**Grunddataprogrammets delaftale 1 om effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata under den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Ejendomsdataprogrammet - Ejerfortegnelsen

Arbejdspakker

Version: 0.8.1

Status: Under udarbejdelse

Oprettet: 18. december 2014

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.1 | 29. sep. 2014 | Dokument påbegyndt | JENAN, GST |
| 0.2 | 6. okt. 2014 | Første version af arbejdspakkebeskrivelser for EF | JENAN, GST |
| 0.3 | 6. okt. 2014 | Produkter og sammenhænge indsat + review | S&D KH |
| 0.4 | 7. okt. 2014 | Milepæle mv. justeret | JENAN, GST |
| 0.5 | 7. okt. 2014 | Figur med produktsammenhænge justeret. | S&D KH |
| 0.6 | 8. dec. 2014 | Opdateret med revideret indhold fra Generiske arbejdspakker | ALE MBBL |
| 0.7 | 10. dec. 2014 | Review programlederen | PLL, MBBL |
| 0.8 | 16. dec. 2014 | Arbejdspakker Gennemskrevet og tid tilføjet | JENAN, GST |
| 0.8.1 | 17. dec. 2014 | Figurer opdateret og harmonisering af indhold ift. øvrige GD1 arbejdspakkebeskrivelser | PLL, GD1 |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 3](#_Toc406606019)

[1.1 Produktbaseret planlægning 3](#_Toc406606020)

[1.2 Metode 3](#_Toc406606021)

[1.2.1 Produktsammenhænge 3](#_Toc406606022)

[1.2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 4](#_Toc406606023)

[2. Produktoverblik 5](#_Toc406606024)

[2.1 Produkter 5](#_Toc406606025)

[2.2 Produktsammenhænge 5](#_Toc406606026)

[3. Arbejdspakker Ejerfortegnelse 7](#_Toc406606027)

[3.1 It-løsning til Ejerfortegnelse 7](#_Toc406606028)

[3.1.1 Forretningsmæssig afklaring af scope for it-løsning 7](#_Toc406606029)

[3.1.2 Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelsen 7](#_Toc406606030)

[3.1.3 Udarbejdelse af udbudsmateriale 8](#_Toc406606031)

[3.1.4 Gennemførelse af udbud 8](#_Toc406606032)

[3.1.5 Udvikling af Ejerfortegnelse 9](#_Toc406606033)

[3.1.6 Etablering af ajourføringsservices 9](#_Toc406606034)

[3.1.7 Test af snitflader 10](#_Toc406606035)

[3.2 Datafordeler tjenester i relation til Ejerfortegnelse 11](#_Toc406606036)

[3.2.1 Etablering af registerdata på Datafordeler 11](#_Toc406606037)

[3.2.2 Etablering af Dataleveranceaftale 12](#_Toc406606038)

[3.2.3 Opdatering af registerdata på Datafordeler 13](#_Toc406606039)

[3.2.4 Synkronisering af registerdata med Datafordeler 14](#_Toc406606040)

[3.2.5 Etablering af udstillingsservices på Datafordeler 15](#_Toc406606041)

[3.2.6 Generering af hændelsesbeskeder på Datafordeler 15](#_Toc406606042)

[3.2.7 Etablering af Fildistribution services på Datafordeler 16](#_Toc406606043)

[3.3 Idriftsættelse af Ejerfortegnelse 17](#_Toc406606044)

[3.3.1 Udvikling af løsning for migrering af ejeroplysninger fra ESR 17](#_Toc406606045)

[3.3.2 IT system idriftsættelse af Ejerfortegnelse 17](#_Toc406606046)

[3.3.3 Forretningsmæssig implementering af Ejerfortegnelsen 18](#_Toc406606047)

# Indledning

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til styring og opfølgning af delprogrammets fremdrift.

Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker, som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata og anvendelse af disse.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogrammet gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder tidsramme. Deadlines indføres i delprogrammes samlede plan i MS project.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor besluttes af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne indeholder beskrivelser af produkter med angivelse af kvalitetskrav m.m.. Afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter og samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

## Metode

### Produktsammenhænge

Produktsammenhænge illustreres dels i form af produktnedbrydningsdiagrammer (hvor dette er relevant), dels i form af produktflowdiagrammer.

