Tinglysningsretten en kontaktperson i hver kommune for afklaring af spørgsmål

**Beskrivelse af procesændringer (nye/ændrede/bortfaldne processer)**

* Tinglysningsrettens opgaver med grundregistrering af ejendomstyperne ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund bortfalder.
* Skifteretten skal i forbindelse med en ejendomsejers død indberette oplysninger om konktaktperson til Ejerfortegnelsen (her er der brug for en mekanisme, der underetter skifteretten om at afdøde var ejer af fast ejendom)[[2]](#footnote-3)
* Fogedretterne skal i forbindelse med tvangsauktioner indberette ejerskift til tingbogen og ejerfortegnelse samt indsætte oplysninger om ejendommens administrator i Ejerfortegnelsen.

Tinglysningsretten har planlagt et udbud på tinglysningssystemet i 2014. De funktionaliteter og tilpasninger, der følger af indeværende initiativ vil med fordel kunne koordineres og indgå i dette udbud.

# Bilag 2: Implementering

## Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

MBBL har følgende opgaver i implementeringen:

* Opgaveansvar vedrørende infrastruktur- og grunddataforbedringer jf. afsnit 8.1.
* Ændringer i BBR-loven, Byggeloven og tilhørende cirkulærer og bekendtgørelser.
* Programledelse af implementering af Aftalepakke 1, jf. afsnit 5.
* I samarbejde med aftaleparterne og Grunddata-bestyrelsen at udarbejde en model for samordning for bygnings- og ejendomsdataområdet til sikring af, at der efter programmets implementering sker de nødvendige driftsjusteringer og videreudvikling af den del af ejendomsområdets digitale infrastruktur, som er dækket af programmet.
* Varetager kontakten til FOT-Danmark for koordinering af den fælles infrastruktur for bygningskodning.
* Grunddata om bygninger og boliger i BBR distribueres via datafordeleren og kan frit anvendes af myndigheder og private til kommercielle og ikke-kommercielle formål.

## Kommunerne

Kommunerne har følgende opgaver i implementeringen:

* Opgaveansvar vedrørende infrastruktur- og grunddataforbedringer jf. afsnit 8.2.
* Anvendelse og understøttelse af digitale data i forbindelse med godkendelse af sag om matrikulær forandring eller ejerlejlighedsopdeling (i dag kendt som kommunalbestyrelsens afgivelse af ”grøn erklæring”).
* Anvendelse af digitalt advis om ændringer i Matriklen (statusændringer) og Ejerfortegnelsen
* Organisatorisk implementering af ændret arbejdsproces i kommunen vedrørende ejendomsdannelse.
* Anvendelse af data om ejendomme og ejerforhold fra Datafordeler i egne fagsystemer.
* Anvendelse af ny systemunderstøttelse og grunddata til opgaver med kommunal ejendomsskat og bidrag
* Anvendelse af en fælles tværgående infrastruktur til geokodning af bygninger med en standardiseret proces i de tilfælde, hvor kommunen gennemfører geokodning.
* KL og SKAT aftaler snitflader mellem de kommunale og statslige ejendomsskattesystemer.
* KL medvirker i udarbejdelse af aftale om roller og ansvar mellem KL/SKAT og Tinglysningsretten. Denne aftale skal desuden adressere styringen af datavask af ejeroplysninger samt sammenstillingen i Ejerfortegnelsen af Tingbogens og ESR’s ejeroplysninger.

Under indkøring af Ejerfortegnelsen får Tinglysningsretten en kontaktperson i hver kommune for afklaring af spørgsmål

## Geodatastyrelsen

Geodatastyrelsen har følgende opgaver i implementeringen:

