**Grunddataprogrammets delaftale 1 om effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata under den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Ejendomsdataprogrammet - Implementeringsplan

Bilag A - Arbejdspakker

MBBL-REF: 2012-3565

Version: 1.2

Status: Godkendt af styregruppen

Oprettet: 27. maj 2013

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.1 | 17.12.2012 | Grundskabelon oprettet med beskrivelsesskabelon og eksempel på arbejdspakkebeskrivelse. | S&D KH |
| 0.2 | 03.03.2013 | Dokument udbygget med udkast til arbejdspakker fra sekretariatet, MBBL og GST. | S&D KH |
| 0.7 | 25.03.2013 | Opdateret med reviderede arbejdspakkebeskrivelser fra hhv. MBBL, GST 0g TLR. Klargjort som bilag A til implementeringsplanen. | S&D KH |
| 0.8 | 14.04.2013 | Opdateret med reviderede arbejdspakkebeskrivelser fra hhv. MBBL, GST 0g delprogram. Klargjort til skriftlig kvalitetssikring. | S&D KH |
| 0.9 | 17-04-2013 | Klargjort til behandling på styregruppemøde | S&D KH |
| 1.0 | 14.05.2013 | Godkendt af styregruppen | MBBL PLL |
| 1.1 | 27.05.2013 | Udbygget med arbejdspakker ift. Tinglysningsretten (kapitel 5) og KL/KOMBIT (kapitel 6). | S&D KH |
| 1.2 | 29.05.2013 | Godkendt af styregruppen | MBBL PLL |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 5](#_Toc357413482)

[1.1 Dokumentets formål 5](#_Toc357413483)

[1.2 Produktbaseret planlægning 5](#_Toc357413484)

[1.3 Metode 5](#_Toc357413485)

[1.3.1 Arbejdspakkebeskrivelser 5](#_Toc357413486)

[1.4 Proces 6](#_Toc357413487)

[1.5 Læsevejledning 7](#_Toc357413488)

[2. Arbejdspakker fra delprogrammet 8](#_Toc357413489)

[2.1 Arbejdspakker 8](#_Toc357413490)

[2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 8](#_Toc357413491)

[2.2.1 Standarder for delprogrammet 8](#_Toc357413492)

[2.2.2 Grunddata og nuværende ESR 9](#_Toc357413493)

[2.2.3 Arkitektur for geokodning af bygninger 10](#_Toc357413494)

[2.2.4 Geokodnings komponenter 10](#_Toc357413495)

[2.2.5 Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata 11](#_Toc357413496)

[2.2.6 Implementeringsplan 12](#_Toc357413497)

[2.2.7 Udarbejdelse af en tværgående teststrategi 13](#_Toc357413498)

[2.2.8 Datavask strategi for ejendomsområdet 14](#_Toc357413499)

[2.2.9 Programstyring 15](#_Toc357413500)

[2.2.10 Tværgående test og kvalitetssikring 16](#_Toc357413501)

[3. Arbejdspakker fra MBBL 17](#_Toc357413502)

[3.1 Arbejdspakker 17](#_Toc357413503)

[3.2 Arbejdspakkebeskrivelser 17](#_Toc357413504)

[3.2.1 Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0 17](#_Toc357413505)

[3.2.2 Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0 18](#_Toc357413506)

[3.2.3 Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0 18](#_Toc357413507)

[3.2.4 Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0 19](#_Toc357413508)

[3.2.5 Idriftsættelse af BBR version 2.0 19](#_Toc357413509)

[3.2.6 Udvikling af driftsklare BBR services 20](#_Toc357413510)

[3.2.7 Idriftsættelse af BBR services 20](#_Toc357413511)

[3.2.8 Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR 21](#_Toc357413512)

[3.2.9 Implementering af BFE i BBR 21](#_Toc357413513)

[4. Arbejdspakker fra GST 22](#_Toc357413514)

[4.1 Arbejdspakker 22](#_Toc357413515)

[4.2 Arbejdspakkebeskrivelser 22](#_Toc357413516)

[4.2.1 Matrikel løsningsarkitektur 22](#_Toc357413517)

[4.2.2 Datavask – pilot i GST 23](#_Toc357413518)

[4.2.3 Datavask – Matrikel Idriftsat 24](#_Toc357413519)

[4.2.4 Matrikel Indberetning -> Driftsklar 25](#_Toc357413520)

[4.2.5 Matrikel Godkendelse -> Driftsklar 26](#_Toc357413521)

[4.2.6 Ny miniMAKS -> Driftsklar 27](#_Toc357413522)

[4.2.7 Matriklen Idriftsat 28](#_Toc357413523)

[4.2.8 Matrikelservices 29](#_Toc357413524)

[4.2.9 Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til Ny Matrikel 30](#_Toc357413525)

[4.2.10 Matriklen Idriftsat 30](#_Toc357413526)

[5. Arbejdspakker fra Tinglysningsretten 31](#_Toc357413527)

[5.1 Arbejdspakker 31](#_Toc357413528)

[5.2 Arbejdspakkebeskrivelser 31](#_Toc357413529)

[5.2.1 Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse 31](#_Toc357413530)

[5.2.2 Indsamling af forretningskrav til Ejerfortegnelse 32](#_Toc357413531)

[5.2.3 Kravspecificering og indgåelse af kontrakt 32](#_Toc357413532)

[5.2.4 Udarbejdelse af løsningsdesign til Ejerfortegnelse 33](#_Toc357413533)

[5.2.5 Udvikling af driftsklar Ejerfortegnelse 33](#_Toc357413534)

[5.2.6 Idriftsættelse af Ejerfortegnelse 33](#_Toc357413535)

[5.2.7 Udvikling af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen 34](#_Toc357413536)

[5.2.8 Idriftsættelse af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen 34](#_Toc357413537)

[5.2.9 Klargøring af Tingbog til brug af BFE-nummer 35](#_Toc357413538)

[5.2.10 Idriftsættelse af Tingbog med BFE-nummer 35](#_Toc357413539)

[5.2.11 Revision af lovgivning, regler og vejledninger 36](#_Toc357413540)

[6. Arbejdspakker fra KL/KOMBIT 37](#_Toc357413541)

[6.1 KL/KOMBIT - Arbejdspakker 37](#_Toc357413542)

[6.2 Arbejdspakker til KL/KOMBIT produkter 37](#_Toc357413543)

[6.2.1 Klargøring af ESR til BFE-nummer 37](#_Toc357413544)

[6.2.2 Klargøring af ESR til ny ejerfortegnelse 37](#_Toc357413545)

[6.2.3 Overgang til ny ejerfortegnelse 38](#_Toc357413546)

[6.2.4 Udvikling af BBR 2.0 kommuneklient 38](#_Toc357413547)

[6.2.5 Idriftsættelse af BBR 2.0 kommuneklient 39](#_Toc357413548)

[6.2.6 Udvikling af nye systemer til opkrævning af ejendomsskat m.v. 39](#_Toc357413549)

[6.3 Øvrige arbejdspakker 40](#_Toc357413550)

[6.3.1 Overordnet aftale med KMD om ESR i perioden 2013-2016 40](#_Toc357413551)

[6.3.2 Aftale om kommunale aktiviteter ifb. med datavask af ejendomsdata i ESR 40](#_Toc357413552)

[6.3.3 Kommunale aktiviteter ifb. med datavask af ejeroplysninger i ESR og overgang til ny ejerfortegnelse 41](#_Toc357413553)

[6.3.4 Kommunale aktiviteter idb. med datavask af ejendomsdata i ESR 41](#_Toc357413554)

[6.3.5 Medvirken i løsningsarkitektur og kravspecifikation af BBR 2.0 42](#_Toc357413555)

[6.3.6 Medvirken i løsningsarkitektur og kravspecifikation af Matrikel 43](#_Toc357413556)

[6.3.7 Medvirken af løsningsarkitektur og kravspecifikation af ejerfortegnelsen 43](#_Toc357413557)

[6.3.8 Samspil mellem systemer fra SKAT og systemer fra KOMBIT 44](#_Toc357413558)

[6.3.9 Evaluering af resultat af paralleldrift 44](#_Toc357413559)

# Indledning

## Dokumentets formål

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til etablering af en effektiv ejendomsforvaltning med genbrug af ejendomsdata. Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata.

Dokumentet er et bilag til ejendomsdataprogrammets implementeringsplan.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogram 1 gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning. Dette betyder, at opmærksomheden rettes mod produkter frem for aktiviteter ved at der sættes fokus på leverancer og kvaliteten af disse. De enkelte produkter beskrives med angivelse af kvalitetskrav m.m. og afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder de tidsmæssige krav til varighed og deadlines.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor planlægges af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter med dertil hørende projektleder, og det hele samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

Arbejdspakker vil eksistere på mange niveauer i forskellige detaljeringsgrader – svarende til de forskellige planlægningsniveauer (delprogram, projekt, team etc.). Dokumentet her fokuserer kun på arbejdspakker relevant for planlægning på delprogramniveau.

Det enkelte projekt vil arbejde med et andet detaljeringsniveau ift. projektets arbejdspakker.

