**Grunddataprogrammet under den**

**Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Delprogram 1:

Implementeringsplan

Arbejdspakkebeskrivelser

Ejendomsskatte- og Ejendomsbidragsløsning

Version: 1.1

Dato: 10-09-2014

Status: Udgivet

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.1 | 18-09-2014 | Tilføjet KOMBIT arbejdspakker. | SPE |
| 0.1 | 06-10-2014 | Tilføjet beskrivelser | SPE |
| 0.5 | 08-10-2014 | Udarbejdelse af beskrivelser og figur | SMP |
| 0.8 | 09-10-2014 | Review Rasmus | RSP |
| 1.0 | 10-10-2014 | Korrektur og fremsendelse til Grunddataprogrammet | SMP |
| 1.1 | 03-03-2015 | Opdateret efter statusmøde med GD1 | SPE |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 4](#_Toc400395040)

[1.1 Produktbaseret planlægning 4](#_Toc400395041)

[1.2 Metode 4](#_Toc400395042)

[1.2.1 Produktsammenhænge 4](#_Toc400395043)

[1.2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 5](#_Toc400395044)

[2. Produktoverblik 6](#_Toc400395045)

[2.1 Produkter 6](#_Toc400395046)

[2.2 Produktsammenhænge 6](#_Toc400395047)

[3. Arbejdspakker fra KOMBIT 7](#_Toc400395048)

[3.1 Arbejdspakkebeskrivelser 7](#_Toc400395049)

[3.1.1 Specificering samt anskaffelse af nye løsninger til opkrævning af Ejendomsskat og Ejendomsbidrag 7](#_Toc400395050)

[3.1.2 Afklaring med SKAT 9](#_Toc400395051)

# Indledning

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til styring og opfølgning af delprogrammets fremdrift.

Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker, som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata og anvendelse af disse.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogrammet gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder tidsramme. Deadlines indføres i delprogrammes samlede plan i MS project.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor besluttes af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne indeholder beskrivelser af produkter med angivelse af kvalitetskrav m.m.. Afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter og samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

## Metode

### Produktsammenhænge

Produktsammenhænge illustreres dels i form af produktnedbrydningsdiagrammer (hvor dette er relevant), dels i form af produktflowdiagrammer.

**Produktnedbrydningsdiagrammer** viser hvordan den enkelte aftalepartner nedbryder de enkelte hovedprodukter i delprodukter med henblik på at illustrere behov i relation til de mere detaljerede sammenhænge. Som udgangspunkt medtages kun hovedprodukter i det samlede produktoverblik (kapitel 2).

**Produktflowdiagrammer** beskriver sammenhængen mellem de forskellige produkter. I denne illustration anvendes nedenstående tre symboler:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af den aftalepartner, som er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af en anden aftalepartner end den der er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som er eksterne ift. delprogrammet – enten ved at de leveres uden for grunddataprogrammet eller ved at de leveres af et andet delprogram under grunddataprogrammet. |

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: <Titel på ansvarlig, evt. navn>  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af de arbejdsprocesser der skal gennemføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Liste over produkter (produktnummer + produktnavn) som arbejdspakken skal levere. Listen skal suppleres med en kort beskrivelse af produktet, såfremt dette ikke entydigt fremgår af arbejdspakkens indholdsbeskrivelse> |
| **Milepæle** | <Liste og beskrivelse af arbejdspakkens milepæle. Milepæle anvendes af delprogrammet til at monitorere arbejdspakkens fremdrift. Det skal for registerprojekterne – særligt DAR - tilstræbes, at milepæle ligger med 2 måneders interval. Alle produkter med eksterne afhængigheder skal defineres/medtages som milepæle. > |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre arbejdspakker/milepæle/produkter> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |
| **Kvalitetskriterier:** | <Specifikation af målbare kvalitetskriterier f.eks. om produktet opfylder de specificerede krav > |
| **Godkendelse:** | <Proces for hvorledes produktet kvalitetssikres/godkendes. Herunder beskrivelse af hvem der godkender> |

# Produktoverblik

## Produktsammenhænge

KOMBIT har ansvaret for at levere nedenstående produkter til delprogrammet. Disse produkters sammenhænge i forhold til hinanden hhv. til andre produkter inden for og uden for delprogrammet er illustreret nedenfor.



Figur 1. Produktsammenhænge i relation til produkter ifm. Ejendomsskat og Ejendomsbidrag

# Arbejdspakker fra KOMBIT

Herunder er oplistet de arbejdspakker KOMBIT har identificeret ved gennemgang af GD-materiale, brainstorm mv.

Arbejdspakkerne er, så vidt muligt, forsøgt opstillet i kronologisk orden.