* Opgaveansvar vedrørende infrastruktur- og grunddataforbedringer jf. afsnit 8.3.
* Ændring i Ejerlejlighedsloven, Tinglysningsloven og eventuelt Udstykningsloven og tilhørende cirkulærer og bekendtgørelser. F.eks. skal Bekendtgørelse for matrikulært arbejde ændres med krav om indsendelse til præ-matrikel.
* Forretningsudvikling, organisatorisk og teknisk implementering i forbindelse med
	+ Tidlig registrering af ændringer i fast ejendom i præ-matriklen på grundlag af oplysninger fra de praktiserende landinspektører, herunder understøttelse af de praktiserende landinspektørers rolle i denne proces.
	+ Ændret proces for matrikulær sagsbehandling og registrering hos GST ved udstykning og andre ejendomsændringer.
	+ Prøvelse og registrering af ejerlejligheder og bygninger på fremmed grund.
* Sikre at registreringen af de såkaldte ”afvigende” arealer (registreres i dag i ESR) fremover sker i Præ-matriklen, således at ejendomsvurderingen kan baseres på ejendommens faktiske arealer. [der udestår en afklaring af hvordan ESR’s registreringer vedr. fra- og tilskyllede arealer håndteres]
* At koordinere datavask (ejerlejligheder og bygning på lejet grund) og sikre, at den bliver gennemført på tværs af autoritative registre, systemejere og involverede aktører.
* Varetager kontakten til Praktiserende Landinspektører for koordinering af leverancer af sagsdata til registrering i Matriklen.
* Varetager kontakten til KL for koordinering af kommunerene i forbindelse med myndighedsbehandling af matrikulære forandringer mv. kan tilgå sagsdata i ”præmatriklen”.
* Grunddata om ejendomme i Matriklen distribueres via datafordeleren og kan frit anvendes af myndigheder og private til kommercielle og ikke-kommercielle formål.

## SKAT

SKAT har følgende implementeringsopgaver, som skal gennemføres uafhængigt af, at SKAT moderniserer ejendomsvurderingssystemerne (jf. afsnit 3.4):

* Opgaveansvar vedrørende infrastruktur- og grunddataforbedringer jf. afsnit 8.4.
* At der er konsistens mellem kommunale ejendomsskattesystemer og de statslige ejendomsvurderingssystemer.
* KL og SKAT aftaler snitflader mellem de kommunale og statslige ejendomsskattesystemer.
* SKAT medvirker i udarbejdelse af aftale om roller og ansvar mellem KL/SKAT og Tinglysningsretten. Denne aftale skal desuden adressere styringen af datavask af ejeroplysninger samt sammenstillingen i Ejerfortegnelsen af Tingbogens og ESR’s ejeroplysninger. Vurderingsansættelserne (ikke grunddata) distribueres via datafordeleren og kan frit anvendes af myndigheder og private til kommercielle og ikke-kommercielle formål. [Endelig afklaring heraf udestår]

## Domstolsstyrelsen

Domstolsstyrelsen har følgende opgaver i implementeringen:

* Opgaveansvar vedrørende infrastruktur- og grunddataforbedringer jf. afsnit 8.5.
* Foreslår ændringer til Tinglysningsloven og tilhørende bekendtgørelser.
* Forretningsudvikling, organisatorisk og teknisk implementering i forbindelse med etablering af en Ejerfortegnelse, som den autoritative fortegnelse over de faktiske ejere af fast ejendom og administratorer heraf i relation til Tingbogen.
* Ansvar for at skifte- og fogedretternes implementering af en mekanisme, der ved ejendomsejers dødsfald underetter skifteretten om at afdøde var ejer af fast ejendom.
* Tinglysningsretten medvirker i udarbejdelse af aftale om roller og ansvar mellem KL/SKAT og Tinglysningsretten. Denne aftale skal desuden adressere styringen af datavask af ejeroplysninger samt sammenstillingen i Ejerfortegnelsen af Tingbogens og ESR’s ejeroplysninger
* Under indkøring af Ejerfortegnelsen får Tinglysningsretten en kontaktperson i hver kommune for afklaring af spørgsmål.
* Grunddata i Ejerfortegnelsen distribueres via datafordeleren og kan frit anvendes af myndigheder og private til kommercielle og ikke-kommercielle formål.

# Bilag 3: Organisering

Nedenstående diagram illustrerer programmets organisering. Det bemærkes at projekternes evt. styregrupper ikke er medtaget i diagrammet.



Figur 10‑1: Programmets organisering og sammenhæng til digitaliseringsstrategien og aftaleparternes projekter.