## Metode

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn/titel på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | <Organisation – projekt - projektleder> |
| **Version og dato:** | <versionsnummer og tilhørende dato> Version 1.0 er forbeholdt godkendelse på delprogramniveau. |
| **Status:** | <Aktuel status – udkast, klar til godkendelse, godkendt> |
| **Tidsramme:** | <Aftale om start- og slutdatoer – herunder tolerancer ift. seneste starttidspunkt hhv. færdiggørelsestidspunkt, arbejdspakkens forventede varighed m.m.> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af det arbejde der skal udføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Reference til det/de produkter, som arbejdspakken skal levere> |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre produkter og arbejdspakker> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |

## Proces

Processen med opbygning af en implementeringsplan har været gennemført i et forløb med afholdelse af fire workshops, hvor de enkelte aftalepartnere imellem disse har leveret input med beskrivelser i forhold til egne projekter.

I første omgang har der været fokus produktbeskrivelser og produktafhængigheder (produktflow), mens det i anden omgang har været arbejdspakkerne der har været i centrum.

I sidste omgang er det så sammensætning til en fælles implementeringsplan med nogle fælles milepæle, som der har været arbejdet med.

Da arbejdspakkerne er en væsentlig og integreret del af hele implementeringsplanen, har der i alle workshop været arbejdet med de forskellige arbejdspakker i større eller mindre omfang.

Undervejs har der været afholdt følgende workshops:

* Afholdelse af 1. implementeringsworkshop den 22. januar 2013.  
  Fokus på denne workshop var produkter og produktflow med oplæg til det kommende hjemmearbejde hos de enkelte aftalepartnere med tilretning af produktbeskrivelser hhv. udarbejdelse af udkast til arbejdspakker.
* Afholdelse af 2. implementeringsworkshop den 7. marts 2013.  
  Gennemgang og justering af de enkelte produkter hhv. udkast til arbejdspakker – herunder sammensætning af arbejdspakker til en samlet plan.  
  Oplæg til hjemmearbejde omkring det videre arbejde med arbejdspakker.
* Afholdelse af 3. implementeringsworkshop den 14. april 2013.  
  På denne workshop blev der arbejdet med systemer og interim løsninger. Ud fra disse blev der identificeret nogle hovedmilepæle, som blev kalenderplaceret ud fra de forskellige arbejdspakkebeskrivelser.
* Afholdelse af 4. implementeringsworkshop den 9. april 2013.  
  Kalenderplacering af de enkelte arbejdspakker og sammenholdelse af de tværgående sammenhænge – herunder indarbejdelse af målarkitekturens interim løsninger.
* Afholdelse af 5. implementeringsworkshop den 17. april 2013.  
  Gennemgang og justering af fælles implementeringsplan (ver. 0.8) inden denne afleveres til styregruppen.

## Læsevejledning

Udover dette indledende kapitel indeholder dokumentet følgende kapitler:

* **Kapitel 2 – Arbejdspakker fra delprogrammet.**Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker på tværs af de enkelte aftalepartnere – dvs. arbejdspakker som ikke er placeret hos en enkelt aftalepartner, men som gennemføres af delprogramsekretariatet.
* **Kapitel 3 – Arbejdspakker fra MBBL.**Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af MBBL
* **Kapitel 4 – Arbejdspakker fra GST.**Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af GST
* **Kapitel 5 – Arbejdspakker fra Tinglysningsretten.**Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af Domstolsstyrelsen.

# Arbejdspakker fra delprogrammet

## Arbejdspakker

Under delprogrammet som helhed gennemføres følgende arbejdspakker:

* Standarder for delprogrammet
* Grunddata og nuværende ESR
* Arkitektur for geokodning af bygninger
* Geokodnings komponenter
* Etablering af målarkitektur for ejendomsdata
* Etablering af en implementeringsplan
* Etablering af en tværgående teststrategi
* Datavask strategi for ejendomsdataområdet
* Tværgående test og kvalitetssikring
* Programstyring

## Arbejdspakkebeskrivelser

### Standarder for delprogrammet

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Standarder for delprogrammet |
| **Nummer:** | 1.1 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 2 2013 og afsluttes senest uge 16 2013. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17. |
| **Indhold:** | Der udarbejdes et oplæg til standardarder og retningslinjer for Services, Metadata, Historik og Nøgler, Dokumentation m.m.  Oplægges søges behandlet af Grunddata Sekretariatet mhp. at få fastlagt fælles standarder/retningslinjer for hele grunddataprogrammet.  Når de fælles standarder/retningslinjer er fastlagt i regi af Grunddatasekretariatet indarbejdes disse som arkitekturrammer i Delprogrammets målarkitektur samt de enkelte aftalepartneres løsningsarkitektur m.m.  Der skal senest medio marts 2013 være en aftale med Grunddatasekretariatet om, hvilke arkitekturrammer og standarder der leveres derfra og hvornår. Såfremt de fælles standarder ikke kan foreligge senest med udgangen af uge 14 2013, træffer delprogrammet selv beslutning om hvilke standarder delprogrammet forudsætter gældende for den videre implementering.  Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse. |
| **Produkt(er):** | Standarder for delprogrammet |
| **Afhængigheder:** |  |

### Grunddata og nuværende ESR

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Grunddata og nuværende ESR |
| **Nummer:** | 1.2 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 8 2013 og afsluttes senest uge 15 2013, således det kan blive godkendt på den afsluttende workshopen 11. april. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17. |
| **Indhold:** | Der afholdes 2 workshops for indledende afklaringer af hvilke registre, der fremover skal indeholde/udstille de oplysninger som i dag findes og vedligeholdes i ESR’s registerdel.  ESR-oplysningerne deles i to grupper:   1. Oplysninger der er grunddata 2. Oplysninger der ikke er grunddata, men anvendes i de kommunale og/eller statslige skatte- og opkrævningssystemer   Ansvaret for videreførelse af ESR-oplysninger, som tillige er grunddata påhviler grunddataforvalterne af Matriklen, BBR og Ejerfortegnelsen. ESR-data, som ikke er grunddata, håndteres af KL uden for grunddataprogrammet.  KL/Kombit leverer ajourførte oplysninger om ESR’s dataindhold.  KL/Kombit leverer oplæg til metode for udredning og fordeling af ESR-data.  Sekretariatet udarbejder en samlet fortegnelse over ESR-data, som er grunddata. Fortegnelsen indeholder både ESR’s begrebsdefinition og definitionen på det korresponderende grunddatabegreb.  Sekretariatet forestår kvalitetssikring af fortegnelsen hos samtlige aftaleparter.  Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse. |
| **Produkt(er):** | Grunddata og nuværende ESR |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartenere stiller med 1-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops.  KL koordinerer og leverer fagpersoner til at bistå med afklaring af om ESR’s begreber er indeholdt i grunddatabegreberne. |

### Arkitektur for geokodning af bygninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Arkitektur for geokodning af bygninger |
| **Nummer:** | 1.3 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet / Lars Misser |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 10 og slutter juli 2013. |
| **Indhold:** | Der etableres en metodebeskrivelse som definerer de centrale begreber, modeller, normer, processer i forbindelse med dannelsen af en ensartet, entydig relation mellem de i BBR registrerede bygninger og de bygninger der er registreret i FOT på baggrund af fotogrammetri (kaldet geokodning). |
| **Produkt(er):** | Produkterne udgør såvel juridiske som tekniske elementer, der samlet bidrager til en mere effektiv håndtering af geokodningen. |
| **Afhængigheder:** | Arbejdet skal synkroniseres med udviklingen af BBR 2.0 og giver input til løsningsarkitekturen for BBR 2.0 |
| **Ressourcekrav:** | Udover sekretariatet forventes det at MBBL, Geodatastyrelsen, KL samt FOTdanmark bidrager til at udarbejde arbejdsbeskrivelser og produktspecifikation. Hovedbidragyderne vil være MBBL og FOTdanmark, der hver forventes at levere arbejde i et omfang svarende til omkring 100 timer pr. aftalepart. |

### Geokodnings komponenter

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Geokodnings komponenter |
| **Nummer:** | 6 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet / Lars Misser |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Kravspecificering starter juli 2013 og komponenten idriftsættes december 2013. |
| **Indhold:** | * Bekendtgørelse om ajourføring af BBR udvides med regler for kommu­nens og evt. ejerens registrering af data om bygningens geografiske stedfæstelse i BBR. Bekendtgørelsen ledsages af en vejledning i entydig stedfæstelse af bygninger. * Der udvikles en it-komponent som indeholder den grundlæggende funktionalitet til at understøtte en stedfæstelse af BBRs bygninger herunder et kortvindue. Komponenten frigives til brug for kommuner, der (evt. via underleverandører) kan udtrække data til ekstern databehandling og geokodning. * FOT og BBR 2.0 tilpasses så de kan håndtere den entydige relation til hinandens bygningsregistreringer. |
| **Produkt(er):** | Produkterne udgør såvel juridiske som tekniske elementer, der samlet bidrager til en mere effektiv håndtering af geokodningen. |
| **Afhængigheder:** | Arbejdet skal synkroniseres med udviklingen af BBR 2.0 |
| **Ressourcekrav:** | Udover sekretariatet forventes det at MBBL, Geodatastyrelsen, KL samt FOTdanmark bidrager til at udarbejde arbejdsbeskrivelser og produktspecifikation. Hovedbidragyderne vil være MBBL og FOTdanmark, der hver forventes at levere arbejde i et omfang svarende til omkring 100 timer pr. aftalepart. |

### Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata |
| **Nummer:** | 2 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 8 2013 og afsluttes senest uge 15 2013, således det kan blive godkendt på den afsluttende workshopen 11. april. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17. |
| **Indhold:** | Der arbejdes parallelt med processer, begrebsmodel og system-sammenhænge med afholdelse af 2-4 workshops inden for hvert af disse områder.  Som oplæg til den sidste workshop inden for hvert område, udsender sekretariatet en samlet dokumentation til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interessenter.  Når de tre områder er godkendt vedhæftes disse som bilag til en samlet målarkitektur, som udbygges med et ledelsesoverblik over hele målarkitekturen. Denne målarkitektur udsender sekretariatet til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interessenter, hvorefter der afholdes en afsluttende workshop med behandling af indkomne kommentarer.  Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse. |
| **Produkt(er):** | Målarkitektur for ejendomsdata |
| **Afhængigheder:** | Arkitekturafklaringer (arbejdspakke 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4) skal være afsluttet senest uge 12, således resultater herfra kan nå at blive indarbejdet i målarkitekturen. |
| **Ressourcekrav:** | Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartenere stiller med 2-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops – samlet 11 workshops af max 5 timers varighed  Dertil kommer tidsforbrug ifb. forberedelse og opfølgning på de enkelte workshops – på kerneområder må dette formodes at være af mindst samme omfang som selve workshop deltagelsen.  Omkring begrebsmodel og systemsammenhænge skal den enkelte aftalepartner beskrive begreber, systemer og services inden for eget ansvarsområde – estimeret omfang på 40-80 timer pr. aftalepartner - afhængig af antallet af begreber m.m. |

### Implementeringsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Implementeringsplan |
| **Nummer:** | 3 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Januar-april 2013 |
| **Indhold:** | Der arbejdes iterativt med beskrivelse af produkter og deres af­hæn­gigheder – og efterfølgende med arbejdspakker, tidsplan og ressourcer.  Der gennemføres et antal workshops med deltagelse af forretnings­ansvarlige fra parterne i GD1.  Når produkter og arbejdspakker er godkendt vedhæftes disse som bilag til en samlet implementeringsplan, som udbygges med et ledel­sesoverblik over hele planen.  Implementeringsplanen udsendes af sekretariatet til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interes­senter, hvorefter der afholdes en afsluttende work­shop med be­hand­ling af indkomne kommentarer.  Arbejdet afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kom­men­tarer, hvorefter implementeringsplanen inkl. tilhørende bilag af­leveres til styregruppens godkendelse. |
| **Produkt(er):** | Implementeringsplan med bilag |
| **Afhængigheder:** | Delaftale 1 samt foranalyse (10.2a) |
| **Ressourcekrav:** | Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartenere stiller med 2-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops – samlet 5 workshops af max 5 timers varighed  Dertil kommer tidsforbrug ifb. forberedelse og opfølgning på de enkelte workshops – på kerneområder må dette formodes at være af mindst samme omfang som selve workshop deltagelsen.  Omkring produktbeskrivelser og arbejdspakker skal den enkelte aftalepartner beskrive disse inden for eget ansvarsområde – estimeret omfang på 10-40 timer pr. aftalepartner - afhængig af antallet af produkter og arbejdspakker |

### Udarbejdelse af en tværgående teststrategi

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af en tværgående teststrategi |
| **Nummer:** | 4 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 11 og færdig i uge 24 |
| **Indhold:** | * Overblik over tests, der er nødvendige for at kvalitetssikre de tværgående sammenhænge mellem produkter og andre projektleverancer jf. den fælles implementeringsplan. * Principper for tværgående test og kvalitetssikring * Grundlag for etablering af sammenhængende testmiljøer mellem de forskellige systemer (Matrikel, Tingbog, Ejerfortegnelse, BBR m.fl.). * Krav til testdata og kvalitetssikring heraf. * Redegørelse for organisering, ansvarsfordeling og rollefordeling, der skal være for test og kvalitetssikring i programmet. * Opstilling af ressourcer og økonomi, der vil være forbundet med at gennemføre programmets test og kvalitetssikring. * Risikoområder, der kan opstå i gennemførelse af tværgående test og kvalitetssikring * Overvejelser om kommunikation om test og kvalitetssikring |
| **Produkt(er):** | Teststrategi, som del af implementeringsplan. |
| **Afhængigheder:** | Rollefordeling mellem projekter og program ift. test skal afklares. Overvejelser om test skal derfor være påbegyndt i projekterne |

### Datavask strategi for ejendomsområdet

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Datavask strategi for ejendomsområdet |
| **Nummer:** | 5 |
| **Ansvarlig:** | GST / Programsekretariat |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Start medio marts, - med afklaring mellem Datavask interessenter (Tinglysningsretten, KL(ESR) og (Matrikel)) om hvilket ambitions niveau der indledningsvis kan opnås enighed om. – *(Af hensyn til tidlig program rapportering) og som initialt input Datavaskstrategi.*  Ultimo april, - på grundlag af første resultater fra Pilot Datavask og dialog/forhandling mellem Interessenterne (Tinglysningsretten, KL(ESR) og GST), påbegynde formulering af en fælles Datavask strategi for Ejendomsområdet (Delprogram-1)  En færdig Datavaskstrategi forventes færdig 1. juni 2013)  En mulighed for en leverance/notat vedrørende input til Implementeringsplan **kan evt.** være klar medio/ultimo april 2013. |
| **Indhold:** | På baggrund af kommissorium for Datavask strategi:   * I samarbejde og dialog med repræsentanter fra Tinglysningsretten, KL og GST og MBBL (samt evt. repræsentanter finanssektoren) at opnå enighed om rammer og muligheder / ambitionsniveau for udarbejdelse af fælles strategi for datamigrering og konsolidering i Ejendomsdataprogrammet (datavaskstrategi)" * Strategi for datamigrering og konsolidering * Klar ansvarsfordeling vedrørende rolle og aktiviteter mellem involverede parter, i forbindelse med Datavask. |
| **Produkt(er):** | Strategi for Datavask / Datamigrering i Delprogram-1 |
| **Afhængigheder:** | Pilot Datavask i GST er afsluttet, eller så langt i arbejdet at kvalificerede informationer vedrørende: hvilke ”fejl typer” der eksisterer, vurdering af antal forekomster pr fejltype, - pr. register (Tingbog, ESR, Matrikel), at der kan afgives holdbare estimater, samt ressourcekrav. |
| **Ressourcekrav:** | Domstolsstyrelsen, KL, SKAT og MBBL deltager i nødvendigt omfang til formulering, kommentering og afklaring.  GST kompetencer/roller: databaseforespørgsler og – analyser, rapportering og styring. |

### Programstyring

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Programstyring |
| **Nummer:** | 7 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter primo 20133 og slutter ultimo 2016, når paralleldrift afsluttes. |
| **Indhold:** | Gennem hele ejendomsdataprogrammet er der behov for en løbende programstyring – forankret i projektlederforum med støtte fra sekretariatet.  Der er her både tale om programstyring af projekter og fremdriften i disse og af målarkitekturen og evt. ændringsønsker til denne |
| **Produkt(er):** | Programstyringsdokument, Implementeringsplan (produkt #3) og Målarkitektur (produkt # 2). Derudover en række programstyringsdokumenter såsom kommunikationsplan, risikolog, beslutningslog m.fl. Kun implementeringsplan (produkt #3) og Målarkitektur (produkt #2) er beskrevet i bilag B. For de øvrige dokumenter henvises til programsekretariatet og dertil knyttede skabeloner og værktøjer. |
| **Afhængigheder:** | Programstyringsdokument (de overordnede styringsrammer). Implementeringsplan (styringsgrundlag fra ultimo april 2013) Målarkitektur (arkitekturstyringsgrundlag fra ultimo april 2013) |
| **Ressourcekrav:** | Ressourcer til programsekretariat (MBBL) samt til det løbende arbejde i projektlederforum (de enkelte aftalepartnere). |

### Tværgående test og kvalitetssikring

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Tværgående test og kvalitetssikring |
| **Nummer:** | 8 |
| **Ansvarlig:** | Programsekretariatet |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter april 2015 og afsluttes ultimo 2016, |
| **Indhold:** | Udover test og den kvalitetssikring, som de enkelte projekter gennemfører som en del af deres projektforløb, vil der være behov for nogle nedslagspunkter fra ejendomsdataprogrammets side. Det drejer sig om:   * Implementeringsplan og målarkitektur * Løsningsarkitekturer og disses indbyrdes sammenhæng hhv. sammenhæng til den fælles målarkitektur. * Kravspecifikationer – herunder de tilhørende use cases. * Modtagne leverandørtilbud – specielt såfremt disse giver økonomiske eller tidsmæssige udfordringer for programmet. * Driftsklare systemer – herunder dokumentation for gennemførte test. * Tværgående test inden idriftsættelser. * Test og stikprøver under paralleldrift (afklares ifb. teststrategien). |
| **Produkt(er):** | Fastlægges ifb. den tværgående teststrategi. |
| **Afhængigheder:** | Tværgående teststrategi (produkt #4) |
| **Ressourcekrav:** | Fastlægges ifb. den tværgående teststrategi. |

# Arbejdspakker fra MBBL

## Arbejdspakker

Under MBBL’s ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

* Etablering af en løsningsarkitektur for BBR version 2.0
* Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0
* Udbud af BBR version 2.0
* Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0
* Udvikling af en driftsklar BBR 2.0
* Idriftsættelse af BBR 2.0
* Udvikling af driftsklar BBR services
* Idriftsættelse af BBR services
* Revision af lovgivning, regler og vejledning i relation til BBR
* Implementering af BFE i BBR

