



NOTAT

Dato: 20. marts 2013
Kontor: Ejendomsdata
Sagsnr.: 2012-3715
Sagsbehandler: THJ
Dok id:

Referat af møde for styregruppen for Grunddataprogrammets delprogram 2 "Effektiv genbrug af grunddata om adresser, administrative inddelinger og stednavne", onsdag den 6. marts 2013 kl. 12:00 til 14:00 i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Til stede

Institution	Navn	Titel
Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter	Søren Rude, formand (SRU)	Kontorchef
Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter	Morten Lind (MLI)	Specialkonsulent
Digitaliseringsstyrelsen (Deltog som suppleant for Jens Krieger Røyen)	Anna Louise Kehler (AKR)	Programleder
KL	Eske Groes (ESG)	Kontorchef
KL/ KOMBIT	Per Smed (PSM)	Chefkonsulent
Erhvervsstyrelsen	Dan Lings (DL)	Projektleder
Geodatastyrelsen	Sigvard Stampe Villadsen (SSV)	Områdechef
CPR-kontoret, Indenrigs- og Sundhedsmin.	Carsten Grage (CG)	Kontorchef
SKAT (Deltog til kl. 13:00)	Susanne Thorhauge (ST)	Kontorchef

I øvrigt deltog

Geodatastyrelsen	Morten Winkler (MW)	Projektleder
Geodatastyrelsen	Jens Bo Rykov (JBR)	Overkartograf
Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter	Kirsten Elbo (KE)	Specialkonsulent
Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter	Tanja Haagh Jensen (THJ)	Fuldmægtig
Ministeriet for By, Bolig og landdistrikter	Asbjørn Lenbroch (ALE)	Fuldmægtig

Afbud

Digitaliseringsstyrelsen	Lis Drejer Schäfer	Fuldmægtig
--------------------------	--------------------	------------

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Fælles orientering
 - *Status på analyse om udenlandske adresser*
 - *Grunddata for veje*
 - *Plan for forelæggelse for IT-projektrådet*
 - *Evt. nyt fra Grunddatabestyrelsen v. Jens Krieger / Søren Rude*
3. Status på den fælles analyse
4. Delprogrammet og dataudvekslingen mellem ERST og dataleverandørerne SKAT, DST, AT, herunder P2

5. Godkendelse af programstyringsdokument (udkast udsendt i særskilt mail)
6. Mundtlig orientering om processer vedr. økonomi og budget i delprogrammet
7. Præsentation af fælles webportal for delaftale 1 og 2
8. Det videre arbejde
 - Plan over styregruppemøder i 1. halvår 2013
9. Evt.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Der var ikke bemærkninger til dagsordenen.

2. Fælles orientering

- *Status på analyse om udenlandske adresser*

MLI forklarede, at Grunddatabestyrelsen har besluttet at igangsætte en analyse af danske myndigheders anvendelse af udenlandske adresser. Analysen er placeret som en ny, selvstændig arbejdsopgave under delprogram 2, og arbejdet refererer derfor til styregruppen for delaftale 2. MBBL og ERST udgør – sammen med en udpeget konsulent fra Strand & Donslund – arbejdsopgavens primære kræfter, og projektledelsen varetages af MBBL.

Analysen skal kortlægge danske myndigheders nuværende håndtering af adresser i udlandet, herunder de administrative konsekvenser af den nuværende situation, og potentialet for forbedringer. Tidsplan og hovedleverancer for analysen er:

- analyserapport, som fremsendes til styregruppen den 27. marts,
- løsningsbeskrivelse og implementeringsplan fremsendes til styregruppen 18. april
- grundlag for business case godkendes i styregruppen 15. maj
- endelig aflevering til Grunddatabestyrelsen 1. juni.

Status på analysen er, at der er udarbejdet en interviewguide til kortlægningen, og der er planlagt og igangsat interviews med alle primære parter; DIGST, CPR, SKAT, ERST, ATP/Udbetaling Danmark/ Pensionsstyrelsen og KOMBIT/KL. En række øvrige parter kontaktes pr. telefon og mail, herunder UM, Moderniseringsstyrelsen, udvalgte kommuner, Beskæftigelsesministeriet, Fødevareministeriet, Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, Social- og integrationsministeriet samt Justitsministeriet (Udlændingestyrelsen, Domstolsstyrelsen).

PSM bemærkede, at KMD bør kontaktes vedr. P-data ifm. analysen, da kommunerne indberetter og vedligeholder visse udenlandske adresser heri.