## Programledelse

Programmets overordnede ledelse varetages af styregruppen:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktør | Rolle |
| MBBL | Formand /Dataleverandør (BBR) |
| MBBL | Programleder |
| GST | Dataleverandør (matriklen) |
| Tinglysningsretten | Dataleverandør (tingbogen/ejerfortegnelsen) |
| DIGST | Datadistributør (datafordeler) |
| KL/Kombit | Dataanvender |
| SKAT | Dataanvender |

Styregruppeformandens opgaver er:

* Lede styregruppemøderne.
* Varetage programmets kontakt til Grunddatabestyrelsen.

Programstyregruppens opgaver er:

* Overordnet ansvar for en vellykket implementering af grunddataprogrammets aftale om *Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata.*
* Ansvarlig for at programmet gennemføres i overensstemmelse med gældende styringsdokument og fælles implementeringsplan.
* Godkende forslag om programændringer og beslutte korrigerende handlinger.
* Stille de nødvendige ressourcer til rådighed for programmet, både med hensyn til kompetencer og økonomi.
* Godkendelse af og opfølgning på programmets leverancer.

## Programstyring

### Programsekretariat

Den daglige programledelse varetages af programsekretariatet:

|  |  |
| --- | --- |
| Aktør | Rolle |
| MBBL | Programleder |
| MBBL | Sekretær |

Programlederens opgaver er:

* Lede programsekretariatet
* Lede møder i projektforum
* Lede møder i koordinationsforum
* Deltage i programstyregruppens møder
* Rapportere programmets fremdrift til programstyregruppen.

Programsekretariatet opgaver i forhold til **programstyregruppen** er:

* Indkalde til programstyregruppemøder.
* Udarbejde referat af programstyregruppemøder.
* Lede og planlægge programmet i overensstemmelse med gældende styringsdokument.
* Etablering og løbende vedligeholdelse af fælles implementeringsplan indeholdende den overordnede planlægning af at programmets enkelte projekter/delprojekter initieres, gennemføres og afsluttes, således at andre projekter/delprojekter, der er afhængige af deres resultater, kan iværksættes koordineret.
* Monitorering af fremdriften af programmets projekter/delprojekter.
* Etablering og vedligeholdelse af risikovurdering af programmets implementering. Risikovurderingen sker på grundlag af aftaleparterne oplysninger om projekternes fremdrift.
* Koordinering af alle tværgående aktiviteter.

Programsekretariats opgaver i forhold til **projektforum** er:

* Indkalde til og facilitere møder i projektforum.
* Være drivkraft i den tværgående programkoordination
* Vedligeholde programmets beslutningslog.
* Redigere programmets issueliste.
* Udarbejde oplæg vedrørende tværgående koordineringstiltag
* Efter behov nedsætte arbejdsgrupper til udredning af faglige problemstillinger i relation til programmets gennemførelse.

Programsekretariats opgaver i forhold til **eksterne interessenter** er:

* Koordinere kommunikationen af programmet som helhed med fokus på overordnede spørgsmål.
* Sætte rammerne for samarbejdet med eksterne parter, herunder koordinations-forums arbejde samt afholdelse af møder med eksterne interessenter.

### Projektforum

Projektforum foreslår og behandler konkrete programinitiativer og koordineringstiltag.

|  |  |
| --- | --- |
| Aktør | Rolle |
| MBBL | Programleder |
| MBBL | Sekretær |
| MBBL | ProjektrepræsentantBBR |
| GST | ProjektrepræsentantMatriklen |
| Tinglysningsretten | ProjektrepræsentantTingbogen/Ejerfortegnelsen |
| KL/Kombit | Dataanvender |
| SKAT | Dataanvender |

Projektforum inddrager efter behov faglige kompetencer hos aftaleparterne.

Projektforum s opgaver er:

* At holde aftaleparterne, herunder projekterne, orienteret om fremdriften af programmet som helhed og af de enkelte projekter.
* Orientering og drøftelser af udfordringer i de forskelle projekters gennemførelse.
* Deling af viden om forhold der kan være kritisk for programmets gennemførelse.
* Udarbejde forslag til initiativer og/eller korrigerende handlinger.
* Medvirke ved udarbejdelse af fælles implementeringsplan og anden planlægning, der har betydning for programmets gennemførelse.
* I arbejdsgrupper udarbejdes oplæg og udredninger vedrørende faglige spørgsmål i relation til programmet (Eksempler: metoder for datavask, udarbejdelse og specifikation af fælles datamodel og snitflader)
* Sikre at projekternes implementeringen af fælles forretningsregler, komponenter og snitflader sker som aftalt.
* Håndtering af krav og input fra eksterne parter, herunder teknisk følgegruppe.
* Sparring for projektsekretariatet.