**Produktnedbrydningsdiagrammer** viser hvordan den enkelte aftalepartner nedbryder de enkelte hovedprodukter i delprodukter med henblik på at illustrere behov i relation til de mere detaljerede sammenhænge. Som udgangspunkt medtages kun hovedprodukter i det samlede produktoverblik (kapitel 2).

**Produktflowdiagrammer** beskriver sammenhængen mellem de forskellige produkter. I denne illustration anvendes nedenstående tre symboler:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af den aftalepartner, som er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af en anden aftalepartner end den der er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som er eksterne ift. delprogrammet – enten ved at de leveres uden for grunddataprogrammet eller ved at de leveres af et andet delprogram under grunddataprogrammet. |

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: <Titel på ansvarlig, evt. navn>  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af de arbejdsprocesser der skal gennemføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Liste over produkter (produktnummer + produktnavn) som arbejdspakken skal levere. Listen skal suppleres med en kort beskrivelse af produktet, såfremt dette ikke entydigt fremgår af arbejdspakkens indholdsbeskrivelse> |
| **Milepæle** | <Liste og beskrivelse af arbejdspakkens milepæle. Milepæle anvendes af delprogrammet til at monitorere arbejdspakkens fremdrift. Det skal for registerprojekterne – særligt DAR - tilstræbes, at milepæle ligger med 2 måneders interval. Alle produkter med eksterne afhængigheder skal defineres/medtages som milepæle. > |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre arbejdspakker/milepæle/produkter> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |
| **Kvalitetskriterier:** | <Specifikation af målbare kvalitetskriterier f.eks. om produktet opfylder de specificerede krav > |
| **Godkendelse:** | <Proces for hvorledes produktet kvalitetssikres/godkendes. Herunder beskrivelse af hvem der godkender> |

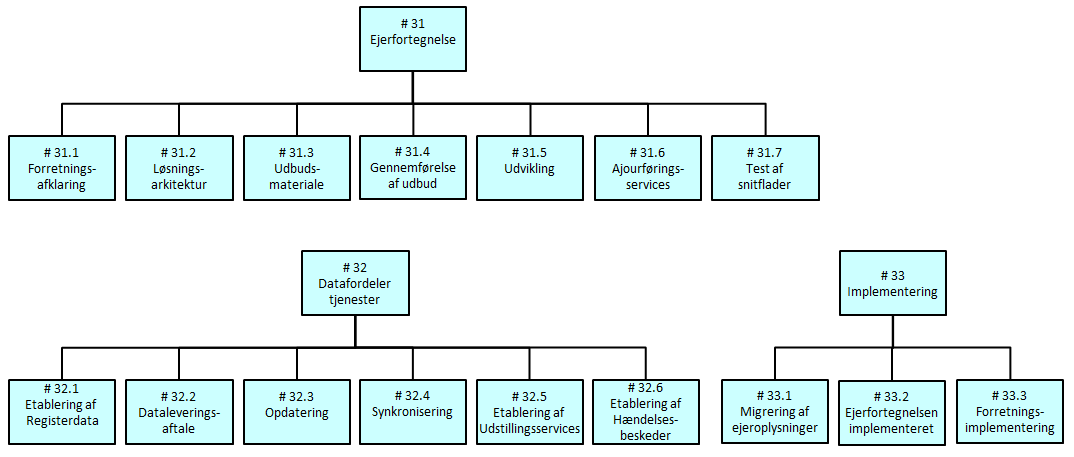
# Produktoverblik

## Produkter

Projekt Ejerfortegnelse leverer nedenstående hovedprodukter til grunddataprogrammet:

* #31 IT-løsning til Ejerfortegnelse
* #32 Datafordeler tjenester i relation til Ejerfortegnelse
* #33 Implementering af Ejerfortegnelse

