Projektinitieringsdokument (PID)

[Skriv Projektnavn]

[Skriv dato (ikke automatisk)]

Indholdsfortegnelse

[1. Stamdata 3](#_Toc320699461)

[2. Den forretningsmæssige begrundelse for projektet 3](#_Toc320699462)

[3. Projektets mål og succeskriterier 3](#_Toc320699463)

[4. Projektets business case 4](#_Toc320699464)

[5. Projektets gevinstrealisering 4](#_Toc320699465)

[6. Projektets tekniske løsning 5](#_Toc320699466)

[7. Projektets leverancer 5](#_Toc320699467)

[8. Projektets tidsplan 6](#_Toc320699468)

[9. Strategier for projektets gennemførelse 7](#_Toc320699469)

[10. Projektets risici 7](#_Toc320699470)

[11. Kvalitetsplanlægning 8](#_Toc320699471)

[12. Tolerancer og rapporteringskrav 8](#_Toc320699472)

[13. Projektets afgrænsninger og afhængigheder 9](#_Toc320699473)

[14. Organisering 10](#_Toc320699474)

[15. Interessent- og aktørhåndtering 11](#_Toc320699475)

[16. Kommunikation og hovedbudskaber 11](#_Toc320699476)

[17. Projektets anvendelse af de 5 overordnede principper for de statslige it-projekter 11](#_Toc320699477)

[18. Bilag 12](#_Toc320699478)

[19. Revisionshistorik 12](#_Toc320699479)

1. Stamdata

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Projektnavn |  |
| Projektnummer | <Valgfri – til intern styring> |
| Journalnummer |  |
| Projektleder |  |
| Styregruppeformand (projektejer) | <Den primære beslutningstager i projektet> |
| Seniorbruger (Gevinstejer) | <Skriv navn på vedkommende i styregruppen, der har ansvar for at de nødvendige ændringer i forretningen foretages, så gevinsterne kan realiseres> |
| Seniorleverandør | <Udfyldes først efter anskaffelsesfasen> |
| Opgaveområder | <Indsæt FORM og STORM kategori. Kategorier kan hentes på <http://blog.modernisering.dk>>. tjek op… |

2. Den forretningsmæssige begrundelse for projektet

2.1. Den fremtidige situation efter indførelse af løsningen

[Beskriv kort og konkret situationen efter løsningen er implementeret. Dette kan hvis muligt illustreres med en model. For opgørelse af målbare effekter henvises til business casen og gevinstrealiseringsplanen.]

2.2. Den nuværende situation

[Beskriv så kort og konkret som muligt den nuværende situation og tilhørende arbejdsprocesser som projektet er rettet mod. Dette bør om muligt illustreres med en model.]

2.3. Forretningens mål med projektet

[Beskriv så kort som muligt formålet med projektet for forretningen. Det skal fremgå om det primære formål er relateret til ”effektivisering”, ”kvalitetsløft” eller ”overholdelse af lovgivning”. (se nærmere om kategorier i business casen). Formål kan oftest genbruges fra projektoplægget.]

2.4. Situationen hvis ikke projektet gennemføres

[Beskriv kort og konkret situationen og væsentligste konsekvenser, hvis projektet ikke gennemføres.]

3. Projektets mål og succeskriterier

[Beskriv kort de overordnede mål for projektet. Mål skal være ’SMART’e (Specifikke, Målbare, Accepterede, Realistiske, Tidsfastsatte). Beskriv også et eller flere succeskriterier for hvert mål, dvs. hvordan det mere konkret kan opgøres om målet er nået.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projektets mål | Beskrivelse | Succeskriterium |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Projektets business case

Der henvises til Business casen for uddybning af projektets økonomiske nøgletal og forudsætninger.

4.1. Projektets økonomiske nøgletal

[Indsæt tabel 1.2 fra business casen fra faneblad ”Rapportering”]

Tabel 1.2: Økonomiske nøgletal (år-pl)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Beskrivelse** | **Risiko-justeret** | **Ikke risiko-justeret** | **Bestcase** | **Worstcase** |
| 1 | Nettonutidsværdi, mio. kr. | - | - | - | - |
| 2 | Intern rente | - | - | - | - |
| 3 | Samlede projektudgifter, mio. kr.  | - | - | - | - |
| 4 | Udgifter hvis ikke projektet gennemføres, mio. kr. | - | - | - | - |
| 5 | Udgifter, ekskl. projektudgift, hvis projektet gennemføres, mio. kr. | - | - | - | - |
| 6 | Samlet bruttogevinst, mio. kr. (= 4 - 5) | - | - | - | - |
| 7 | Samlede udgifter med projekt, mio. kr. (= 5 + 3) | - | - | - | - |
| 8 | Samlet nettogevinst, mio.kr. (= 6 - 3) | - | - | - | - |

[Forklar kort projektets økonomiske nøgletal. Det bemærkes, at kun nettonutidsværdien (række 1) og den intern rente (række 2) kan afgøre, om et projekt økonomisk set er attraktivt.