## Projekter

Organiseringen af programmets projekter besluttes af de enkelte aftaleparter. Det er aftaleparternes ansvar, at projekterne er konsistent med programmet.

Hvert enkelt projekts opgaver i forhold til programmet er:

* Planlægge og gennemføre implementeringen af projektet i overensstemmelse med programmets overordnede implementeringsplan.
* Deltage i møder i projektforum .
* Bidrage med faglige og forretningsmæssige kompetencer til projektforum .
* Levere statusrapporter, herunder risikovurderinger i standardiserede formater om projektets fremdrift mv.
* Deltage i det løbende samarbejde med aftaleparterne og øvrige samarbejdsparter.

# Bilag 4: Økonomi

## Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2013 -2023**  |
| Programledelse | -2,00  | -2,30  | -2,30  | -1,80  | -1,25  | -0,75  | -0,75  | -0,75  | -0,75  | -0,75  | -0,75  | **-14,15**  |
| Forvaltning af forretningsansvaret for BBR | 0,00  | 0,00  | -0,50  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | -1,30  | **-10,90**  |
| Forvaltning af BBR datamodel | 0,00  | 0,00  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | -0,50  | **-4,50**  |
| Vedvarende styringsmodel i alt | -2,00  | -2,30  | -3,30  | -3,60  | -3,05  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | -2,55  | **-29,55**  |
| Projektledelse BBR-udvidelse (forretning) | -0,75  | -0,75  | -0,75  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,25**  |
| Projektomk BBR | 0,00  | -1,10  | -1,10  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,20**  |
| Datavask BBR (internt) | 0,00  | -0,25  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-0,25**  |
| Datavask BBR(eksternt) | 0,00  | -1,25  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-1,25**  |
| Datavask BBR i alt | -0,75  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,25**  |
| Udvikling af BBR v2.0 | 0,00  | -2,79  | -6,29  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-9,08**  |
| Geokodning | 0,00  | -3,50  |   | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-3,50**  |
| Udvikling af registerudvidelse BBR | 0,00  | -6,29  | -6,29  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-12,58**  |
| Modernisering og change management BBR | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -4,30  | -4,05  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | -3,80  | **-31,15**  |
| Specifikation harmoniseret arealbegreb BBR | 0,00  | 0,00  | 0,00  | -0,50  | -2,00  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | **-5,50**  |
| **MBBL i alt, excl. OIS** | **-2,75**  | **-11,94**  | **-11,44**  | **-8,40**  | **-9,10**  | **-7,85**  | **-6,35**  | **-6,35**  | **-7,85**  | **-6,35**  | **-6,35**  | **-84,73**  |
| OIS datatjenester (løn). Overført fra AP7 | 0,00  | 0,00  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | -0,90  | **-8,10**  |
| OIS datatjenester (udviklling). Overført fra AP7 | 0,00  | 0,00  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | -0,60  | **-5,40**  |
| **OIS datatjenester i alt** | **0,00**  | **0,00**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-1,50**  | **-13,50**  |
| **MBBL i alt, incl. OIS** | **-2,75**  | **-11,94**  | **-12,94**  | **-9,90**  | **-10,60**  | **-9,35**  | **-7,85**  | **-7,85**  | **-9,35**  | **-7,85**  | **-7,85**  | **-98,23**  |