## Arbejdspakkebeskrivelser

### Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0 |
| **Nummer:** | 11.1 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 19, 2013 når målarkitekturen for GD 1 foreligger. Færdig ultimo august, 2013 |
| **Indhold:** | Dokument - opbygget i delprogrammets standardskabelon for løsningsarkitektur - som beskriver arkitekturrammerne for BBR version 2.0 it-løsningen gennem:   * De interne processer – ”processer set indefra”. Fokus er på de interne processer til understøttelse af de processer, som i målarkitekturen er beskrevet som ”processer set udefra”. * Informationsmodel med en detaljeret beskrivelse af forretningsbegreber fra målarkitekturen i scope for BBR BoB version 2.0 - inkl. beskrivelse af tilhørende forretningsindhold. * Oversigt over de udstillede services med en beskrivelse af de enkelte services på et ikke-teknisk niveau. * Snitflader og afhængigheder til andre it-løsninger.   Dokumentation af øvrige vilkår og arkitekturrammer for løsningen. |
| **Produkt(er):** | 11.1 Løsningsarkitektur for BBR 2.0 |
| **Afhængigheder:** | Målarkitekturen for GD1 skal foreligge  Løsningsarkitekturen for Matriklen skal foreligge  Arkitektur afklaringer for GD1 samt for Grunddata programmet som helhed skal foreligge. |
| **Ressourcekrav:** | Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring |

### Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0 |
| **Nummer:** | 11.2 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter ultimo august når løsningsarkitekturen for BBR 2.0 foreligger. Færdig i januar 2014 hvor udbuddet kan igangsættes |
| **Indhold:** | Der skal udarbejdes et udbudsmateriale herunder en kravspecifikation, der skal danne grundlag for udviklingen af version 2.0 af BBR fsva. databasen som grunddatasystem.  Kravspecifikationen skal indeholde de krav, der er fremkommet i forbindelse med udarbejdelsen af løsningsarkitekturen samt øvrige krav som stilles i forbindelse med Grunddataprogrammet. Data modellen skal bygge på informationsmodellen fra løsningsarkitekturen.  Kravspecifikationen skal sikre, at den valgte leverandør udarbejder et løsningsdesign som en tidlig leverance. |
| **Produkt(er):** | 11.2 Udbudsmateriale til BBR 2.0 |
| **Afhængigheder:** | Løsningsarkitekturen for BBR 2.0 skal foreligge  BBR 1.6 skal være idriftsat med en løs kobling imellem klienten og databasen, inden udbudsmaterialet kan blive endeligt færdiggjort, således at det er muligt at sætte databasen i udbud uden klienten |
| **Ressourcekrav:** | Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring  Kombit er ansvarlig for den konkrete udarbejdelse af udbudsmateriale |

### Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af Løsningsdesign til BBR 2.0 |
| **Nummer:** | 11.3 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter ultimo juni 2014 når der efter et udbud er indgået en kontrakt med en leverandør. Færdig primo august 2014. |
| **Indhold:** | * Overblik over løsningens arkitektur med angivelse af eksterne snitflader og de interne strukturer/komponenter, som systemet opbygges af. * Specifikation af grunddata databasetabeler. * Specifikation af eksterne services til brug for BBR klient m.fl. * Identifikation af krav til eksterne services både via datafordeler og andre services. * Specifikation af øvrige løsningsdesign elementer – eksempelvis sikkerhedsmodel. |
| **Produkt(er):** | 11.3 Løsningsdesign for BBR 2.0 |
| **Afhængigheder:** | Der skal være indgået en kontrakt med en leverandør om udvikling af BBR version 2.0. |
| **Ressourcekrav:** | Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring  Leverandøren er ansvarlig for udarbejdelse af udbudsmaterialet |

### Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0 |
| **Nummer:** | 11.4 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter ultimo maj 2014 når der er indgået en kontrakt med en leverandør. Færdig ultimo maj 2015 |
| **Indhold:** | Udviklingen af BBR version 2.0 efter kravene i udbudsmaterialet skal gennemføres |
| **Produkt(er):** | 11.4 Driftsklar BBR 2.0 |
| **Afhængigheder:** | Der skal være indgået en kontrakt med en leverandør om udvikling af BBR version 2.0. |
| **Ressourcekrav:** |  |

### Idriftsættelse af BBR version 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Idriftsættelse af BBR version 2.0 |
| **Nummer:** | 11.5 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter ultimo maj 2015 når udviklingen af BBR version 2.0 er færdig slutter ultimo september 2015. |
| **Indhold:** | Den driftsklare BBR version 2.0 testes og data konverteres til ny datamodel |
| **Produkt(er):** | 11.5 Idriftsat BBR 2.0 |
| **Afhængigheder:** | Der skal være udviklet en driftsklar BBR version 2.0.  Matrikel services skal være idriftsat  Regler og vejledninger til kommunerne skal foreligge |
| **Ressourcekrav:** |  |

### Udvikling af driftsklare BBR services

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling af driftsklare BBR services |
| **Nummer:** | 12.1 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter primo august 2014 når løsningsdesignet foreligger. Færdig i ultimo maj 2015 |
| **Indhold:** | * BBR grunddatatabeller etableret via datafordeler. * Services til udstilling af grunddata udviklet og testet. * Services dokumenteret i henhold til grunddataprogrammets standard herfor. * Services er gjort tilgængelige i datafordelerens servicekatalog med dertil hørende WSDL filer m.m. |
| **Produkt(er):** | 12.1 Driftsklar BBR services |
| **Afhængigheder:** | Der skal være udarbejdet et løsningsdesign for BBR version 2.0.  Krav for datafordeleren skal foreligge |
| **Ressourcekrav:** |  |

### Idriftsættelse af BBR services

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Idriftsættelse af BBR services |
| **Nummer:** | 12.2 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter ultimo maj 2015 færdig ultimo september 2015 |
| **Indhold:** | Der åbnes for anvendelse af services i datafordelerens produktionsmiljø, således at disse kan benyttes af de forskellige anvendere. |
| **Produkt(er):** | 12.2 Idriftsat BBR services |
| **Afhængigheder:** | Datafordeleren skal være klar til de nye services  De nye services skal være udviklet |
| **Ressourcekrav:** |  |

### Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR |
| **Nummer:** | 13 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 16, 2013 når arbejdet med løsningsarkitekturen igangsættes færdig ultimo september 2015 |
| **Indhold:** | Der skal løbende ske en opsamling og analyse af tiltagenes betydning for lovgivning og regler på BBR området, med henblik på at afdække områder hvor der skal ske tilpasninger. |
| **Produkt(er):** | 13 Lovgivning, regler og vejledning i relation til BBR |
| **Afhængigheder:** | Konsekvenser for lov, regler og vejledninger skal opsamles gennem hele forløbet. |
| **Ressourcekrav:** |  |

### Implementering af BFE i BBR

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Implementering af BFE i BBR |
| **Nummer:** | 14 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Karen Skjelbo |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Idriftsættes sammen med Matrikel – maj 2015. |
| **Indhold:** | Entiteterne i BBR skal have knyttet BFE nummeret til sig. Med ejendomsnummeret som nøgle skal BFE numrene fra ESR overføres til BBR. |
| **Produkt(er):** | 14 Implementering af BFE i BBR |
| **Afhængigheder:** | BBR er udvidet med felter samt logikker til at kunne tage i mod BFE nummeret fra ESR.  BBR er udvidet med begrebet *Samlet enhed*  BBR har opretholdt sin eksisterende kobling til ESR. |
| **Ressourcekrav:** |  |

# Arbejdspakker fra GST

## Arbejdspakker

Under GST ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

* Matrikel løsningsarkitektur
* Datavask – pilot i GST
* Datavask – Matrikel idriftsat
* Matrikel Indberetning Driftsklar
* Matrikel Godkendelse Driftsklar
* Matrikel Ny miniMAKS Driftsklar
* Ny Matrikel idriftsat
* Matrikelservices
* Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen
* Ny Matrikel idriftsat (åbning af ajourførings services fra BBR 2.0)

## Arbejdspakkebeskrivelser

### Matrikel løsningsarkitektur

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Matrikel løsningsarkitektur |
| **Nummer:** | 21.1 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter medio juni 2013. Forventes at kunne etableres ultimo august. |
| **Indhold:** | Med udgangspunkt i den fastlagte målarkitektur for ejendomsdata fastlægges en løsningsarkitektur for Matriklen. |
| **Produkt(er):** | Matrikel løsningsarkitektur |
| **Afhængigheder:** | Arbejdspakke 2 – Etablering af målarkitektur for ejendomsdata skal være fastlagt. |
| **Ressourcekrav:** | GST udarbejder (kompetencer/roller: Forretning, it og datamodellering). KL og PLF inddrages. Relevante aftaleparter kommenterer. |