4.2. Projektets finansiering

[Beskriv hvordan projektet påtænkes finansieret i projektets levetid (ekskl. drift) fx STS, egen ramme, direkte bevilling mv.. Skriv også om finansieringen er afklaret eller ej.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Finansieringskilde  | År 1 | År 2 | År 3 | År 4 | År 5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Samlede projektudgifter i mio.kr. (jf. afsnit 4.2) |  |  |  |  |  |

5. Projektets gevinstrealisering

5.1. Projektets gevinster

[Kopier alle rækker fra gevinstmålingsark, kolonne B:M, f.eks.]



6. Projektets tekniske løsning

[Beskriv og forklar om forventninger til projektets tekniske løsning. Indsæt diagram eller tegning til illustration af den forventede løsning, data og integrationer. Beskriv ligeledes, hvordan løsningen indgår i den eksisterende institutionelle og fællesstatslige infrastruktur, i det omfang dette er muligt. Her tænkes der specielt på anvendelsen af, OIO EA, der er en dansk fællesoffentlig standard for proces og dokumentation af it-arkitekturen samt Archimate, der er en international åben standard. Se yderligere information om dette i vejledningen til PID’en.

Det vil være oplagt at berøre nedenstående emner i forbindelse beskrivelses af projektets tekniske løsning:

* Teknologiens velafprøvethed – hvor velafprøvet er den ønskede teknologi i forhold til teknologiens anvendelsesområde?
* Genanvendelse af komponenter – Er det vurderet om projektet med fordel kan genanvende egne eller andre institutioners komponenter?
* Standardsystem eller ej – er der foretaget afdækning af, om markedet kan levere et standardsystem ift. det ønskede anvendelsesområde
* Systemmoduler – hvor stor er den tekniske kompleksitet i projektet mht. antallet af moduler i løsningen?
* Integrationer – Hvor stor er den tekniske kompleksitet mht. antallet af integrationer til andre systemer?
* Konvertering og migrering - Hvor stor er den tekniske kompleksitet mht. konvertering og migrering?
* Sikkerhed – Er der taget stilling til sikkerheden i forbindelse med udvikling og drift?]

7. Projektets leverancer

7.1. Projektets hovedleverancer

[List de hovedleverancer, der konkret kommer ud af projektet i nedenstående skema. Leverancerne kan være organisatoriske, tekniske, processuelle og er alle konkrete produkter som projektet har leveret ved afslutning af projektet. Vis gerne afhængighederne mellem leverancerne i en figur eller tegning.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leverance | Beskrivelse | Leverancens milepæle  |
|  | [Beskriv  | [Indsæt milepæle med dato og tilhørende fase] |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Projektets tidsplan

8.1. Tidsplan

[Indsæt nedenstående oversigt fra business casens faneblad 0-Stamdata afsnit ”Definer projektfaser” (række 22-29)]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase Nr.** |  | **Fasenavn** | **Startdato** | **Slutdato** | **Varighed (mdr)** | **Varighed %** |
| 1 |   | Ide | 01-11 | 07-11 | 6 | 5% |
| 2 |   | Analyse | 07-11 | 01-13 | 18 | 15% |
| 3 |   | Anskaffelse | 01-13 | 01-15 | 24 | 20% |
| 3.1 |   | Specificering | 01-13 | 01-14 | 12 | 10% |
| 3.2 |   | Udbud | 01-14 | 01-15 | 12 | 10% |
| 4 |   | Gennemførsel | 01-15 | 01-16 | 12 | 10% |
| 5 |   | Realisering | 01-16 | 01-21 | 60 | 50% |

[Såfremt ovenstående faseoversigt ikke er fyldestgørende – altså hvis projektet opererer med flere faser(ledelsesfaser) bør dette beskrives enten i form af tabel med tidsangivelse af de enkelte ledelsesfaser samt milepæle i de enkelte faser eller med en illustration over projektets faseopdeling med tidsangivelser. Begrund den konkrete opdeling i hovedfaser og ledelsesfaser i projektet.]

[Indsæt nedenstående oversigt fra business casens faneblad 0-Stamdata afsnit ”Projektinformation” (række 63-85)]



9. Strategier for projektets gennemførelse

Henvis evt. til særskilte dokumenter, der detaljerer planerne for hver strategi.