Tabel 3: Budget (mio. kr) for MBBL’s medvirken i gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata. Budgettet er udgiftsbaseret før afskrivninger og risikokorrektion, jf. DIGST’s business case model.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskrivelse**  | **Etablerings-omkostninger** | **Årlige drifts-omkostninger** |
| **HW/SW platformsudvidelser** | **0** | **0** |
| Platform og database tilretning  | 1.458.000 | 364.500 |
| Klienter, GUI og services | 2.551.500 | 637.875 |
| Integrationer | 972.000 | 243.000 |
| Migrering fra nuværende BBR | 1.000.000 |   |
| Fælles infrastruktur for bygningsgeokodning | 3.500.000 | 875.000 |
| Ændringsimplementering | 498.150 | 124.538 |
| Kravspecifikation | 600.000 |   |
| Datafordeler services | 2.000.000 |   |
| **Kravspecifikation og udvikling i alt:** | **12.579.650** | **2.244.913** |
| **Datavask BBR** | **1.500.000** |  |
| Projektledelse | 1.057.965 | 264.491 |
| Interessenthåndtering | 400.000 | 100.000 |
| Integrationstest | 498.150 | 124.538 |
| Udrulning (inkl. uddannelse) | 249.075 | 62.269 |
| Udfasning af bestående systemer |   | 0 |
| **Projektomkostninger i alt**  | **2.205.190** | **551.298** |
| **BBR-udvidelsen i alt** | **16.284.840** | **2.796.210** |

Tabel 4: Estimerede etablerings- og driftsomkostning for udvidelse af BBR i kr.

## Kommunerne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2013 -2023**  |
| Datavask | -0,67  | -1,33  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,00**  |
| It-udvikling (ejendomsdata viewer) | 0,00  | -1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-1,00**  |
| **Kommunerne i alt** | **-0,67**  | **-2,33**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **0,00**  | **-3,00**  |

Tabel 5: Budget (mio. kr) for KL/kommunernes medvirken i gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata. Budgettet er udgiftsbaseret før afskrivninger og risikokorrektion, jf. DIGSTs business case model.

## Geodatastyrelsen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2013 -2023**  |
| Projektledelse Matrikel-udvidelse (forretning) | -0,75  | -0,75  | -0,75  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,25**  |
| Projektomk. Matriklen | -0,70  | -0,94  | -0,14  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-1,78**  |
| Udvikling af registerudv. Matriklen (interne) | -2,55  | -1,59  | -1,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-5,14**  |
| Udvikling af registerudv. Matriklen (eksterne) | -0,60  | -9,42  | -2,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-12,02**  |
| Udvikling af registerudvidelse Matrikel i alt | -4,60  | -11,01  | -3,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-18,61**  |
| Drift af registerudvidelse Matriklen | 0,00  | 0,00  | -1,22  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | -2,43  | **-20,66**  |
| Datavask (internt) | -1,50  | -1,50  | -1,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-4,50**  |
| Datavask (eksternt) | -0,46  | -6,50  | -0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-7,46**  |
| Datavask Matriklen i alt | -1,96  | -8,00  | -2,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-11,96**  |
| Ændret proces i Matriklen | 0,00  | 0,00  | 0,58  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | 1,15  | **9,78**  |
| Registrering af ejerlejlighed og BPLG | 0,00  | 0,00  | -0,43  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | -0,85  | **-7,23**  |
| **GST i alt** | **-6,56**  | **-20,70**  | **-6,96**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-2,13**  | **-51,26**  |

Tabel 6: Budget (mio. kr) for GST’s medvirken i gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata. Budgettet er udgiftsbaseret før afskrivninger og risikokorrektion, jf. DIGSTs business case model.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Etableringsomkostninger** |  |
| **Beskrivelse**  | **Interne ressourcer** | **Eksterne ressourcer** | **Total** | **Årlige drifts-omkostninger** |
| **HW/SW platformsudvidelser** |  |  | **0** | **0** |
| Platform og database etablering  | 768.600 | 5.490.000 | 6.258.600 | 1.251.720 |
| Klienter, GUI og services | 547.200 | 2.520.000 | 3.067.200 | 613.440 |
| Integrationer | 1.263.600 | 0 |  1.263.600 | 252.720 |
| Migrering fra nuværende Matrikel | 0 | 850.000 | 850.000 |   |
| Ændringsimplementering | 0 | 1.058.940 | 1.058.940 | 211.788 |
| Kravspecifikation | 0 | 400.000 | 400.000 |   |
| Datafordeler services | 0 | 2.000.000 | 2.000.000 |   |
| **Kravspecifikation og udvikling i alt:** | **2.579.400** | **12.318.940** | **14.898.340** | **2.329.668** |
| **Datavask Matrikel** | **3.000.000** | **7.000.000** | **10.000.000** |   |
| Projektledelse |   | 1.547.801 | 2.063.734 |   |
| Udbud |   | 600.000 | 800.000 |   |
| Interessenthåndtering |   | 375.000 | 500.000 | 100.000 |
| Integrationstest |   | 794.205 | 1.058.940 |   |
| Udrulning (inkl. uddannelse) |   | 397.103 | 529.470 |   |
| Udfasning af bestående systemer |   | 0 | 0 |   |
| **Projektomkostninger i alt** |  | **3.714.108** | **4.952.144** | **100.000** |
| **GST i alt** |  |  | **29.850.484** | **2.429.668** |