- *Grunddata for veje*

MLI oplyste, at projektet om udredningen af hvad der skal være grunddata på vejområdet, kan få indflydelse på delprogram 2. Projektet blev igangsat af Samordningsudvalget vedrørende Infrastrukturen for Geografisk Information den 11. april 2012, og

udredningen blev udarbejdet af en projektgruppe med deltagelse fra VD, KL, MBBL, FOTdanmark samt GST (formand). På baggrund af udredningen anbefaler Samordningsudvalget, at FOT-vejmidte bliver det geografiske grundlag for grunddata på vejområdet, og at der implementeres en fælles referencemodel for vejdata før man kan etablere grunddata for vejområdet.

MLI oplyste endvidere, at programledelsen har underrettet Samordningsudvalget om, at man fra delprogrammets side, er indstillet på at implementere den nye vejreferencemodel i programmet. Det kan ske når denne er operationel og kan indpasses i delprogrammet, herunder for så vidt angår tidsplan, finansiering og øvrige ressourcer. Programledelsen vil bidrage til belysning af disse forhold, hvorefter styregruppen vil træffe en beslutning. Dette forhold er indføjet i programstyringsdokumentet for delprogrammet som fodnote.

- *Plan for forelæggelse for IT-projektrådet*

KE redegjorde for baggrunden for forelæggelsen for Statens IT projektråd. Delprogram 2 er det første delprogram, der forelægges Statens IT-projektråd i 2013. Forelæggelsen vil ske sammen med selve Grunddataprogrammet, der også skal risikovurderes.

KE forklarede, at det i delprogram 2 er MBBL-projektet for et nyt adresseregister, der skal risikovurderes. Da dette projekt hænger sammen med en række af de øvrige projekter i delprogram 2, skal der også forelægges materiale på delprogramniveau, således at IT-projektrådet har et oplyst grundlag for vurderingen. KE præsenterede herefter det materiale, der skal forberedes til forelæggelsen, hvilket fremgår af notatet om Plan for forelæggelse for IT-projektrådet udleveret forud for mødet.

MLI oplyste, at business case (BC) 10.2b ifm. med forelæggelsen skal tilrettes, og at det primært drejer sig om justeringer pba. den ændrede tidsplan for implementeringen, som forårsager forskydninger i omkostninger mellem årene. MLI understregede, at der ikke ændres i grundlaget for BCen og at de økonomiske sumtal, som er indskrevet i programstyringsdokumentet forbliver uændrede.

De centrale datoer i tidsplanen for risikovurderingen er dialogmødet vedr. risikovurderingen med IT projektrådet den 29. maj med deltagelse af programsekretariatet samt repræsentation fra direktion og styregruppe fra MBBL. Den 6. juni modtager programledelsen resultatet af risikovurderingen fra It-projektrådet. En anbefaling fra IT-projektrådet kan være ledsaget af et krav om at der foretages et eksternt review af projektet. På mødet den 20. juni. skal styregruppen for delprogrammet drøfte resultatet af IT-projektrådets risikovurdering.

SSV ønskede, at få bekræftet, at der ikke var tale om andre projekter end Adresseregisteret, der skal risikovurderes. MLI slog fast, at det kun er Adresseregisteret der skal risikovurderes, men at det forventes at der udarbejdes mini-PID for de øvrige projekter til brug på programniveau.

- *Evt. nyt fra Grunddatabestyrelsen v. Jens Krieger / Søren Rude*

SRU oplyste følgende:

- kommissoriet for grunddatabestyrelsen er færdigt
- dele af udbudsmaterialet for datafordeleren er i høring
- GST forventes at blive operatør på datafordeleren
- der er igangsat et arbejde med en fælles datamodel, hvor koordinationen til delprogrammet er meget vigtig
- der arbejdes med udvikling af værktøjer til program- og projektstyring
- det drøftes efter hvilke kriterier nye grunddata kan/skal udvælges

3. Status på den fælles analyse

MLI præsenterede adresseprogrammets organisering og oplyste, at 9 ud af 10 projekter i adresseprogrammet nu er bemandet med projektledere. I MBBL har der været to nyansættelser; Else-Marie Ulvsgaard, projektleder på supplerende adresser, og Finn Jordal, projektleder på Adresstjenester.

MLI orienterede dernæst om, at der har været afholdt 4 regionale kommunemøder med deltagelse af 300 kommunale medarbejdere. Det store fremmøde afspejler både at der er stor interesse for initiativet og at opgaverne i kommunerne i dag er spredt på mange forskellige skriveborde. På møderne blev der udvist stor interesse for delprogrammet, og ønsker og huskepunkter rejst på møderne, er blevet noteret i programmets issue-log.

MLI redegjorde derefter for fremdriften på den fælles analyse og opsummerede og illustrerede den anvendte metode. Der arbejdes pt. intenst med produktbeskrivelser og arbejdsplaner blandt programmets parter.

Implementeringsplanen vil indeholde en række trædesten, såkaldte overgangsløsninger (interimsløsninger), først og fremmest for at sikre at kommunerne og den særligt etablerede "taskforce" har egnede støtteværktøjer og it, når de supplerende adresser skal fastsættes.