### Datavask – pilot i GST

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Datavask – pilot I GST |
| **Nummer:** | 21.2 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Pilot indledningsvis planlagt til start 11. februar 2013, med forventet afslutning primo april 2013.  Nuværende forventning, - start(et) ultimo marts 2013.  Forventer at kunne give kvalificeret input til programmets Datavask strategi, samt Datavask estimater medio april 2013.  Datavask Pilot forventes afsluttet ultimo maj 2013. |
| **Indhold:** | På baggrund af kommissorium for Pilot Datavask i GST:  Fremskaffe egnede landsdækkende udtræk af Tingbog og ESR  Gennemføre den nødvendige udredning og afklaring for at der kan fastlægges:   * Analyse af udtræk fra Tingbog og ESR, med henblik på at etablere en kvalificeret vurdering af hvilke ”fejl typer” der eksisterer, vurdering af antal forekomster pr fejltype, - pr. register (Tingbog, ESR, Matrikel), samt overveje & forhandle forslag til ambitionsniveau, for hvad der skal rettes i de enkelte registre. * Estimering af Datavask aktiviteter i GST, - samt i Program, herunder nødvendig ressource behov. * Indledningsvist udkast til indhold for Kravspecifikation for datavask i GST * Danne grundlag for udfærdigelse af Programmets Datavaskstrategi |
| **Produkt(er):** | Analyse resultat som input til Program & Matrikel datavask strategi |
| **Afhængigheder:** | Modtagelse af de nødvendige landsdækkende udtræk fra Tingbog og ESR. (evt. hvis nødvendigt OIS version af ESR, med manglende tinglyste fordelingstal)), samt ressourcekrav nævnt nedenfor. |
| **Ressourcekrav:** | Domstolsstyrelsen og KL deltager i pilotprojekt. SKAT og MBBL deltager i nødvendigt omfang til kommentering og afklaring.  GST kompetencer/roller: databaseforespørgsler og – analyser, rapportering og styring. |

### Datavask – Matrikel Idriftsat

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Datavask – Matrikel idriftsat / gennemførsel |
| **Nummer:** | 21.3 / 21.7 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker / Niels Peter Jensen |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal formentlig i udbud.  Starter uge 31 (kan principielt set starte tidligere, men pga. af ferie starter det reelt først her).  Udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale: 3 måneder.  Gennemførsel af udbudsforretning: 4 måneder.  Gennemførsel af datavask: 10-12 måneder.  Afsluttet primo 2015. |
| **Indhold:** | Der udarbejdes en endelig kravspecifikation, og afhængig af udbudsstrategien forberedes og gennemføres der en udbudsforretning. Leverandør vælges, kontrakt indgås og løbende leverandørstyring håndteres. |
| **Produkt(er):** | 21.3 - Kravspecifikation for datavask.  21.3 - Udbudsmateriale for datavask.  21.7 Matrikel datavask idriftsat |
| **Afhængigheder:** | Godkendt strategi for datamigrering og – konsolidering, herunder gennemført pilotprojekt.  Afhængig af at Datavask Pilot og Strategi er færdiggjort, samt at et ambitionsniveau for datavask er defineret. |
| **Ressourcekrav:** | GST, KL og DSST/Tinglysningsretten stiller med de nødvendige ressourcer iht. strategi for datavask og kravspecificering/udbudsmateriale.  Nødvendigt Datavask IT-miljø, samt Analyse-team via udbud, og relevante støtte ressourcer i GST.  Yderligere har det indledningsvis været forventningen at selve den fysiske dataopretning sker i de specifikke Dataregistre, - hvilken medfører oprettelses ressourcer til Tingbog, ESR og Matrikel. – Dette er pt udfordret. |

### Matrikel Indberetning -> Driftsklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Matrikel Indberetning -> Driftsklar** |
| **Nummer:** | 21.4/5/6 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Forventes at kunne starte omkring uge 24 (afhængig af afviklingen af ferie og opgaven omkring fastlæggelse af løsningsarkitektur).  Evt. i udbud – dog ikke endeligt afklaret.  **Kravspecifikation og Udbud**  Kravspecifikation: 4,5 måneder  Udarbejdelse af udbudsmateriale: 2 måneder.  Gennemførsel af udbudsforretning: Min. 4 måneder.  Afsluttet ultimo april 2014.  **Udarbejdelse af løsningsdesign 1 måned**  Afsluttet ultimo maj 2014  **Udvikling og test 4-5 måneder**  Afsluttet oktober 2014. |
| **Indhold:** | Udvikling af en indberetningsgrænseflade for Landinspektører, der kan imødekomme alle krav til indberetning til en udvidet Matrikel inklusiv præmatrikel. |
| **Produkt(er):** | 21.4 **Matr.** **Kravspec / Udbuds mat.**  21.5 **Matr.** **Løsningsdesign**  21.6 **Matr.** **Driftsklar.**   * 21.4.1 Matr. Indberetning Kspec / Udbud * 21.5.1 Matr. Indberetning Løsningsdesign * 21.6.1 Matr. Indberetning Driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Matrikel løsningsarkitektur fastlagt og BBR 2.0 løsningsdesign omkring adgang for landinspektører / Uajourførings services er klar. |
| **Ressourcekrav:** | GST, PLF, eventuel leverandør (ext. QA Ressourcer?) |

### Matrikel Godkendelse -> Driftsklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Matrikel Godkendelse -> Driftsklar** |
| **Nummer:** | 21.4/5/6 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Forventes at kunne starte omkring uge 24 (afhængig af afviklingen af ferie og opgaven omkring fastlæggelse af løsningsarkitektur).  Evt. i udbud – dog ikke endeligt afklaret.  **Kravspecifikation og Udbud**  Kravspecifikation: 4,5 måneder  Udarbejdelse af udbudsmateriale: 2 måneder.  Gennemførsel af udbudsforretning: Min. 4 måneder.  Afsluttet ultimo april 2014.  **Udarbejdelse af løsningsdesign 1 måned**  Afsluttet ultimo maj 2014  **Udvikling og test 4-5 måneder**  Afsluttet 0ktober 2014 |
| **Indhold:** | Udvikling af en formaliseret grænseflade til håndtering af hørings- og myndighedsgodkendelse i præmatrikel |
| **Produkt(er):** | 21.4 **Matr.** **Kravspec / Udbuds mat.**  21.5 **Matr.** **Løsningsdesign**  21.6 **Matr.** **Driftsklar.**   * 21.4.2 Matr. Godkendelse Kspec / Udbud * 21.5.2 Matr. Godkendelse Løsningsdesign * 21.6.2 Matr. Godkendelse Driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Matrikel løsningsarkitektur fastlagt |
| **Ressourcekrav:** | GST, PLF, KL, Evt. leverandør, (ext. QA Ressourcer?) |

### Ny miniMAKS -> Driftsklar

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Ny miniMAKS -> Driftsklar** |
| **Nummer:** | 21.4/5/6 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Forventes at kunne starte medio juni 2013 (afhængig af afviklingen af ferie og opgaven omkring fastlæggelse af løsningsarkitektur).  Evt. udbud – dog ikke endeligt afklaret  **Kravspecifikation og Udbud:**  Kravspecifikation: 5,5 måneder  Udarbejdelse af udbudsmateriale: 2 måneder.  Gennemførsel af udbudsforretning: Min. 4 måneder.  Afsluttet juni 2014.  **Udarbejdelse af løsningsdesign 1,5 måneder**  Afsluttet august 2014.  **Udvikling, test, systemtest(inkl. Indberetning & Godkendelse) 7 måneder.**  Afsluttet marts 2015. |
| **Indhold:** | Matriklens udvidelse inklusiv præmatrikel med BFE nummer og tilretning af miniMAKS og Matrikel register til at håndtere og indeholde Bygninger på fremmed grund og ejerlejligheder.  Afsluttes med en sammenhængs- & Systemtest af både Ny miniMAKS, Indberetning og Godkendelse(Myndigheds-) |
| **Produkt(er):** | 21.4 **Matr.** **Kravspec / Udbuds mat.**  21.5 **Matr.** **Løsningsdesign**  21.6 **Matr.** **Driftsklar.**   * 21.4.3 Matr. Ny miniMAKS Kspec / Udbud * 21.5.3 Matr. Ny miniMAKS Løsningsdesign * 21.6.3 Matr. Nu miniMAKS Driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Matrikel løsningsarkitektur fastlagt |
| **Ressourcekrav:** | GST, KL, PLF, Evt. leverandør, Digst, Statens IT, (ext. QA Ressourcer?) |

### Matriklen Idriftsat

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Matriklen Idriftsat** |
| **Nummer:** | 21.8 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | **Indberetning, Godkendelse, Ny miniMAKS:**  Start af idriftsættelse marts 2015  Udannelse / træning / information (parallel aktivitet startet medio 2014)  Final test med eksterne grænseflader og datafordeler / Matrikelservices 1 måned.  Koordineret Load af vaskede Data og implementering 0,5 måned  Ny matrikel i drift april/maj 2015 |
| **Indhold:** | Efter udvikling og test af de involverede pakker, skal der ske en samlet koordineret Systemtest med/mod alle eksterne grænseflader. |
| **Produkt(er):** | 21.8 Matrikel idriftsat  Bliver idriftsat med den begrænsning at funktionaliteten for landinspektører til at bruge ajourførings services fra BBR 2.0 – først åbnes når BBR 2.0 er idriftsat.  22.2 Matrikel Services Idriftsat |
| **Afhængigheder:** | 21.6 Matrikel Driftsklar (Indberetning, Godkendelse, Ny miniMAKS er driftsklar)  21.7 Datavask driftsklar & idriftsat afsluttet |
| **Ressourcekrav:** | GST, KL, PLF, Tinglysningsretten, Evt. leverandør, Digst, Statens IT, driftsoperatører, (ext. QA Ressourcer?) |