Tabel 7: : Estimerede etablerings- og driftsomkostning for udvidelse af Matriklen i kr.

## SKAT

SKAT står udenfor aftalen om Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata.

## Domstolsstyrelsen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITET** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2013 -2023**  |
| Projektledelse Ejerfortegnelse (forretning) | -0,37  | -0,75  | -0,75  | -0,38  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,25**  |
| Projektomk. Ejerfortegnelse | 0,00  | -1,24  | -1,24  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-2,48**  |
| Kravspecifikation Ejerfortegnelse | 0,00  | -0,50  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-0,50**  |
| Udvikling af EF og TB | 0,00  | -5,22  | -5,72  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-10,94**  |
| Samlet udvikling af EF og Tingbog | -0,37  | -5,72  | -5,72  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-11,81**  |
| Forrretningsansvar og change management EF | 0,00  | 0,00  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | -0,40  | **-3,60**  |
| Ordinær drift Ejerfortegnelse | 0,00  | 0,00  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | -2,05  | **-18,45**  |
| Samlet drift Ejerfortegnelse | 0,00  | 0,00  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | -2,45  | **-22,05**  |
| Datavask Tingbog | -0,25  | -0,25  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,00  | **-0,50**  |
| **Tinglysningsretten i alt** | **-0,62**  | **-7,97**  | **-10,16**  | **-2,83**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-2,45**  | **-38,73**  |

Tabel 8: Budget (mio. kr) for Domstolsstyrelsens medvirken i gennemførelse af delaftale 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata. Budgettet er udgiftsbaseret før afskrivninger og risikokorrektion, jf. DIGSTs business case model.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beskrivelse**  | **Etablerings-omkostninger** | **Årlige drifts-omkostninger** |
| **HW/SW platformsudvidelser** | **0** | **0** |
| Services ifm. BFE | 1.215.000 | 303.750 |
| Integrationer ifm. BFE | 486.000 | 121.500 |
| Tilretning af Tingbog ifm. BFE | 1.500.000 | 375.000 |
| Platform og databasetilføjelser (Ejerfortegnelse)  | 1.822.500 | 455.625 |
| Klienter, GUI og services (Ejerfortegnelse) | 729.000 | 182.250 |
| Integrationer (Ejerfortegnelse) | 1.701.000 | 425.250 |
| Overførsel af ejerdata fra ESR | 750.000 |   |
| Ændringsimplement. | 745.350 | 186.338 |
| Kravspecifikation | 500.000 |   |
| Datafordeler services | 2.000.000 |   |
| **Kravspecifikation og udvikling i alt:** | **11.448.850** | **2.049.713** |
| **Datavask Tingbog** | **500.000** |  |
| Projektledelse | 944.885 | 236.221 |
| Udbud | 0 |   |
| Interessenthåndtering | 200.000 | 30.000 |
| Integrationstest | 894.885 | 134.233 |
| Udrulning (inkl. uddannelse) | 447.443 |   |
| Udfasning af bestående systemer |   | 0 |
| **Projektomkostninger (ekstern) i alt**  | **2487212,5** | **400.454** |
| **Domstolsstyrelsen i alt** | **14.436.063** | **2.450.167** |

Tabel 9: Estimerede etablerings- og driftsomkostning for udvidelse af Tingbogen i kr.

1. Det præciseres at vurderingsregistret ikke defineres som grunddata [↑](#footnote-ref-2)
2. Der pågår et udvalgsarbejde omkring den fremtidige varetagelse af skiftesagsbehandlingen i regi af Justitsministeriet. Løsningen for GD1 skal findes i relation til resultatet af dette arbejde. [↑](#footnote-ref-3)