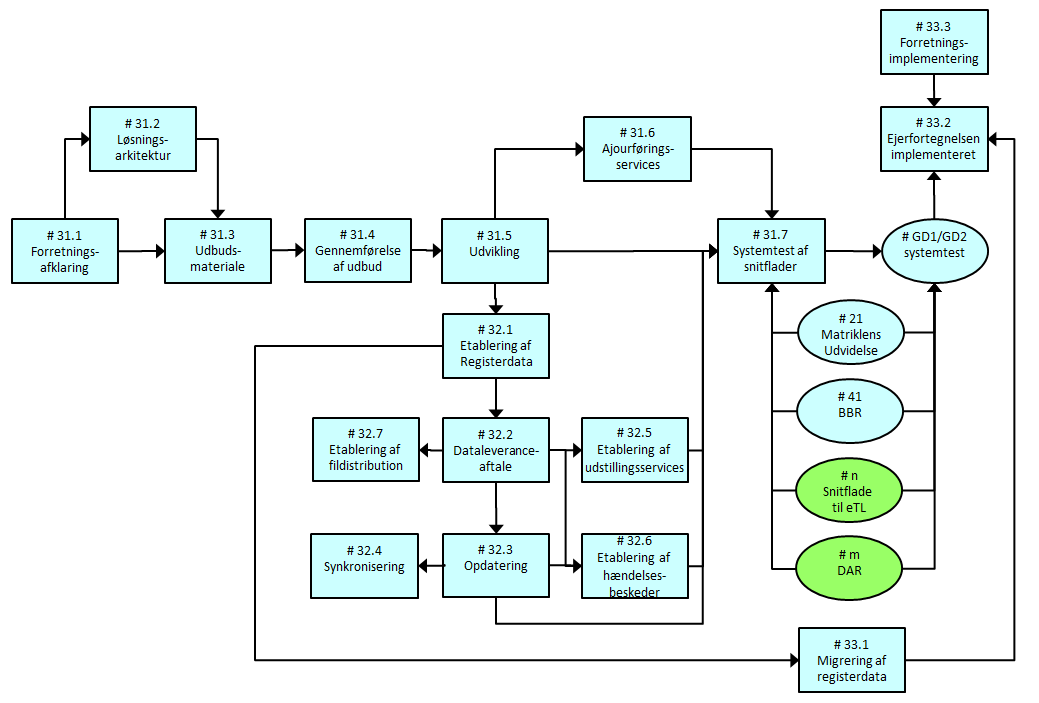
De enkelte hovedprodukter for projektet er nedbrudt i produkter nummereret med ”decimaler” (se figuren nedenfor).



Figur 1. Produktnedbrydning af produkter under projekt Ejerfortegnelse

## Produktsammenhænge

Projekt Ejerfortegnelse har ansvaret for at levere nedenstående produkter til delprogrammet. Disse produkters sammenhænge i forhold til hinanden hhv. til andre produkter inden for og uden for delprogrammet er illustreret nedenfor.



Figur 2. Produktsammenhænge i relation til produkter fra projekt Ejerfortegnelse.

# Arbejdspakker Ejerfortegnelse

## It-løsning til Ejerfortegnelse

### Forretningsmæssig afklaring af scope for it-løsning

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Forretningsmæssig afklaring af scope for it-løsning |
| Nummer: | # 31.1 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: 15. oktober 2014  Slut: 31. januar 2015 |
| Indhold: | Afstemningsmøder med de forskellige interessenter – herunder indsamling af relevante forretningsmæssige krav til løsningen.  Opsamles i konsensusdokument interessenterne imellem omhandlende scope for Ejerfortegnelsen og for IT systemet. Ligger til grund for opdatering af løsningsarkitektur |
| Produkt: | Ejendomsdataprogrammet - Ejerfortegnelsen Scope og løsningsskitse. |
| Milepæle | * Scope dokument udarbejdet. * Scope dokument godkendt i styregruppen for Ejerfortegnelsen |
| Afhængigheder: | Målarkitektur og løsningsarkitektur |
| Ressourcekrav: | KL, Kommunerne, Kombit, SKAT, GST og TLR inddrages omkring indsamling og kvalitetssikring af forretningskrav |
| Kvalitetskriterier: | Interessenterne skal være inddraget i afklaring af scope. |
| Godkendelse: | Konsensusdokument godkendes af styregruppen for Ejerfortegnelsen |

### Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelsen

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejerfortegnelsen |
| Nummer: | # 31.2 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: 20. november 2014  Slut: 31. januar 2015 (MP 2, GD1) |
| Indhold: | Tilretning af hoveddokument og tre underbilag til den samarbejdende løsning med GST som ansvarlig for it-løsning og med kommuner som de primære udførende aktører.  Løsningsarkitekturen omfatter følgende bilag:   * Bilag A - Servicebeskrivelser * Bilag B – Informationsmodel * Bilag C – Processer |
| Produkt: | Løsningsarkitektur, inkl. bilag |
| Milepæle | * Løsningsarkitektur opdateret * Review i GD1/GD2 gennemført * Løsningsarkitektur godkendt i styregruppe * Løsningsarkitekturens bilag A godkendt i GD1 styregruppe |
| Afhængigheder: | Målarkitekturen for GD1  Scope dokument for Ejerfortegnelsen |
| Ressourcekrav: | Interessenterne inddrages i processen  Der afholdes workshops med kommunerne |
| Kvalitetskriterier: | Løsningsarkitekturen skal kvalitetssikres internt i GST og i Ejendomsdataprogrammet. |
| Godkendelse: | Løsningsarkitektur godkendes af Ejerfortegnelsens styregruppe. Ejendomsdataprogrammet, GD1 godkender alene løsningsarkitekturens bilag A. |

### Udarbejdelse af udbudsmateriale

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Udarbejdelse af udbudsmateriale |
| Nummer: | # 31.3 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: 5. januar 2015  Slut: 27. marts 2015 (MP 2, GD1) |
| Indhold: | Udarbejdes med udgangspunkt i løsningsarkitekturen og forretningsafklaringerne og use cases. Omfatter selve kravspecifikationen/leverancebeskrivelser/kontrakt samt de øvrige bilag.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Planlægning og udarbejdelse af udbudsmateriale * Review gennemført * Udbudsmateriale godkendt i styregruppen for Ejerfortegnelsen. |
| Produkt: | Samlet udbudsmateriale og kontraktmateriale |
| Milepæle | * Udbudsmateriale godkendt * Udbudsmateriale udsendt |
| Afhængigheder: | Målarkitektur, løsningsarkitektur og forretningsafklaring |
| Ressourcekrav: | Her er der behov for et antal workshops til QA af processer og use cases hos interessenterne og GD1. |
| Kvalitetskriterier: | Interessenterne skal være inddraget.  Review af udbudsmaterialet hos interessenter. |
| Godkendelse: | Samlet Udbudsmateriale godkendes af styregruppen for Ejerfortegnelsen |

### Gennemførelse af udbud

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Gennemførelse af udbud |
| Nummer: | # 31.4 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: 27. marts 2015  Slut: 1. juli 2015 (MP 4, GD1) |
| Indhold: | Gennemførelse af en udbudsproces fra annoncering til kontraktunderskrivelse.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Udsendelse af Udbudsbekendtgørelse (publicering på TED) * Evaluering af prækvalifikationsanmodninger * Udsendelse af besked til prækvalificerede leverandører * Udsendelse af udbudsmateriale * Evaluering af tilbud * Valg af leverandør * Indgåelse af kontrakt |
| Produkt: | Udbud gennemført og leverandør valgt. |
| Milepæle | * Udbudsmateriale udsendt * Leverandør valgt * Kontrakt indgået med leverandør |
| Afhængigheder: | Udbudsmateriale godkendt |
| Ressourcekrav: | - |
| Kvalitetskriterier: | Udbud gennemført som fastlagt i udbudsbekendtgørelsen |
| Godkendelse: | Valg af leverandør godkendes af styregruppen for Ejerfortegnelsen og direktionen i GST |

### Udvikling af Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Udvikling af Ejerfortegnelse |
| Nummer: | # 31.5 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | 3. august 2015  1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| Indhold: | Omfatter leverandørens design, udvikling og interne test – samt test og godkendelse af leverandørens leverancer. |
| Produkt: | Ejerfortegnelse klar til systemtest af snitflader |
| Milepæle | * Løsningsdesign godkendt * Leverandørens tidsplan godkendt * <øvrige milepæle fastsættes ift. leverandørens tidsplan> |
| Afhængigheder: | Udbud gennemført og leverandør valgt |
| Ressourcekrav: | Testorganisation i GD1 |
| Kvalitetskriterier: | Leverancen godkendes som specificeret i udbuddet |
| Godkendelse: | Tidsplan og løsningsdesign godkendes af Ejerfortegnelsens styregruppen. |