### Matrikelservices

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Matrikelservices |
| **Nummer:** | 22 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Af hensyn til koordinering med udvikling af Datafordeleren skal services først være klar til implementering i 2015 |
| **Indhold:** | Forventes at starte marts 2014.  Evt. i udbud – dog ikke endeligt afklaret.  **Kravspecifikation: 1,5 måneder**  Afsluttet maj 2014.  **Udbudsforretning 5 måneder**  Afsluttet oktober 2014.  **Udvikling, test 5 måneder**  Afsluttet februar 2015. |
| **Produkt(er):** | 22.1 Matrikel Services Driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Kravspecificering af Indberetning, Godkendelse og Ny miniMAKS skal foreligge.  Fælles datamodel og Løsningsdesign for Datafordeler er færdig |
| **Ressourcekrav:** | GST projekt og forretningsressourcer med kendskab til OIS og datafordeler, - samt evt. partnere i delprogrammet ifbm. Fælles services. |

### Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til Ny Matrikel

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen |
| **Nummer:** | 23 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter uge 16, 2013 når arbejdet med løsningsarkitekturen igangsættes.  Skal være afsluttet Q1 – 2015, - før idriftsættelse af Ny Matrikel. |
| **Indhold:** | Der skal løbende ske en opsamling og analyse af tiltagenes betydning for lovgivning og regler på Matrikel området, med henblik på at afdække områder hvor der skal ske tilpasninger. |
| **Produkt(er):** | 13. Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen |
| **Afhængigheder:** | Konsekvenser for lov, regler og vejledninger skal opsamles gennem hele forløbet. |
| **Ressourcekrav:** | Jurister og ledelse i GST |

### Matriklen Idriftsat

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Matriklen Idriftsat (åbning af ajourførings services fra BBR 2.0)** |
| **Nummer:** | 21.8 |
| **Ansvarlig:** | GST - Peter Knudsen / Peter Snedker |
| **Version og dato:** | Version 0.9 / 17.04.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | **Idriftsættelse / åbning af ajourførings services fra BBR 2.0**  Startes når BBR 2.0 er Idriftsat (forventes september 2015)  Forventes afsluttet oktober 2015 |
| **Indhold:** | Den tilbageholdte funktionalitet for landinspektørers brug af  BBR 2.0 services idriftsættes. |
| **Produkt(er):** | 21.8 Matrikel idriftsat |
| **Afhængigheder:** | 21.8 Matrikel Idriftsat,  11.5 BBR 2.0 idriftsat |
| **Ressourcekrav:** | GST, MBBL, PLF, Evt. leverandør, driftsoperatører |

# Arbejdspakker fra Tinglysningsretten

## Arbejdspakker

Under Tinglysningsrettens ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

* Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelsen.
* Indsamling af forretningskrav til Ejerfortegnelse.
* Kravspecificering og leverandørkontrakt.
* Udarbejdelse af løsningsdesign for Ejerfortegnelse.
* Udvikling af driftsklar Ejerfortegnelse.
* Idriftsættelse af Ejerfortegnelse.
* Udvikling af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen.
* Idriftsættelse af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen.
* Klargøring af Tingbog til brug af BFE-nummer.
* Idriftsættelse af Tingbog med BFE-nummer.
* Revision af lovgivning, regler og vejledninger.

## Arbejdspakkebeskrivelser

### Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse |
| **Nummer:** | 31.1 |
| **Ansvarlig:** | MBBL er ansvarlig ift. udarbejdelse af løsningsarkitektur. Tinglysningsretten er ansvarlig for at godkende og overtage ansvaret for løsningsarkitekturen ift. den videre proces. |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter primo juni 2013.  Færdig ultimo august 2013 (milepæl 3) |
| **Indhold:** | Gennemgang af eksisterende løsningsarkitektur i Tingbogen med henblik på identifikation af genbrugsmuligheder, snitflader m.m.  Beskrivelse af udkast til løsningsarkitektur som bearbejdes i samarbejde med relevante interessenter.  Yderligere 1-2 iterationer inden en løsningsarkitektur i version 0.8 sendes til skriftlig kvalitetssikring og en version 0.9 til endelig godkendelse. |
| **Produkt(er):** | 31.1 Ejerfortegnelse - Løsningsarkitektur |
| **Afhængigheder:** | Målarkitekturen for GD1 skal foreligge  Løsningsarkitekturen for Matriklen skal – ift. snitflader til Ejerfortegnelse og Tingbog – foreligge.  Arkitektur afklaringer for GD1 samt for Grunddata programmet som helhed skal foreligge. |
| **Ressourcekrav:** | KL, SKAT og TLR inddrages undervejs i arbejdet.  Nuværende leverandør af eTL (CSC) skal udlevere eksisterende arkitekturdokumentation i relation til hovedkomponenter, snitflader etc. i den nuværende løsning.  Projektlederforum skal bruges til kvalitetssikring. |

### Indsamling af forretningskrav til Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Indsamling af forretningskrav til Ejerfortegnelse |
| **Nummer:** | 31.2 |
| **Ansvarlig:** | MBBL er ansvarlig ift. indsamling og dokumentation af forretningskrav. Tinglysningsretten er ansvarlig for at godkende og overtage ansvaret for forretningskrav ift. den videre proces. |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | September 2013 til november 2013. |
| **Indhold:** | Indsamling og dokumentation af forretningsmæssige krav til Ejerfortegnelsen inkl. udstillede services. |
| **Produkt(er):** | 31.2 Ejerfortegnelse – Forretningsmæssige krav |
| **Afhængigheder:** | Løsningsarkitektur definerer scope for indsamling af krav. |
| **Ressourcekrav:** | KL, SKAT og TLR inddrages omkring indsamling og kvalitetssikring af forretningskrav. |

### Kravspecificering og indgåelse af kontrakt

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Kravspecificering og indgåelse af kontrakt. |
| **Nummer:** | 31.3 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | September 2013 til juli 2014 |
| **Indhold:** | Består af følgende hovedfaser:   1. Udbygning af forretningskrav med øvrige krav i henhold til Tinglysningsrettens standardskabelon ift. leverandøren. 2. Udarbejdelse/tilpasning af øvrige bilag ift. anskaffelse/udbud i relation til anskaffelse af løsning. 3. Gennemførelse af en anskaffelses/udbudsproces i relation til anskaffelse af løsning. Forventes at være en del af et nyt udbud i relation til elektronisk tinglysning. 4. Indgåelse af kontrakt med leverandør. |
| **Produkt(er):** | 31.3 Ejerfortegnelse - Kravspecifikation |
| **Afhængigheder:** | Såfremt Tingbogen/Ejerfortegnelsen skal underkastes et udbud, vil der være afhængigheder hertil – formentlig vil Ejerfortegnelsen indgå som en option i dette udbud. |
| **Ressourcekrav:** | KL, SKAT og MBBL inddrages ifb. kvalitetssikring. |

### Udarbejdelse af løsningsdesign til Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af løsningsdesign til Ejerfortegnelse |
| **Nummer:** | 31.4 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | August 2014 til november 2014. |
| **Indhold:** | Leverandør udarbejder løsnings- design for Ejerfortegnelsen.  Omfatter specifikation af services og snitflader, løsningens data samt andre løsningsmæssige rammer og betingelser. |
| **Produkt(er):** | 31.4 Ejerfortegnelse - Løsningsdesign |
| **Afhængigheder:** | Udviklingsleverandør valgt og kontrakt indgået. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL kvalitetssikrer med inddragelse af projektlederforum. |

### Udvikling af driftsklar Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling af driftsklar Ejerfortegnelse |
| **Nummer:** | 31.5 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starten når kontrakt med leverandør indgået.  Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 8 (22.5.2015) |
| **Indhold:** | Udvikling af Ejerfortegnelse.  Omfatter udvikling og test af løsningen – herunder test ift. brugere, snitflader m.m. samt test af import af ejeroplysninger fra ESR. |
| **Produkt(er):** | 31.5 Ejerfortegnelse - Driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Skal anvende Matrikel services via datafordeler. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL kvalitetssikrer med inddragelse af og projektlederforum. |

### Idriftsættelse af Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Idriftsættelse af Ejerfortegnelse |
| **Nummer:** | 31.6 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 9 (25.9.2015) |
| **Indhold:** | Idriftsættelse af Ejerfortegnelse inkl. import af ejeroplysninger fra ESR. |
| **Produkt(er):** | 31.6 Ejerfortegnelse – Import af data  31.7 Ejerfortegnelse - Idriftsat |
| **Afhængigheder:** | Matrikel services udstillet via datafordeler skal være idriftsat.  Kræver en succesfuld gennemført tværgående test i ejendomsprogrammet. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL kvalitetssikrer med inddragelse af projektlederforum. |

### Udvikling af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen |
| **Nummer:** | 32.1 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starten når kontrakt med leverandør indgået.  Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 8 (22.5.2015). |
| **Indhold:** | Ejerfortegnelse tabeller etableres som grunddatatabeller via datafordeler.  Udstillingsservices specificeres, udvikles og testes. |
| **Produkt(er):** | 32.1 Ejerfortegnelse – Udstillingsservices driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Løsningsdesign skal være godkendt. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL kvalitetssikrer med inddragelse af projektlederforum. |

