**Grunddataprogrammet under den**

**Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Delprogram 2: Effektivt genbrug af grunddata om adresser, administrative inddelinger og stednavne

Implementeringsplan

Arbejdspakkebeskrivelser

Adresseregler

Version: 1

Dato: 3. oktober 2014

Status: x

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 1 | 03102014 |  | GBR |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 4](#_Toc398105364)

[1.1 Produktbaseret planlægning 4](#_Toc398105365)

[1.2 Metode 4](#_Toc398105366)

[1.2.1 Produktsammenhænge 4](#_Toc398105367)

[1.2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 5](#_Toc398105368)

[2. Produktoverblik 6](#_Toc398105369)

[2.1 Produkter 6](#_Toc398105370)

[2.2 Produktsammenhænge 6](#_Toc398105371)

[3. Arbejdspakker fra Adresseregler 7](#_Toc398105372)

[3.1 Arbejdspakkebeskrivelser 7](#_Toc398105373)

[3.1.1 Forslag til Lov om ændring af BBR-loven, Udstykningsloven, Ejerlejlighedsloven, Tinglysningsloven og forskellige andre love 7](#_Toc398105374)

[3.1.2 Revision af bekendtgørelser 7](#_Toc398105375)

# Indledning

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til styring og opfølgning af delprogrammets fremdrift.

Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker, som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata og anvendelse af disse.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogrammet gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder tidsramme. Deadlines indføres i delprogrammes samlede plan i MS project.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor besluttes af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne indeholder beskrivelser af produkter med angivelse af kvalitetskrav m.m.. Afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter og samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

## Metode

### Produktsammenhænge

Produktsammenhænge illustreres dels i form af produktnedbrydningsdiagrammer (hvor dette er relevant), dels i form af produktflowdiagrammer.

**Produktnedbrydningsdiagrammer** viser hvordan den enkelte aftalepartner nedbryder de enkelte hovedprodukter i delprodukter med henblik på at illustrere behov i relation til de mere detaljerede sammenhænge. Som udgangspunkt medtages kun hovedprodukter i det samlede produktoverblik (kapitel 2).

**Produktflowdiagrammer** beskriver sammenhængen mellem de forskellige produkter. I denne illustration anvendes nedenstående tre symboler:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af den aftalepartner, som er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af en anden aftalepartner end den der er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som er eksterne ift. delprogrammet – enten ved at de leveres uden for grunddataprogrammet eller ved at de leveres af et andet delprogram under grunddataprogrammet. |

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: <Titel på ansvarlig, evt. navn>  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af de arbejdsprocesser der skal gennemføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Liste over produkter (produktnummer + produktnavn) som arbejdspakken skal levere. Listen skal suppleres med en kort beskrivelse af produktet, såfremt dette ikke entydigt fremgår af arbejdspakkens indholdsbeskrivelse> |
| **Milepæle** | <Liste og beskrivelse af arbejdspakkens milepæle. Milepæle anvendes af delprogrammet til at monitorere arbejdspakkens fremdrift. Det skal for registerprojekterne – særligt DAR - tilstræbes, at milepæle ligger med 2 måneders interval. Alle produkter med eksterne afhængigheder skal defineres/medtages som milepæle. > |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre arbejdspakker/milepæle/produkter> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |
| **Kvalitetskriterier:** | <Specifikation af målbare kvalitetskriterier f.eks. om produktet opfylder de specificerede krav > |
| **Godkendelse:** | <Proces for hvorledes produktet kvalitetssikres/godkendes. Herunder beskrivelse af hvem der godkender> |

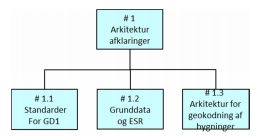
# Produktoverblik

## Produkter

Projekt X leverer nedenstående hovedprodukter til grunddataprogrammet:

* #X xxxxxxxxxxxxxx
* #X xxxxxxxxxxxxxx
* #X xxxxxxxxxxxxxx
* #X xxxxxxxxxxxxxx

De enkelte hovedprodukter for projektet er nedbrudt i produkter nummereret med ”decimaler” (se figuren nedenfor).



Figur 2. Produktnedbrydning af produkter under projekt x

## Produktsammenhænge

Projekt X har ansvaret for at levere nedenstående produkter til delprogrammet. Disse produkters sammenhænge i forhold til hinanden hhv. til andre produkter inden for og uden for delprogrammet er illustreret nedenfor.

[Tidligere diagrammer med produktsammenhænge opdateres når eventuelle nye produkter og deres sammenhænge er kendte].

<Indsæt opdatering figur>

Figur 1. Produktsammenhænge i relation til produkter fra projekt x.

# Arbejdspakker fra Adresseregler

## Arbejdspakkebeskrivelser

### Forslag til Lov om ændring af BBR-loven, Udstykningsloven, Ejerlejlighedsloven, Tinglysningsloven og forskellige andre love

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Forslag til Lov om ændring af BBR-loven, Udstykningsloven, Ejerlejlighedsloven, Tinglysningsloven og forskellige andre love |
| **Nummer:** |  |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Projektleder |
| **Tidsramme:** | Arbejdspakkens forventede varighed er 1 åg og 3 måneder |
| **Indhold:** | Udfærdigelse af lovforslag. Gennemførelse af lovgivningsprocessen. |
| **Produkt(er):** | Produktet er en lov. |
| **Milepæle** | |  |  | | --- | --- | | **Bidrag til Lovprogram afgivet** | april 2015 | | Udarbejdelse af lovforslag afsluttet | april 2015 | | Høring afsluttet | ultimo maj 2015 | | Lovteknisk gennemgang afsluttet | juni 2015 | | Tværgående kvalitetssikring afsluttet | juni 2015 | | **Lovforslag fremsat** | Primo oktober 2015 | | **Lovforslag vedtaget** (Folketingsbehandling afsluttet) | ultimo december 2015 | | Kundgørelse | december 2015 | | Ikrafttrædelse | Afhængig af registrenes implementering  (efter lov vedtaget, men før register er sat i produktion) | |
| **Afhængigheder:** | Det er bl.a. projektets opgave at identificere og håndtere tværgående lovgivnings- og regelafhængigheder. Det skal således sikres, at de forskellige love anvender samme begreber, og at der er sammenhæng i lovgivningen. |
| **Ressourcekrav:** | Projektdeltagelse og bidrag til samlelovforslag fra de ministerområder inden for hvilke, der skal lovgives. |
| **Kvalitetskriterier:** | * kvalitet i selve lovgivningen, jf. lovprocesguiden * kvalitet, der sikrer, at der er lovgivet på alle nødvendige områder * tværgående test og kvalitetssikring af sammenhæng i lovforslagene |
| **Godkendelse:** | Godkendes af programleder |

### Revision af bekendtgørelser

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Revision af bekendtgørelser |
| **Nummer:** |  |
| **Ansvarlig:** | Projektleder |
| **Tidsramme:** | Afhængig af registrenes implementering. |
| **Indhold:** | Udfærdigelse af bekendtgørelser. |
| **Produkt(er):** | Produktet er bekendtgørelser |
| **Milepæle** | Bekendtgørelser. Tidspunkt er afhængig af registrenes implementering. |
| **Afhængigheder:** | Afhængig af samlelovens indhold. |
| **Ressourcekrav:** | Projektdeltagelse og udfærdigelse af bekendtgørelse fra de respektive myndigheder. |
| **Kvalitetskriterier:** | * kvalitet, der sikrer, at alle nødvendige regler er etableret |
| **Godkendelse:** | Godkendes af programleder. |