



NOTAT

Dato: 9. oktober 2013
Kontor: Ejendomsdata
Sagsnr.: 2012-3715
Sagsbehandler: KE/THJ

Referat af møde i styregruppen for Grunddataprogrammets delprogram 2 "Effektiv genbrug af grunddata om adresser, administrative inddelinger og stednavne", onsdag den 2. oktober 2013 kl. 12:30 til 14:30 i Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter.

Til stede

<i>Institution</i>	<i>Navn</i>	<i>Titel</i>
Ministeriet for By, Bolig og Landd.	Søren Rude, formand (SRU)	Kontorchef
Ministeriet for By, Bolig og landd.	Morten Lind (MLI)	Specialkonsulent
Digitaliseringsstyrelsen	Lis Drejer Schäfer (LDS)	Fuldmægtig
KL	Eske Groes (ESG)	Kontorchef
KL/ KOMBIT	Per Smed (PSM)	Chefkonsulent
Geodatastyrelsen	Sigvard Stampe Villadsen (SSV)	Områdechef
CPR-/Økonomi- og Indenrigsmin.	Carsten Grage (CG)	Kontorchef

I øvrigt deltog

Geodatastyrelsen	Jens Bo Rykov (JBR)	Overkartograf
Ministeriet for By, Bolig og landd.	Kirsten Elbo (KE)	Specialkonsulent
Ministeriet for By, Bolig og landd.	Tanja Haagh Jensen (THJ)	Fuldmægtig
Ministeriet for By, Bolig og landd. (deltog under punkt 10)	Karen Skjelbo (KSK)	Projektleder

Afbud

Digitaliseringsstyrelsen	Jens Krieger Røyen (JRO)	Kontorchef
SKAT	Susanne Thorhauge (ST)	Kontorchef
Erhvervsstyrelsen	Dan Lings (DL)	Projektlede

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden (B)
2. Referat fra sidste styregruppemøde *jf. bilag 1* (B)
3. Nyt fra Grunddatabestyrelsen (O)
4. Notat om ledelsesværktøjer og retningslinier for styregruppens arbejde *jf. bilag 2* (B)
Indstilling: at styregruppen godkender notatet som lægges til grund for styring og opfølgning på delprogramniveau
5. Status for delprogrammets fremdrift (O)
6. Status for strategi og plan for grunddataforbedringer (datavask) (O)
7. Proces frem mod godkendelse af løsningarkitektur for Adresseregisteret (O)
8. Løsning vedr. placering af bygningsnavne *jf. bilag 3 & 6* (B)
Indstilling: at Styregruppen tilslutter sig forslaget og anmoder KL, CPR-kontoret, GST og MBBL om at aftale det videre forløb, herunder proceduren for den nødvendige tilpasning af lovgivning og aftaler
9. Håndtering af aktuelle risici for delprogrammet *jf. bilag 4 & 5* (B)
10. Præsentation af MBBL's projekt GD2.c "Adresseregister" (O)
11. Det videre arbejde
 - Næste møde er planlagt til onsdag den 30. oktober 9.00-11.00
12. Evt.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Der var ikke bemærkninger til dagsordenen.

2. Referat fra sidste styregruppemøde

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Nyt fra Grunddatabestyrelsen

LDS redegjorde for de væsentligste emner fra GDBs seneste møde den 12. sept.

- Det blev godkendt at igangsætte arbejdet med at udarbejde et nyt kommissorium for GDB.
- GDB drøftede forsinkelsen af datafordeleren, som er et alvorligt problem. Den planlagte analyse blev diskuteret, herunder finansieringen af analysen. Der er

efterfølgende blevet udarbejdet et cover mellem DIGST, GST og MBBL. Dette er udsendt til hele GDB og høringssvarene peger på, at der er opbakning til at afsætte midler til analysen.

ESG fremførte, at det er vigtigt, at GDB også sikrer, at grunddatasystemerne implementerer en fælles brugerstyring, således at anvenderne ikke skal logge sig på hvert enkelt system. LDS bad om at sagen rejses ift. GD7. Det blev aftalt, at programsekretariatet rejser problemstillingen over for GD7.

4. Notat om ledelsesværktøjer og retningslinier for styregruppens arbejde jf. bilag 2 (B)

Indstilling: at styregruppen godkender notatet som lægges til grund for styring og opfølgning på delprogramniveau

SRU redegjorde for, at der kun er udført redaktionelle ændringer ift. behandlingen på forrige styregruppemøde.

SSV havde en bemærkning til udsagnet om BC'ens robusthed. Når datafordelerens forsinkelse er analyseret, så må alle delprogrammers BC åbnes igen og så kan der ske ændringer ift robustheden. LDS bemærkede, at det er programmet der "ejer" BC og at GDP/GDB ikke følger op på dem jf. delprogrammets tidligere drøftelser heraf. Der var generel enighed om at BC tages op ved faseskift eller større hændelser.

Notatet blev godkendt af styregruppen.

5. Status for delprogrammets fremdrift (O)

MLI redegjorde for fremdriften i delprogrammet og den generelle vurdering er, at det går godt, og at der er god stemning.

De kommende milepæle blev gennemgået. Der er små forskydninger, som er håndterbare. Det samme gælder for projekternes fremdrift.

6. Status for strategi og plan for grunddataforbedringer (datavask) (O)

MLI redegjorde for status for arbejdet med strategien. Delprogrammet skal bygge en sammenhængende infrastruktur med et forbedret datagrundlag. Datavaskstrategien

drejer sig om sidstnævnte. Arbejdet er forsinket, men er i gang og forventes klar til fremlæggelse for styregruppen den 30. oktober.