MLI fortalte, at tidsplanen for den fælles analyse holder. Der er aflyst to workshops, som ikke længere var nødvendige, og der er blevet afholdt bilaterale møder mellem programsekretariatet og parter ifm. at løse issues, som løbende er opstået. Der er gennemført 6 workshops, og der afholdes yderligere 5 frem til medio april. Workshopsene er generelt afholdt med god deltagelse og konstruktiv tilgang. Programledelsen savner dog input fra kommunerne på IT-system siden.

Resultatet af den fælles analyse vil være to dokumenter, "Målarkitektur" og "Implementeringsplan". Hvert dokument er forsynet med en række mere detaljerede, tekniske bilag som på programniveau dokumenterer begreber, systemer og processer, hhv. produkter, afhængigheder og arbejdsplaner. Materialet skal efter planen godkendes af styregruppen af styregruppen på mødet den 25. april.

PSM ønskede at vide, om der er en bagkant for lukning af CPRs vejregister. CG kommenterede, at det er der ikke. Der er fælles forståelse af, at den kommer.

Styregruppen tog statussen til efterretning.

4. Delprogrammet og dataudvekslingen mellem ERST og dataleverandørerne SKAT, DST, AT, herunder P2

DL berettede, at der i dag er udveksling af data på tværs af CVR og dataleverandørerne (SKAT, DST og AT) via en protokol benævnt P2. Denne protokol kan ikke (umiddelbart) bringes til at håndtere N5-adresserne, uden meget omfattende arbejde hos de berørte parter. Derfor ønsker CVR og SKAT ikke at ændre i P2, og vil hellere finde en alternativ løsning. ST erklærede sig enig heri.

SRU tilføjede, at problemet kan isoleres i en overgangsfase indtil datafordeleren er kørende.

MLI fortalte i den forbindelse, at DST ikke med i styregruppen, men at de har en klar rolle i erhvervsregistreringen. Programledelsen har følt sig dækket godt ind med deltagelse af ERST og SKAT. Der er på foranledning af programsekretariatet planlagt et møde den 18. marts mellem programsekretariatet, CVR, SKAT og DST, hvor det er hensigten at drøfte en løsning af problemet.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

5. Godkendelse af programstyringsdokument (udkast udsendt i særskilt mail)

MLI anbefalede, at programstyringsdokumentet godkendtes, dog med en bemærkning om, at bilag 3 vedr. den detaljerede økonomi ikke medtages. Programstyringsdokumentet laves til version 1, hvori der kan foretages små ændringer uden styregruppens godkendelse.

SST tilføjede, at programmets samspil med FOT har FOTdanmark som part, og at tekniske spørgsmål skal afklares hermed. MLI oplyste, at programledelsen og GST er i proces om dette. SST bemærkede, at der på side 36 skal stå "200.000 stednavne" i stedet for "20.000".

Styregruppen godkendte programstyringsdokumentet med de nævnte bemærkninger.

PSM efterspurgte en kort statusrapportering på, hvor langt delprogrammet er med implementering af de supplerende adresser. MLI forklarede, at planlægning af opgaven for kommunerne indgår som en del af implementeringsplanen, som der pt. arbejdes på. MLI tilføjede, at Jens Ole Back og Tine Garbers fra KL indgår i dette arbejde, og at der er brug for kommunal it-viden og indspil for at lave implementeringsplan (proces) for området med de supplerende adresser. Alle er opmærksomme på, at kommunerne skal have fornuftige værktøjer at løse opgaven i.

SRU kommenterede, at kommunerne har stor interesse i programmet og derfor et stort behov for kommunikation, hvilket der bl.a. vil blive taget hånd om, bl.a. med hjemmesiden.

(ST forlod mødet.)

6. Mundtlig orientering om processer vedr. økonomi og budget i delprogrammet

SRU fremlagde grundlaget for de processer vedrørende økonomi og budget, som gælder for delaftalen/delprogrammet og udleverede følgende tekst på mødet:

"Iht. sit kommissorium har grunddatabestyrelsen til opgaver at dokumentere og følge op på fremdriften i grunddataprogrammets implementering i relation til tid, økonomi, kvalitet, risiko og omfang (inklusiv nye tiltag på grunddataområdet) og rapportere årligt herom til regeringen og KL's bestyrelse.

Grunddataprogrammets økonomiske forudsætninger er fastlagt i aftalen herom mellem regeringen og KL, der blev indgået i oktober 2012, samt i aftalen om finansloven 2013.

Grunddatabestyrelsen udøver sit mandat med baggrund i samordning og enighed. Den fungerer som et koordinerende forum, hvorfor det forvaltningsretlige og bevillingsretlige ansvar for delaftalerne forsat påhviler de enkelte ressortministerier.