9.1. Udbudsstrategi

[Giv et resume af jeres udbudsstrategi jf. ledelsesproduktet Udbudsstrategi. Beskriv den overordnede udbudsstrategi og kontraktstrategi i projektet, tilgangen til det og hvordan den sikres udmøntet. Henvis evt. til særskilt dokument for yderligere detaljer. Herunder beskrivelse og resultater af markedsundersøgelser og undersøgelser af erfaringer i udland og andre offentlige institutioner.]

9.2. Udviklingsstrategi (herunder forventet udviklingsmetode)

[Beskriv den overordnede udviklingsstrategi og hvilket udviklingsmetodeværktøj der anvendes i projektet og hvordan det sikres udmøntet. Henvis evt. til særskilt dokument for yderligere detaljer. Anvendes der fx agil udvikling eller vandfaldsmodel.]

9.3. Implementeringsstrategi og overdragelse til forretningen

[Beskriv den overordnede udrulning- og implementeringsstrategi i projektet og hvordan den sikres udmøntet. Herunder hvordan der følges op på implementeringen. Henvis evt. til særskilt dokument for yderligere detaljer]

9.4. Strategi for overdragelse af system

[Beskriv den overordnede strategi for overdragelse til drift (selve it-systemet og driftskontrakten) og hvordan den sikres udmøntet. Henvis evt. til særskilt dokument for yderligere detaljer]

10. Projektets risici

10.1. Projektets risikostyring

[Beskriv den risikostyring der vil blive anvendt i projektet – herunder hvordan og hvor ofte der følges op på risici.]

10.2. Projektets vigtigste risici

[Udfyld tabellen med de 5-10 væsentligste risici ud fra den samlede risikoanalyse.]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Risiko id | Indhold | Risikoværdi (S\*K)=X | Reducerende tiltag | Evt. pris fra BC |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

[Aktiviteter til reducerende tiltag af risici bør være tænkt ind i projektets samlede tids- og aktivitetsplan. Henvis evt. til risikoanalyse.]

11. Kvalitetsplanlægning

[Udfyld skemaet med de overordnede kvalitetsplanlægningsaktiviteter fra kvalitetsplanens afsnit 3.1]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Produkt | Kvalitetskrav (kriterier) | Kvalitetsaktivitet (metode) | Ansvarlig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

[Beskriv hvordan styringen af kvaliteten forventes udført i projektet.]

12. Tolerancer og rapporteringskrav

12.1. Tolerancer i projektet

I dette projekt er følgende tolerancer tildelt.

[Udfyld nedenstående skema med kvantitative eller kvalitative tolerancer. Såfremt der ikke opereres med tolerancer anføres det i tabellen. NB! Ingen tolerancer betyder, at alle afvigelser skal behandles af styregruppen.]

|  |  |
| --- | --- |
| Tolerance  | Råderum for projektleder |
| Projektudgifter | <Indsæt grænsen for projektlederens råderum indenfor budgetrammen i kr. og %. Såfremt tolerancerne er forskellige på udgiftsstyper eller faser beskrives dette> |
| Interne ressourcer | <Indsæt grænsen for projektlederens råderum i timer/årsværk eller i %. Såfremt tolerancerne er forskellige på roller, enheder eller faser beskrives det> |
| Tid | <Indsæt grænsen for projektlederens råderum i tid eller i % af tiden. Såfremt tolerancerne er forskellige på faser eller dele af projektplanen beskrives det> |
| Kvalitet | <Indsæt grænsen for projektlederens råderum i form af et udsagn eller i en målbar størrelse af et specialistprodukt > |
| Afvigelser godkendes af: | Styregruppe <indsæt eventuelt yderligere godkendende instans> |

12.2. Rapporteringskrav

Følgende rapporteringskrav er gældende for dette projekt:

[Udfyld nedenstående skema med de rapporteringskrav, projektet skal opfylde. Fx. krav til afrapportering til intern porteføljestyring, styregruppen og Statens it-projektråd].

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rapport | Modtager | Formål | Frekvens |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

13. Projektets afgrænsninger og afhængigheder

13.1. Afgrænsning

[Indsæt i tabellen en beskrivelse af projektets afgrænsning, dvs. hvad projektet IKKE indeholder, men som omverdenen kunne opfatte som en naturlig del af projektet.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afgrænsning | Beskrivelse af afgrænsning | Begrundelse for afgrænsning |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

13.2. Projektets afhængigheder

[Opsummer kort projektets væsentligste interne og eksterne afhængigheder (fx til andre it-systemer, processer, projekter, strategier mv.). Anfør som afhængighed, hvis projektet er en del af et program. Indsæt evt. figur/tegning der viser afhængighederne.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Afhængighed  | Kort beskrivelse af afhængighed | Projektejer/ systemejer  | Håndtering af afhængighed  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

14. Organisering

[Orienter dig i vejledning til ”Sammensætning af projektorganisationen (Beskrivelse af roller og ansvar)”]

14.1. Projektorganisation

[Beskriv kort organiseringen af projektet – (fx ved et organisationsdiagram) – som minimum for den kommende fase.]