### Idriftsættelse af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Idriftsættelse af udstillingsservices til Ejerfortegnelsen |
| **Nummer:** | 31.2 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 9 (25.9.2015) |
| **Indhold:** | Services dokumenteres i henhold til grunddataprogrammets standard herfor.  Services gøres tilgængelige i datafordelerens servicekatalog med dertil hørende WSDL filer m.m.  Der åbnes for anvendelse af services i datafordelerens produktionsmiljø, således at disse kan benyttes af de forskellige anvendere. |
| **Produkt(er):** | 31.2 Ejerfortegnelse – Udviklingsservices idriftsat |
| **Afhængigheder:** | Datafordeleren skal være klar til de nye services  Ejerfortegnelse services skal være driftsklare.  Kræver en succesfuld gennemført tværgående test i ejendomsprogrammet. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL kvalitetssikrer med inddragelse af projektlederforum. |

### Klargøring af Tingbog til brug af BFE-nummer

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Klargøring af Tingbog til brug af BFE-nummer |
| **Nummer:** | 33.1 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 7 (20.3.2015) |
| **Indhold:** | Udbygning af Tingbogen med ejendomsreference (BFE nummer) inkl. test af import af BFE-numre. |
| **Produkt(er):** | 33.1 Tingbor med BFE driftsklar |
| **Afhængigheder:** | Løsningsdesign skal være godkendt. |
| **Ressourcekrav:** | Projektlederforum og GST skal bruges til kvalitetssikring. |

### Idriftsættelse af Tingbog med BFE-nummer

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af x |
| **Nummer:** | 31.3 |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 8 (22.5.2015). |
| **Indhold:** | Idriftsættelse af Tingbog med BFE referencer. |
| **Produkt(er):** | 33.2 Tingbog med BFE – Import af data  33.3 Tingbog med BFE - Idriftsat |
| **Afhængigheder:** | Kræver en succesfuld gennemført tværgående test i ejendomsprogrammet. |
| **Ressourcekrav:** | Projektlederforum og GST skal bruges til kvalitetssikring. |

### Revision af lovgivning, regler og vejledninger

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udarbejdelse af x |
| **Nummer:** | 31.x |
| **Ansvarlig:** | Tinglysningsretten |
| **Version og dato:** | Version 0.95 / 16.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Starter juni 2013 når arbejdet med løsningsarkitekturen igangsættes.  Færdig inden idriftsættelse – milepæl 9 25.9.2013. |
| **Indhold:** | Der skal løbende ske en opsamling og analyse af tiltagenes betydning for lovgivning og regler på området, med henblik på at afdække områder hvor der skal ske tilpasninger. |
| **Produkt(er):** | 34 Lovgivning, regler og vejledning |
| **Afhængigheder:** | Konsekvenser for lov, regler og vejledninger skal opsamles gennem hele forløbet. |
| **Ressourcekrav:** | Programsekretariatet |

# Arbejdspakker fra KL/KOMBIT

## KL/KOMBIT - Arbejdspakker

KL/KOMBIT har ansvaret en række produkter frembragt gennem følgende arbejdspakker:

* Klargøring af ESR til BFE-nummer
* Klargøring af ESR til ny ejerfortegnelse
* Overgang til ny ejerfortegnelse
* Udvikling af BBR 2.0 kommuneklient
* Idriftsættelse af BBR 2.0 kommuneklient
* Udvikling af nye systemer til opkrævning af ejendomsskat m.v.

Derudover er der i KL/KOMBIT regi defineret en række arbejdspakker, som drejer sig om aftaler samt KLs, KOMBITs og/eller kommunal deltagelse i andre arbejdspakker.

Disse arbejdspakker er samlet i afsnit ”Øvrige arbejdspakker”.

## Arbejdspakker til KL/KOMBIT produkter

### Klargøring af ESR til BFE-nummer

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Klargøring af ESR til BFE-nummer** |
| **Nummer:** | 51.1 |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes juni 2013.  Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 7 |
| **Indhold:** | Den specifikke klargøring af ESR aftales og gennemføres.  Det aftales, hvorledes BFE-nummer implementeres i ESR’s registerstruktur. KMD informeres om tilrettelæggelsen af datavasken i interim løsningerne. Det aftales, hvorledes de vaskede data indlæses i ESR.  KMD tilpasser ESR, så BFE-nummer (m.v.) kan indlæses i ESR. |
| **Produkt(er):** | Produkt 51.1 – ESR udbygget med BFE-nummer |
| **Afhængigheder:** | Matrikel og udstilling af matrikelservices i datafordeleren skal implementeres i sammenhæng med denne arbejdspakke. |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT, GST og KMD. |

### Klargøring af ESR til ny ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Klargøring af ESR til ny ejerfortegnelse** |
| **Nummer:** | 51.2 |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes formentlig primo 2015.  Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 8 |
| **Indhold:** | Specifikation af hvilke data der skal indlæses fra ESR i ejerfortegnelsen hhv. importeres i KMD ESR fra ejerfortegnelsen.  Udvikling og test af disse udtræk.  Tilpasning af KMD ESR således ejer- og administrator oplysninger importeres fra ejerfortegnelsen og kun vises i ESR. Mulighed for at kunne opdatere disse data i ESR blændes af. |
| **Produkt(er):** | Produkt 51.2 – KMD ESR klargjort til ny ejerfortegnelse |
| **Afhængigheder:** | Driftsklar ejerfortegnelse. |
| **Ressourcekrav:** | TLR, KL, KOMBIT |

### Overgang til ny ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Overgang til ny ejerfortegnelse** |
| **Nummer:** | 51.3 |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal idriftsættes ifb. implementeringsplanens milepæl 9 |
| **Indhold:** | Idriftsættelse af KMD ESR tilpasset den nye ejerfortegnelse inkl. konvertering af data. |
| **Produkt(er):** | Produkt 51.3 – KMD ESR overgang til ny ejerfortegnelse |
| **Afhængigheder:** | Kræver en succesfuld gennemført tværgående test i ejendomsprogrammet. |
| **Ressourcekrav:** | TLR, KL, KOMBIT  Projektlederforum skal bruges til kvalitetssikring. |

### Udvikling af BBR 2.0 kommuneklient

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Udvikling af BBR 2.0 kommuneklient** |
| **Nummer:** | 52.1 |
| **Ansvarlig:** | KL/KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal være klar til implementeringsplanens milepæl 8 |
| **Indhold:** | BBR 2.0 kommuneklienten udvikles i henhold til KOMBIT’s udviklingsmetoder.  Arbejdet er forankret i KOMBIT og det tilrettelægges således som KOMBIT tilrettelægger arbejdet med løsningsarkitektur og kravspecifikation i samarbejde med kommunerne. |
| **Produkt(er):** | Produkt 52.1 – Driftsklar BBR 2.0 klient |
| **Afhængigheder:** | BBR 1.6 implementeret.  MBBL-KL/KOMBIT forståelsespapir og kontrakt færdiggjort |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT, kommunerne, KL  KL medvirker på styregruppeniveau. |

### Idriftsættelse af BBR 2.0 kommuneklient

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Idriftsættelse af BBR 2.0 kommuneklient** |
| **Nummer:** | 52.2 |
| **Ansvarlig:** | KL/KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Skal idriftsættes ifb. implementeringsplanens milepæl 9 |
| **Indhold:** | Idriftsættelse af BBR 2.0 kommuneklient samtidigt med at BBR 2.0 idriftsættes. |
| **Produkt(er):** | Produkt 52.2 – Idriftsat BBR 2.0 klient. |
| **Afhængigheder:** | Idriftsat BBR 2.0  Kræver en succesfuld gennemført tværgående test i ejendomsprogrammet. |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT, kommunerne, KL  Projektlederforum skal bruges til kvalitetssikring. |

### Udvikling af nye systemer til opkrævning af ejendomsskat m.v.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Udvikling af nye systemer til opkrævning af ejendomsskat m.v.** |
| **Nummer:** | 53 |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | 2014-2015 |
| **Indhold:** | Udvikling af nye systemer til opkrævning af grundskyld m.v.  KOMBIT kravspecificerer de nye opkrævningsfunktioner, således at de trækker på services, der udstiller ejendomsdata på datafordeleren. KOMBIT aftaler det specifikke indhold af disse services med MBBL, GST, TLR og SKAT.  KOMBIT gennemfører udbud og idriftsætter opkrævningssystemerne ultimo 2015. |
| **Produkt(er):** | Produkt 53.1 - Kommunal beregning og opkrævning af ejendomsskat.  Produkt 53.2- Kommunal beregning og opkrævning af ejendomsbidrag.  Produkt 53.3- Leje/administration af kommunal e ejendomme. |
| **Afhængigheder:** | Ejendomsgrunddata udstillet gennem datafordeler. |
| **Ressourcekrav:** | KL, KOMBIT, SKAT, kommunerne |

## Øvrige arbejdspakker

### Overordnet aftale med KMD om ESR i perioden 2013-2016

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Overordnet aftale med KMD om ESR i perioden 2013-2016** |
| **Nummer:** | 54.1 |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes 010613 – afsluttes 010713 |
| **Indhold:** | KOMBIT aftaler overordnede rammer for samarbejdet med KMD angående ESR i perioden 2013-2016.  KOMBIT indgår en aftale med KMD om aktiviteterne i aftalepakken vedrørende ejendomsområdet, og det aftales, hvem der er ansvarlig for KOMBIT og KMD aktiviteter gennem projektet.  KOMBIT søger – som supplement til de bilaterale afklaringer og aftaler - at sikre sammenhæng og kontinuitet i samspillet mellem KMD og KOMBIT, GST, MBBL, TLR og SKAT.  Den overordnede aftale udpeger de aktiviteter, der beskrives i aftale pakkerne nedenfor.  De specifikke aftaler indgås efterfølgende med relevante parter. Disse aftaler tilrettelægges således, at KMD er i stand til at afgive tilbud på de udviklingsopgaver, som udbydes inden for rammerne af delaftalen. |
| **Produkt(er):** |  |
| **Afhængigheder:** | Målarkitektur godkendt |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT og KMD, KOMBIT finansierer egne aktiviteter |