Grunddatabestyrelsen følger op på delaftalernes fremdrift og koordinerer evt. tiltag til genopretning, såfremt en delaftale overskrider de mellem bestyrelsen og den pågældende styregruppe aftalte leverancer iht. tid, økonomi og kvalitet. Det er bestyrelsens ansvar at sikre den overordnede sammenhæng i grunddataprogrammet og dermed også at koordinere de påvirkninger, eventuelle overskridelser i en delaftale måtte have på andre delaftaler.

Delaftalens styregruppe har til opgave at koordinere og sikre gennemførelse af aktiviteter og leverancer iht. delaftalen/programstyringsdokumentet, samt at følge op på de deltagenes parter økonomi ud fra de statusindberetninger, som de deltagene parter sender til programledelsen efter nærmere aftale.

Det er således aftaleparterne, der har ansvar for at foretage den detaljerede opfølgning på ressourceforbrug og økonomi ift. de aktiviteter/projekter, som parterne har ansvar for. Der er således også parterne, der skal gøre opmærksom på udfordringer i forhold til at overholde de indgåede aftaler og økonomiske rammer.

For at den økonomiske rapportering i praksis kan foregå smidigt er det nødvendigt med præcise og operationelle retningslinjer for den økonomiske rapportering, således at det er helt klart hvilke budget en aftalepart skal følge op på, og hvordan det skal ske.

Grundforudsætningen herfor er at hver parts udgangsbudget er veldefineret. Programledelsen vil fastlægge udgangsbudgetterne i samarbejde med Digitaliseringsstyrelsen og vil løbende, typisk ifm. statusrapporteringerne i grunddatabestyrelsen, anmode om en økonomisk statusindberetning fra parterne."

Styregruppen bakkede op om at økonomiopfølgningen sker med udgangspunkt i et veldefineret grundlag og på baggrund af parternes egne indberetninger. Anna Louise Kropp Kehler oplyste at Grunddatasekretariatet i Digitaliseringsstyrelsen arbejder med rapporteringsværktøjerne og vil søge at tage hensyn hertil. Næste statusrapportering vil formentlig først ligge efter sommerferien.

Styregruppen tog orienteringen til efterretning som grundlag for det videre arbejde.

Mht. bilag 3, som mangler i programstyringsdokumentet, oplyser MLI at han har været i dialog med økonomifolk i GST om at prøve at fremskaffe de korrekte tal, som der skal rapporteres på. SST kommenterede at det var i proces, og at de ville være programsekretariatet i hænde senest 20. marts.

Spørgsmålet ift. opfølgning på udgiftsforbruget hos de parter, som ikke har øremærket penge blev rejst. AKR kommenterede, at der kun forventes afrapportering af den finansiering der er i regi af delaftalen.

Spørgsmålet om hvordan de betydelige kommunale omkostninger fra 2013-20, til programmets gennemførelse og fortsatte drift, kan dokumenteres blev berørt. De indgår i BC men står ikke i Finanslov eller i andet budget. SRU konstaterede at programledelsen og MBBL ikke har mulighed for at gennemføre en budgetmæssig opfølgning herpå.

PSM spurgte til, hvor driftsomkostningerne vedr. adresse webservices afvikles, herunder om der vil være omkostninger som pålægges BBR. MLI svarede, at driftsomkostningen ligger i datafordeleren, men at udgifter til udvikling og implementering mm. er budgetteret særskilt som et MBBL-ansvar, der ikke belaster BBR-systemet.

7. Præsentation af fælles webportal for delprogram 1 og 2

ALE præsenterede den nye webportal for delprogram 1 og 2 med adressen www.grundata-ejendom-adresse.dk eller www.adresseprogrammet.dk. Webportalen går i luften mandag 11. marts i en light udgave og udvikles løbende.

Webportalen har dels til formål at kommunikere viden om delprogrammerne og de involverede parter ud til omverdenen, og dels at skabe en fælles platform, hvor samtlige programdokumenter kan tilgås af programdeltagerne. Webportalen har således et lukket projektrum, hvor projektdeltagere har log-in adgang og kan tilgå alle arbejdsdokumenter og programværtøjer. Sekretariatet er redaktører på hjemmesiden, som opdateres løbende.

8. Det videre arbejde

Styregruppen fik forelagt en notat med plan over styregruppemøder i 1. halvår 2013 og

- Der afholdes et ekstra møde onsdag den 15. maj kl. 14:30-16:00
- Mødet den 13. juni flyttes til den 20. juni kl. 12:00 – 14:00
- Næste møde er planlagt til mandag den 25. april kl. 12:00 – 14:00

9. Evt.

SRU oplyste, at Rigsrevisionen havde været på besøg i MBBL ift. med en tværministeriel undersøgelse af styringen af it-projekter og i den forbindelse havde fået udleveret Programstyringsdokumentet.

PP præsentation fra mødet udsendes efter mødet.