## Arbejdspakkebeskrivelser

* + 1. **Udarbejdelse af løsningsarkitektur for Ejendomsskat og Ejendomsbidrag**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Udarbejdelse af løsningsarkitektur** |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Tidsramme:** | August-november 2014 |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af løsningsarkitektur på baggrund af workshops med kommunale fagpersoner og KL. |
| **Produkt(er):** | Løsningsarkitektur, inkl.   * Bilag A – Servicebeskrivelser * Bilag B – Informationsmodel * Bilag C - Processer |
| **Milepæle** | * Løsningsarkitektur udarbejdet * Review gennemført |
| **Afhængigheder:** | Målarkitekturen for Ejendomsskat og Ejendomsbidrag |
| **Ressourcekrav:** | Interessenter inddrages i processen |
| **Kvalitetskriterier:** | Løsningsarkitekturen kvalitetssikres internt i KOMBIT og i GD1-delprogrammet. |
| **Godkendelse:** | Løsningsarkitektur godkendes af KOMBIT/KL styregruppe. |

### Udarbejdelse af udbudsmateriale, gennemførelse af udbud samt udvikling af nye løsninger til opkrævning af Ejendomsskat og Ejendomsbidrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Udarbejdelse af udbudsmateriale til Ejendomsskat og Ejendomsbidrag** |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Tidsramme:** | November 2014 - marts 2015 |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af udbudsmateriale omfatter selve kravspecifikationen med tilhørende use cases samt de ca. 15 øvrige bilag i et sådant materiale.  Laves med udgangspunkt i mål- og løsningsarkitekturen for Ejendomsskat og Ejendomsbidrag. |
| **Produkt(er):** | Udbudsmateriale (Kontrakt og bilag) |
| **Milepæle** | * Udbudsmateriale udarbejdet * Review gennemført |
| **Afhængigheder:** | * Løsningsarkitekturen for Ejendomsskat og Ejendomsbidrag. * ESR ”AS-IS” analyse * Samspil mellem systemer fra SKAT og systemer fra KOMBIT |
| **Ressourcekrav:** | * Kommunale fagpersoner/KL deltagelse i workshops og udarbejdelse af use cases. * Review GD1-delprogrammet |
| **Kvalitetskriterier:** | Interessenter skal være inddraget. |
| **Godkendelse:** | Godkendes af styregruppe i KOMBIT/KL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Gennemførelse af udbud til nye løsninger til opkrævning af Ejendomsskat og Ejendomsbidrag** |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Tidsramme:** | Januar 2015 - juli 2015 |
| **Indhold:** | Gennemførelse af udbud dækker over udbudsprocessen fra annoncering til kontraktunderskrivelse. |
| **Produkt(er):** | Kontrakt indgået (med leverandør) |
| **Milepæle** | * Udbud annonceret * Udbudsmateriale udsendt * Leverandør valgt * Kontrakt indgået |
| **Afhængigheder:** | Udbudsmateriale |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT/KL |
| **Kvalitetskriterier:** | Interessenter skal være inddraget. |
| **Godkendelse:** | Godkendes af styregruppe i KOMBIT/KL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Udvikling og test af systemløsning for Ejendomsskat og Ejendomsbidrag** |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Tidsramme:** | August 2015 - August 2016 |
| **Indhold:** | Udvikling omfatter leverandørens design, udvikling og interne test – samt test og godkendelse af leverandørens leverancer hos KOMBIT |
| **Produkt(er):** | Nyt system klar til paralleldrift |
| **Milepæle** | * Integrationstest DAF (abonnement på hændelser og udstillingsservices) * Samlet leverance godkendt |
| **Afhængigheder:** | Kontrakt indgået  Integrationstest i grunddataprogrammet |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT/KL, kommunale fagfolk |
| **Kvalitetskriterier:** | Overtagelsesprøve bestået. |
| **Godkendelse:** | Godkendes af styregruppe i KOMBIT/KL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | **Paralleldrift** |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KOMBIT |
| **Tidsramme:** | Marts 2017 - December 2017 |
| **Indhold:** | Paralleldrift af Ejendomsskat og Ejendomsbidrag i ESR og det nye system til Ejendomsskat og Ejendomsbidrag.  I paralleldriftsperioden skal det sikres at skatte/bidragsberegning i det nye system giver samme resultater som ESR. Desuden skal ESRs anvendere ændre datakilde fra ESR til DAF.  Pt. er planen at ESR er master i forbindelse med opkrævningen 2016/2017 og det nye system overtager masterrollen ved opkrævningen for 2017/2018 . |
| **Produkt(er):** | Nyt system klar til blive master ejendomsskatte og -bidragsberegningerne. |
| **Milepæle** | * Anvendere flytter fra ESR til DAF * Overtagelse af ansvaret for ejendomskatte og –bidragsberegningen |
| **Afhængigheder:** | Nyt system klar til paralleldrift |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT/KL, kommuner, |
| **Kvalitetskriterier:** | Beregning af ejendomsskat og –bidrag stemmer overens mellem ESR og nyt system. |
| **Godkendelse:** | Godkendes af styregruppe i KOMBIT/KL. |

### Afklaring med SKAT

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Samspil mellem systemer fra SKAT og systemer fra KOMBIT |
| **Nummer:** | ? |
| **Ansvarlig:** | KL, KOMBIT, SKAT |
| **Tidsramme:** | 2014 - 2015 |
| **Indhold:** | Afklaring og aftale om samspil mellem nye systemer fra SKAT og nye systemer fra KOMBIT.   * Aftale om placering af attributter * Afklaring af arbejdsgange * Enighed om udveksling af data.   KOMBIT og SKAT definerer i fællesskab de nødvendige integrationer. |
| **Produkt(er):** | Aftale om samspil mellem SKAT og KOMBIT, indeholdende:   * Attributoversigt * Tværgående processer * Integrationsbeskrivelser |
| **Milepæle** | * Aftale om samspil godkendt af SKAT og KOMBIT |
| **Afhængigheder:** | KOMBIT’s målarkitektur  SKAT’s målarkitektur for det kommende vurderingssystem, eller lignende, der beskriver eksterne relationer. |
| **Ressourcekrav:** | KL, KOMBIT, SKAT |
| **Kvalitetskriterier:** |  |
| **Godkendelse:** |  |