PSM spurgte ind til kommunernes involvering i datavaskens første punkter: Adresser og afstemningsområdet samt vejnavne og supplerende bynavne. MLI oplyste, at dette vil blive beskrevet i bilaget til strategien.

KL og KOMBIT vil gerne lave en samlet plan til kommunerne om forløbet i de kommende år for alle delprogrammerne og vil vende tilbage mhp. indspil til dette.

7. Proces frem mod godkendelse af løsningarkitektur for Adresseregisteret (O)

MLI forelagde planen frem mod færdiggørelsen af løsningsarkitekturen for Adresseregisteret. Iht. styringsmodellen er der ikke krav om, at denne skal godkendes i styregruppen, men programledelsen finder, at Adresseregisteret er en så central del af programmets realisering, at løsningsarkitekturen herfor bør forelægges styregruppen til godkendelse. Dette vil ske på styregruppemødet den 30. oktober.

Styregruppen tilsluttede sig dette og tilkendegav, at det er en god ide.

8. Løsning vedr. placering af bygningsnavne jf. bilag 3 & 6 (B)

Indstilling: at Styregruppen tilslutter sig forslaget og anmoder KL, CPR-kontoret, GST og MBBL om at aftale det videre forløb, herunder proceduren for den nødvendige tilpasning af lovgivning og aftaler

MLI forelagde et forslag om bygningsnavnes fremtidige placering. I dag registreres de i CPR og forslaget går på, at bygningsnavne fremover skal registreres i Stednavnesystemet. MLI bad styregruppen om en principbeslutning, idet der bl.a. skal i gang sættes en lovproces.

PSM pointerede, at der i dag findes et ensartet adresseringsgrundlag over hele landet, således at bygningsnavne ikke længere har en funktion i denne sammenhæng.

Styregruppen tilsluttede sig forslaget.

9. Håndtering af aktuelle risici for delprogrammet jf. bilag 4 & 5 (B)

SRU gennemgik risici med udgangspunkt i bilag 4

Risiko 1: Budgetlov. Status for denne risiko er uændret. Det blev aftalt, at GST melder tilbage, hvis der sker yderligere på dette punkt.

Risiko 19, Datafordelerens implementering, KOMPLEKS forsinkelse: Risikoen er indtruffet. Der er ingen ændringer ift. SG-mødet 30.08.13. Det er ifm. udarbejdelsen af den nye tidsplan for Datafordeleren aftalt, at der skal gennemføres en analyse i efteråret 2013 og på baggrund heraf udarbejdes en plan for samordnet implementering af delprogrammet på Datafordeleren. Problemstillingen vedrørende etablering og gennemførelse af analysen udgør en selvstændig risiko. GD2 er i "gul" indtil, der foreligger en ny implementeringsplan.

Risiko 23, Gennemførelse af analyse af GD7/Datafordelerens forsinkelse: SRU redegjorde for problemstillingen omkring manglende ressourcer til at gennemføre analysen vedr. datafordelerens forsinkelse. Udfordringen er, at der ikke er afsat ressourcer til at MBBL kan deltage i analysearbejdet, hvilket er en risiko for delprogrammet.

ESG tilkendegav at KL er meget bekymrede for denne forsinkelse og undrede sig over, at MBBL ikke har fået de ressourcer, som det var KL's opfattelse, var blevet stillet i udsigt på GDB-mødet den 12. september.

SRU bemærkede, at analysen nu kører i regi af GD7/Datafordeleren, som første gang afrapporterer til GDB ifm. mødet den 23. okt., men at det fortsat er kritisk at skaffe ressourcer til det arbejde, der ligger efter den 23. oktober.

ESG udtrykte bekymring for, hvordan alle dokumenter mm. skal blive konsekvensrettet på baggrund analyseresultatet. Styregruppen drøftede på den baggrund udfordringerne i forbindelse med datafordelerens forsinkelse. Det blev bla. drøftet om styregruppen kan sende et indspil til GDB mhp. at tydeliggøre det arbejde, der forestår ifm. tilpasninger i delprogrammerne. Det blev aftalt, at programsekretariatet sender en note til grunddatasekretariatet, der beskriver det arbejde i GD2, som ikke indgår i arbejdsplaner og budgetter.

PSM havde et spørgsmål til de Adresseservice som programmet skal etablere; vil de blive stillet til rådighed via Datafordeleren og er det disse tjenester som Kombits Digitale Flytteløsning skal integrere op imod? MLI svarede bekræftende på begge spørgsmål.

PSM rejste endvidere spørgsmålet om alle andre offentlige blanketløsninger (dvs. både statslige og kommunale) som anvender adresser; at det må forudsættes at de ligeledes overgår til at anvende programmets Adresstjenester; men hvordan sikres dette? MLI

anerkendte relevansen af spørgsmålet og det blev besluttet, at der skal udarbejdes et notat om denne problemstilling til et af de kommende styregruppemøder.

Styregruppen tilsluttede sig med disse bemærkninger håndteringen af risiciene i coveret.

10. Præsentation af MBBL's projekt GD2.c "Adresseregister" (O)

KSK gennemgik adresseregisterprojektet GD2.c, som styregruppen var tilfreds med. Styregruppen tog orienteringen til efterretning.

11. Det videre arbejde

Næste møde er den 30. oktober og det er indkaldt.

12. Eventuelt

Intet