### Etablering af ajourføringsservices

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af ajourføringsservices |
| **Nummer:** | # 31.6 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 31. december 2015 (MP 6, GD1) |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af servicespecifikationer på de ajourføringsservices, som skal udvikles af registret til brug for andre registre. Omfatter ud over selve specifikationen også dokumentation af forretningsregler knyttet til den enkelte service samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service.  Udvikling og intern test af de enkelte ajourføringsservices, således disse er klargjort til at indgå i snitfladetest med andre systemer.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Servicespecifikation inkl. testcases og testdata. * Udvikling af ajourføringsservices. |
| **Produkt:** | Ajourføringsservices klargjort til systemtest af snitflader. |
| **Milepæle** | * Servicespecifikationer er kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af Registeransvarlig. * Ajourføringsservices udviklet * Ajourføringsservices godkendt af Registeransvarlige. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være godkendt. |
| **Ressourcekrav:** | Testorganisation i GD1  Matriklen Udvidelse – anvender ajourføringsservice på Ejerfortegnelsen. |
| **Kvalitetskriterier:** | De leverede ajourføringsservices skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af Registeransvarlig på baggrund af testrapport.. |

### Test af snitflader

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Test af snitflader |
| **Nummer:** | # 31.7 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 16. maj 2016 (MP 8, GD1) |
| **Indhold:** | Omfatter et registerprojekts test af de forskellige snitflader, dvs. en løbende udskiftning af ”stubbe” og ”drivere” med live-integrationer. Dette omfatter:   * Kald af ajourføringsservices i andre registre. * Andre systemers kald af registres egne ajourføringsservices. * Kald af udstillingsservices på Datafordeleren. * Modtagelse (”Pull”/”Push”) af hændelsesbeskeder fra Datafordelerens Beskedfordeler. |
| **Produkt:** | Godkendte snitflader |
| **Milepæle** | * Registerets snitflader godkendt. * Test af snitflader gennemført |
| **Afhængigheder:** | Anvender og service skal være testet internt og klarmeldt til integrationstest.  Abonnementsdel i Datafordelerens Beskedfordeler skal være udviklet og testet (GD7 milepæl) |
| **Ressourcekrav:** | Testorganisation i GD1  Matriklen Udvidelse – anvender ajourføringsservice på Ejerfortegnelsen  Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | Snitflade skal fungere rent teknisk ift. formater, sikkerhedstoken mv. føderation samt skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af de involverede parter i den enkelte snitflade (Registeransvarlige og/eller DAF-operatør) på baggrund af testrapport.. |

## Datafordeler tjenester i relation til Ejerfortegnelse

### Etablering af registerdata på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af registerdata på Datafordeleren |
| **Nummer:** | # 32.1 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af datamodelgrundlaget for registerets etablering på datafordeleren samt levering af et sæt prøvedata til Datafordeleren.  Datamodelgrundlaget bestående af afleveringsmodel, udstillingsmodel og transformationsregler indgår som bilag i ”Dataleveranceaftale” med DAF-operatør. Udstillingsmodel skal dokumenteres i XMI-format.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Afleveringsmodel til dataoverførsel med dokumentation af de enkelte attributter i denne overførsel. * Den forretningsmæssige udstillingsmodel ift. de registerdata, som skal udstilles på datafordeleren, leveret i aftalt format. * Transformationsregler til brug for omformning af data i afleveringsmodel til den tilhørende udstillingsmodel. Omfatter transformationsregler ift. begreber, attributter og relationer.   Et tilstrækkeligt sæt prøveudtræk af registerdata i det aftalte format for overførsel af registerdata til Datafordeleren. |
| **Produkt:** | Register med prøvedata etableret på Datafordeleren |
| **Milepæle** | * Udstillingsmodel godkendt forretningsmæssigt i GD1/GD2 og afleveret til GD8 godkendelse * Datamodelgrundlag (afleveringsmodel, udstillingsmodel og transformationsregler) leveret til DAF-leverandør via DAF-operatør. * Prøvedata leveret til DAF-leverandør via DAF-operatør. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være godkendt.  *Udstillingsmodel godkendt af GD8 (GD8 milepæl)*  Skabelon til beskrivelse af transformationsregler skal være aftalt mellem GD1/GD2 og DAF-operatør/DAF-Leverandør (GD7 milepæl).  *Datamodelgrundlag (afleveringsmodel, transformationsregler og udstillingsmodel) godkendt af DAF-leverandør (GD7 milepæl)*  *Register og prøvedata installeret på Datafordeleren* *(GD7-milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | GD8 skal have ressourcer til løbende kvalitetssikring af at udstillingsmodellen er i overensstemmelse med den fællesoffentlige datamodel og at modelreglerne overholdes.  DAF-operatør skal have ressourcer til at kvalitetssikre datamodelgrundlaget-  DAF-leverandør skal have ressourcer til at installerer register og prøvedata på DAF |
| **Kvalitetskriterier:** | Udstillingsmodel skal være godkendt forretningsmæssigt i GD1/GD2 og efterleve den tilhørende målarkitektur og løsningsarkitektur.  GD8 skal have sikret at udstillingsmodel er indpasset i den fællesoffentlige datamodel og efterlever modelleringsregler version 1.0 (eller senere). |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