### Aftale om kommunale aktiviteter ifb. med datavask af ejendomsdata i ESR

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Aftale om kommunale aktiviteter i forbindelse med datavask af ejendomsdata i ESR** |
| **Nummer:** | 54.2 |
| **Ansvarlig:** | KL, GST |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes 01.06.2013 – afsluttes 01.10.2013 |
| **Indhold:** | Den specifikke tilrettelæggelse af datavasken aftales.  Når GSTs pilotprojekt er afsluttet, skal der indgås en specifik aftale om tilrettelæggelsen af datavasken. Aftalen skal præcisere, hvorledes datavasken tilrettelægges i samarbejde med GST og KL/kommunerne.  Aftales skal præcisere, hvornår hvilke specifikke bidrag forventes fra kommunerne, således at GST/KL kan melde dette ud til kommunerne. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til GST arbejdspakke 21.3 / 21.7 |
| **Afhængigheder:** | GST pilotprojekt er afsluttet. Målarkitektur godkendt |
| **Ressourcekrav:** | GST, KL. Parterne finansierer egne aktiviteter i henhold til indsats aftalt i forbindelse med indgåelse af grunddataaftalen. |

### Kommunale aktiviteter ifb. med datavask af ejeroplysninger i ESR og overgang til ny ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Gennemførelse af kommunale aktiviteter i forbindelse med datavask af ejeroplysninger i ESR og overgang til ny ejerfortegnelse** |
| **Nummer:** | 54.3 |
| **Ansvarlig:** | TLR, Kommunerne, KL, KOMBIT. SKAT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes formentlig primo 2015 |
| **Indhold:** | Datavask af ejeroplysninger gennemføres.  TLR og KL/kommunerne/SKAT vurderer sammen, om der er behov for en datavask af ESR ejerfortegnelse. KOMBIT medvirker i denne vurdering.  Er der behov for datavask orkestreres denne af KL og den gennemføres af kommunerne.  TLR vurderer sammen med KL/KOMBIT, hvorledes denne datavask understøttes systemmæssigt. Hvis den skal foregå indenfor rammerne af KMD ESR, aftaler KOMBIT dette med KMD. Samtidigt aftaler TLR/KOMBIT med KMD, hvorledes de vaskede data eksporteres til den nye ejerfortegnelse.  Endelig aftaler KOMBIT med KMD, hvorledes og hvornår kommunerne ophører med at vedligeholde ejerfortegnelse i KMD ESR. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til GST arbejdspakke 21.3 / 21.7 |
| **Afhængigheder:** | Ejerfortegnelsen er udviklet |
| **Ressourcekrav:** | TLR, kommunerne, KL. KOMBIT, Kommunernes ressourceindsats er aftalt i forbindelse med indgåelse af aftalen om grunddata. |

### Kommunale aktiviteter idb. med datavask af ejendomsdata i ESR

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Gennemførelse af kommunale aktiviteter i forbindelse med datavask af ejendomsdata i ESR** |
| **Nummer:** | 54.4 |
| **Ansvarlig:** | GST, Kommunerne, KL, KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Startes formentlig primo 2014 |
| **Indhold:** | Datavasken af ejendomsdata gennemføres.  Afhængigt af resultaterne af pilotprojektet forventes det, at GST kan gennemføre en stor del af datavasken ved en automatisk eller seminautomatisk proces. Gælder formentlig for ejerlejligheder men næppe for bygning på fremmed grund.  Der vil sandsynligvis være en række ejendomsdata – specielt bygning på fremmed grund - hvor kommunerne med deres lokalkendskab skal involveres i datavasken.  I denne arbejdspakke orkestreres og gennemføres denne datavask.  GST og KL har i samarbejde ansvaret for orkestreringen. Selve datavasken gennemføres af kommunerne.  Det aftales i hvilket system, kommunerne foretager denne datavask. Den kan fx foregå i KMD ESR. I så fald bliver det KOMBITs ansvar at aftale med KMD, hvorledes det sikres, at ESR kan understøtte denne datavask.  Hvis datavasken foregår i et andet system, skal de vaskede data efterfølgende indlægges i KMD ESR. Dette er også en aktivitet, som KOMBIT aftaler med KMD. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til GST arbejdspakke 21.3 / 21.7 |
| **Afhængigheder:** | Aftales jf. arbejdspakke 54.2 er indgået |
| **Ressourcekrav:** | GST, kommunerne, KL. KOMBIT. Ressourceindsatsen er aftalt i forbindelse med indgåelsen af aftalen om grunddata |

### Medvirken i løsningsarkitektur og kravspecifikation af BBR 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Medvirken i udformning af løsningsarkitektur og kravspecifikation af BBR 2.0** |
| **Nummer:** | 54.5 |
| **Ansvarlig:** | MBBL, Kommunerne, KOMBIT, KL |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | 2013-2014 |
| **Indhold:** | Inddragelse af kommunerne i udarbejdelse af løsningsarkitektur og kravspecifikation for BBR 2.0  Arbejdet er forankret i MBBL og KOMBIT og det tilrettelægges i henhold til KOMBITs metoder til systemudvikling i samarbejde med MBBL og kommunerne. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til MBBL arbejdspakke 11.1 og 11.2 |
| **Afhængigheder:** | MBBL-KL/KOMBIT forståelsespapir færdiggjort. |
| **Ressourcekrav:** | MBBL, kommunerne, KOMBIT,  KL medvirker på styregruppeniveau. |

### Medvirken i løsningsarkitektur og kravspecifikation af Matrikel

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Medvirken i udformning af løsningsarkitektur og kravspecifikation af Matrikel** |
| **Nummer:** | 54.6 |
| **Ansvarlig:** | GST, Kommunerne, KOMBIT, KL |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | 2013-2014 |
| **Indhold:** | Kommunerne inddrages i relevant omfang i løsningsarkitektur og kravspecifikation fra Matrikel.  Kommunerne er kun i begrænset omfang brugere af Nymatrikel, men de skal involveres på de områder, hvor systemet har betydning for kommunerne. KOMBIT er afhængig af de services, som Nymatrikel udstiller og inddrages i løsningsarkitektur og kravspecifikation. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til GST arbejdspakke 21.4 / 21.5 / 21.6 |
| **Afhængigheder:** | Målarkitektur godkendt |
| **Ressourcekrav:** | GST, KOMBIT, kommunerne  KL orkestrerer den kommunale indsats. |

### Medvirken af løsningsarkitektur og kravspecifikation af ejerfortegnelsen

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Medvirken i udformning af løsningsarkitektur og kravspecifikation af ejerfortegnelsen** |
| **Nummer:** | 54.7 |
| **Ansvarlig:** | TLR, KOMBIT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | 2014-2015 |
| **Indhold:** | KOMBIT inddrages i løsningsarkitektur og kravspecifikation af ejerfortegnelsen.  KOMBITs nye opkrævnings- og økonomifunktioner på ejendomsområdet er afhængig af de services, som udstilles af ejerfortegnelsen. KOMBIT inddrages derfor i specifikationen af disse services.  Kommunerne inddrages ikke, da de ikke fremover har opgaver i forbindelse med ejerfortegnelsen. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til TLR arbejdspakke 31.1 / 31.2 / 31.3 |
| **Afhængigheder:** | Målarkitektur er godkendt. |
| **Ressourcekrav:** | TLR, KOMBIT, SKAT |

### Samspil mellem systemer fra SKAT og systemer fra KOMBIT

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Samspil mellem systemer fra SKAT og systemer fra KOMBIT** |
| **Nummer:** | 54.8 |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT, SKAT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | 2013-2014 |
| **Indhold:** | Aftale om samspil mellem nye systemer fra SKAT og nye systemer fra KOMBIT.  KOMBITs nye opkrævnings- og økonomifunktioner på ejendomsområdet er afhængig af de vurderingsservices, som udstilles af SKAT.  KOMBIT inddrages i specifikationen af vurderingsservices og medvirker i aftestning af disse services. |
| **Produkt(er):** | Er relateret til KL/KOMBIT arbejdspakke 33 |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | KL, KOMBIT, SKAT |

### Evaluering af resultat af paralleldrift

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Evaluering af resultat af paralleldrift.** |
| **Nummer:** | 54.9 |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT, MBBL, GST, TLR, DIGST, SKAT |
| **Version og dato:** | Version 0.9 22.05.2013 |
| **Status:** | Udkast |
| **Tidsramme:** | Efterår 2016 |
| **Indhold:** | Evaluering af resultat af paralleldriftsperioden 2016.  Som led i udmøntningen af den fælles teststrategi gennemfører parterne en evaluering af resultatet af paralleldriften ultimo 2016. |
| **Produkt(er):** |  |
| **Afhængigheder:** | Systemudvikling afsluttet, paralleldrift gennemført |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT, SKAT, MBBL, GST, TLR, KL |