14.2. Styregruppe

[Beskriv sammensætningen af styregruppen, herunder – styregruppeformand/projektejer, seniorbruger(e) og seniorleverandør(er). For hver rolle skal angives navn og titel på den/de pågældende personer der besidder rollen. Hvis der tilføjes yderligere roller, skal de så vidt muligt vælges ud fra vejledningen ”Sammensætning af projektorganisationen”. Såfremt de tre standardroller i tabellen ikke udfyldes i styregruppen gives en begrundelse herfor.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rolle | Navn | Titel |
| Styregruppeformand/ projektejer  |  |  |
| Seniorbrugere (Gevinstejere) |  |  |
| Seniorleverandør |  |  |
| Yderligere roller tilføjes efter behov |  |  |
|  |  |  |

14.3. Projektleder

[Angiv projektlederens navn og beskriv kort vedkommendes erfaring og kompetence i relation til projektet.]

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Relevant erfaring og evt. certificering |
|  |  |

14.4. Øvrige roller og bemanding

[List og beskriv hvem der indgår i projektet (fx projektgrupper, arbejdsgruppe, referencegruppe, følgegruppe mv.) Rollerne kan evt. vælges ud fra vejledningen ”Sammensætning af projektorganisationen”.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gruppe | Rolle | Navn |
|  |  |  |
|  |  |  |

14.5. Systemansvarlig

[Angiv den kommende systemansvarlige – altså vedkommende der er ansvarlig for driften og videreudviklingen af systemet – eller som minimum hvilken kontor/enhed, der skal overtage systemejerskabet af den endelige løsning. Der skal være en systemansvarlig i institutionen selvom systemet bliver driftet eksternt.]

|  |  |
| --- | --- |
| Systemejer | Enhed |
| <Navn> |  |

15. Interessent- og aktørhåndtering

[Nævn de 5-10 vigtigste interessenter, og begrund hvorfor de er vigtige for projektet. Aktiviteter til håndtering af interessenter og aktører bør indgå i projektets samlede tids- og aktivitetsplan samt i kommunikationsplanen. Henvis i øvrigt til evt. vedlagte interessentanalyse.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Interessent | Område i projektet der har interesse (fx fase el. leverance mv.) | Interessentens holdning til projektet og mulige reaktion | Interessentens betydning for projektet (inkl. overvejelser om håndtering) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

16. Kommunikation og hovedbudskaber

16.1. Hovedbudskaber

[Beskriv de vigtigste budskaber der skal kommunikeres til hvilke målgrupper fx ift. implementering, udrulning, forandringsopgaven mv..]

16.2. Kommunikationsaktiviteter

[Beskriv kort de vigtigste kommunikationsaktiviteter forbundet med projektet og/eller henvis til kommunikationsplan, hvis en sådan er udarbejdet.]

17. Projektets anvendelse af de 5 overordnede principper for de statslige it-projekter

[Beskriv i tabellen, hvordan projektet operationaliserer de 5 principper for gennemførsel af it-projekter i staten.]

|  |  |
| --- | --- |
| Princip | Udmøntning i dette projekt |
| 1. Staten skal være ambitiøs i forhold til digitalisering af den offentlige sektor, men skal kun gå forrest i anvendelsen af umodne tekniske løsninger, såfremt der er særlige perspektiver ved at foretage en sådan satsning.
 |  |
| 1. Allerede indkøbte eller udviklede løsninger skal genbruges i videst mulige omfang.
 |  |
| 1. Kun projekter med klart beskrevne projektudgifter, gevinster og effekter bør gennemføres.
 |  |
| 1. Projekter skal afgrænses ved at minimere omfang og kompleksitet med fokus på de forretningsmæssige mål.
 |  |
| 1. Projekterne skal gennemføres med fælles metoder og kvalificerede ressourcer, således at der i alle projekter er et passende modenhedsniveau
 |  |

18. Bilag

* Business case inkl. forudsætningsdiagram
* Risikoanalyse
* Gevinstrealiseringsplan
* Kvalitetsplan
* Evt. interessentanalyse
* Evt. kommunikationsplan
* [indsæt evt. flere]

# 19. Revisionshistorik

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisionsdato | Version | Resumé af ændringer | Ændringer markeret? | Forfatter |
|  |  |  |  |  |