### Etablering af Dataleveranceaftale

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af Dataleveranceaftale |
| **Nummer:** | # 32.2 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: 1. juli 2015  Slut: 1. oktober 2015 (MP 5, GD1) |
| **Indhold:** | Indgåelse af en dataleveranceaftale mellem Registeransvarlig, DAF-operatør og DAF-leverandør omhandlende de leverancer, som Datafordeleren skal levere på vegne af registret.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Specifikation af udstillingsservices med beskrivelse af de forretningsregler den enkelte service skal gøre brug af samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service. * Specifikation af hændelsesbeskeder med dokumentation af forretningsregler knyttet til genereringen af den enkelte besked samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte hændelsesbesked. * Specifikation af fildistributionsservices med dokumentation af forretningsregler knyttet til genereringen af den enkelte besked med dokumentation af evt. forretningsregler knyttet til den enkelte service samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service. * Dataleveranceaftale med tilhørende bilag: |
| **Produkt:** | Dataleveranceaftale indgået |
| **Milepæle** | * Specifikation af udstillingsservices klargjort til kvalitetssikring i GD1/GD2 * Specifikation af hændelsesbeskeder klargjort til kvalitetssikring i GD1/GD2 * Specifikation af fildistributionsservices klargjort til kvalitetssikring i GD1/GD2 * Forslag til dataleveranceaftale med bilag etableret. |
| **Afhængigheder:** | Datamodelgrundlag (afleveringsmodel, transformationsregler og udstillingsmodel) skal være godkendt af DAF-operatør.  Standard for beskrivelse af tjenestespecifikationer (udstillingsservices, fildistribution services og hændelsesbeskeder) mv. skal være beskrevet og afstemt mellem DAF-Leverandør, DAF-operatør og GD1/GD2 (GD7 milepæl).  DAF-operatøren skal bekræfte, at de forretningsmæssige beskrivelser af hændelsesgenerering og udstilling af hændelsesbeskeder kan implementeres på Datafordeler (GD7 milepæl).  *Dataleveranceaftale indgået (GD7 milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | Registerprojekterne skal medvirke i kvalitetssikringen af tjenestespecifikationerne  Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | Tjenestespecifikationer skal overholde DAF-leverandørens standard herfor.  Dataleveringsaftalen skal være i overensstemmelse med den dertil aftalte skabelon og være underskrevet af aftaleparterne. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

### Opdatering af registerdata på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af registerdata på Datafordeler |
| **Nummer:** | # 32.3 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| **Indhold:** | Udvikling og test af registerdelen til opdatering af registerdata på Datafordeleren, dvs. mekanismer til løbende overførsel af ændringer i registerdate til Datafordeleren.  Der vil her være en registerdel og en DAF-del, som skal udvikles individuelt men testes i sammenhæng. |
| **Produkt:** | Mekanismer til løbende opdatering af Datafordeler med registerdata. |
| **Milepæle** | * Registerdel af opdatering udviklet. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være installeret på Datafordeler. DAF*-del af opdatering udviklet (GD7 milepæl).*  *Opdatering testet og klargjort til integrationstest (GD7 milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | Produkterne til opdatering skal i sammenhæng sikre, at registerdata kan holdes opdaterede med modsvarende data på Datafordeleren i henhold til ”Dataleveranceaftalen”. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig på baggrund af testrapport. |

### Synkronisering af registerdata med Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Synkronisering af registerdata med Datafordeler |
| **Nummer:** | # 32.4 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| **Indhold:** | Udvikling og test af registerdelen af synkronisering med Datafordeler. Omfatter mekanismer til løbende at overvåge, at Datafordelerens data er synkroniserede med registrets data samt mekanismer til at bringe disse i en synkron status, såfremt uregelmæssigheder observeres.  For alle aktiviteter her, vil der være en registerdel og en DAF-del, som dels skal udvikles, dels skal testes i sammenhæng.  Arbejdspakken omfatter følgende delprodukter:   * Mekanismer til løbende overvågning af synkronisering. * Mekanismer til genetablering af synkronisering. |
| **Produkt:** | Synkroniseringsmekanismer etableret og klargjort til systemtest |
| **Milepæle** | * Registerdel af synkronisering udviklet. * Registerdel af genetablering af synkroniserede data udviklet. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være leveret til DAF-leverandør via DAF-operatør og implementeret på Datafordeler.  *DAF-del af synkronisering udviklet (GD7 milepæl).*  *Synkronisering testet og klargjort til integrationstest (GD7 milepæl).*  *DAF-del af genetablering af synkroniserede data udviklet (GD7 milepæl).*  *Genetablering af synkroniserede data testet og klargjort til integrationstest (GD7 milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | Produkterne til synkronisering skal i sammenhæng sikre, at registerdata kan holdes synkrone med modsvarende data på Datafordeleren i henhold til ”Dataleveranceaftalen”. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig på baggrund af testrapport.. |

### Etablering af udstillingsservices på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af udstillingsservices på Datafordeler |
| **Nummer:** | # 32.5 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| **Indhold:** | DAF-leverandør udvikler aftalte udstillingsservices, jf. dataleveranceaftalen.  Arbejdet tilrettelægges ud fra en detail- og aktivitetsplan som DAF-leverandør udarbejder og DAF-operatør godkender og leverer til Registeransvarlig.  Udstillingsservices leveres af DAF-leverandør via DAF-operatør til test og formel godkendelse hos Registeransvarlig. Registeransvarlige deltager i arbejdet. |
| **Produkt:** | Udstillingsservices klargjort til systemtest af snitflader. |
| **Milepæle** | * Udstillingsservices godkendt af Registeransvarlig. * Etablering af udstillingsservices på Datafordeler |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Register og prøvedata skal være til stede på Datafordeler.  *Services leveret af DAF-leverandør til Registeransvarlig til intern integrationstest (GD7 milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | De leverede udstillingsservices skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlige på baggrund af testrapport. |

### Generering af hændelsesbeskeder på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Generering af hændelsesbeskeder på Datafordeler |
| **Nummer:** | # 32.6 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| **Indhold:** | DAF-leverandør udvikler aftalte hændelsesbeskeder, jf. dataleveranceaftalen.  Arbejdet tilrettelægges ud fra en detail- og aktivitetsplan som DAF-leverandør udarbejder og DAF-operatør godkender og leverer til Registeransvarlig.  Hændelsesbeskeder leveres af DAF-leverandør via DAF-operatør til test og formel godkendelse hos Registeransvarlig. Registeransvarlige deltager i arbejdet. |
| **Produkt:** | Hændelsesbeskeder klargjort til systemtest af snitflader. |
| **Milepæle** | * *Hændelsesbeskeder leveret af DAF-leverandør til Registeransvarlig til intern test (GD7 milepæl).* * Hændelsesbeskeder godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være installeret på Datafordeler.  Opdatering af registerdata på Datafordeler være udviklet og godkendt. |
| **Ressourcekrav:** | Datafordeleren |
| **Kvalitetskriterier:** | De genererede hændelsesbeskeder skal overholde det aftalte beskedformat inkl. de deri beskrevne obligatoriske attributter.  Genereringen af hændelsesbeskeder skal svare til specifikationen, dvs. at der hverken må dannes for få eller for mange hændelsesbeskeder.  Genereringen skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af Registeransvarlig på baggrund af testrapport. Hvis generering foretages på Datafordeler sker dette i samarbejde med DAF-operatøren og DAF-leverandøren. |

### Etablering af Fildistribution services på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Etablering af fildistribution services på Datafordeler** |
| **Nummer:** | # 32.7 |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| **Tidsramme:** | 11 måneder. |
| **Indhold:** | DAF-leverandør udvikler aftalte fildistribution services, jf. dataleveranceaftalen.  Arbejdet tilrettelægges ud fra en detail- og aktivitetsplan som DAF-leverandør udarbejder og DAF-operatør godkender og leverer til Registeransvarlig.  Fildistribution services leveres af DAF-leverandør via DAF-operatør til test og formel godkendelse hos Registeransvarlig. Registeransvarlige deltager i arbejdet. |
| **Produkt:** | Fildistribution services klargjort til systemtest af snitflader. |
| **Milepæle** | * Fildistribution services godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være installeret på Datafordeler.  *Fildistribution services leveret af DAF-leverandør til Registeransvarlig til intern test og godkendelse (GD7 milepæl).* |
| **Ressourcekrav:** | DAF Operatør / Leverandør |
| **Kvalitetskriterier:** | De leverede fildistribution services skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlige på baggrund af testrapport. |

## Idriftsættelse af Ejerfortegnelse

### Udvikling af løsning for migrering af ejeroplysninger fra ESR

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Udvikling og test af migrering af ejeroplysninger fra ESR |
| Nummer: | #33.1 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 1. marts 2016 (MP 7, GD1) |
| Indhold: | Omfatter specifikation af ESR-udtræk af ejeroplysninger, bestilling og levering af ESR-udtræk og dataimport i Ejerfortegnelsen. Der vil formentlig blive et antal iterationer med test af, at udtræk og load fungerer som forventet. |
| Produkt: | Migrering af ejeroplysninger godkendt |
| Milepæle | * Specifikation af ESR-udtræk * ESR data indlæst i Ejerfortegnelsen |
| Afhængigheder: | Kontrakt med KMD om levering af ESR-udtræk  KMD leverer ESR-udtræk  Godkendes af KL til brug |
| Ressourcekrav: | KMD,KL/Kombit |
| Kvalitetskriterier: | Ejeroplysninger fra ESR udtræk kan indlæses i Ejerfortegnelsen. |
| Godkendelse: | Indlæsning af ESR ejeroplysninger lever op til det specificerede. |

### IT system idriftsættelse af Ejerfortegnelse

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Idriftsættelse af Ejerfortegnelse |
| Nummer: | # 33.2 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: Planlægges detaljeret med leverandør af EF  Slut: 28. oktober 2016 (MP 9c, GD1) |
| Indhold: | Omfatter alle de aktiviteter, der skal gennemføres ifb. idriftsættelsen af Ejerfortegnelsen – herunder load af produktionsdata fra ESR. Omfatter formentlig en produktionsprøve. |
| Produkt: | Ejerfortegnelse idriftsat |
| Milepæle | * Produktionsdata loades * Produktions-/ driftsprøve godkendt * Eksterne integrationer testet * Samlet produktionstest gennemført * Ejerfortegnelse overleveret til drift |
| Afhængigheder: | Den ansvarlige Datafordelermyndighed og den ansvarlige grunddataregistermyndighed har indgået aftale om hvordan grunddataregistermyndigheden forvaltningsmæssige forpligtelser er opfyldt, når datadistributionen foretages via Datafordeleren.  ESR data kan migreres til Ejerfortegnelsen |
| Ressourcekrav: | Testpersonel hos Leverandør, Kunde, GD1 samt Kommunerne |
| Kvalitetskriterier: | Overtagelses- /driftsprøve godkendes af kunden |
| Godkendelse: | Overtagelse godkendes af styregruppen for Ejerfortegnelsen |

### Forretningsmæssig implementering af Ejerfortegnelsen

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Forretningsmæssig implementering af Ejerfortegnelsen |
| Nummer: | # 33.3 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Jesper Nørgaard Andersen  Ansvarlig for kvalitetskontrol: Jesper Nørgaard Andersen |
| Tidsramme: | Start: 1. september 2016  Slut: 31. januar2017 |
| Indhold: | Omfatter alle de traditionelle implementeringsaktiviteter med kommunikation, kurser, udarbejdelse af informationsmateriale, klargøring af driftsorganisation (fx ”Helpdesk”) etc. |
| Produkt(er): | * Ejerfortegnelse tages i anvendelse hos kommunerne * Support og driftsorganisation etableres hos GST |
| Milepæle | * Intro og kursusmateriale produceret * Introforløb og kurser gennemført * Brugergruppe el. lign. oprettes. * Drifts- og supportorganisation etableret |
| Afhængigheder: | Ejerfortegnelsen er i drift, og alle integrationer fungerer efter den specificerede hensigt. |
| Ressourcekrav: | GST, Leverandør, KL og Kommunerne |
| Kvalitetskriterier: | Kommunale medarbejdere kan tage Ejerfortegnelsen i brug. |
| Godkendelse: | Leverancen godkendes af de involverede parter |