



Grunddataprogrammets delaftale 1 om effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata under den Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 – 2015

Ejendomsdataprogrammet - Implementeringsplan

Bilag A - Arbejdspakker

MBBL-REF: 2012-3565

Version: 0.9

Status: Skriftlig kvalitetssikring gennemført

Oprettet: 17. april 2013

Dokument historie

Version	Dato	Beskrivelse	Initialer
0.1	17.12.2012	Grundskabelon oprettet med beskrivelseskabelon og eksempel på arbejdspakkebeskrivelse.	S&D KH
0.2	03.03.2013	Dokument udbygget med udkast til arbejdspakker fra sekretariatet, MBBL og GST.	S&D KH
0.7	25.03.2013	Opdateret med reviderede arbejdspakkebeskrivelser fra hhv. MBBL, GST Og TLR. Klargjort som bilag A til implementeringsplanen.	S&D KH
0.8	14.04.2013	Opdateret med reviderede arbejdspakkebeskrivelser fra hhv. MBBL, GST Og delprogram. Klargjort til skriftlig kvalitetssikring.	S&D KH
0.9	17-04-2013	Klargjort til behandling på styregruppemøde	S&D KH

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	4
1.1 DOKUMENTETS FORMÅL	4
1.2 UDESTÅENDER	4
1.3 PRODUKTBASERET PLANLÆGNING	4
1.4 METODE	5
1.4.1 Arbejdspakkebeskrivelser	5
1.5 PROCES	5
1.6 LÆSEVEJLEDNING	6
2. ARBEJDSPAKKER FRA DELPROGRAMMET	7
2.1 ARBEJDSPAKKER	7
2.2 ARBEJDSPAKKEBESKRIVELSER	7
2.2.1 Standarder for delprogrammet	7
2.2.2 Grunddata og nuværende ESR	8
2.2.3 Arkitektur for geokodning af bygninger	9
2.2.4 Geokodnings komponenter	9
2.2.5 Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata	10
2.2.6 Implementeringsplan	11
2.2.7 Udarbejdelse af en tværgående teststrategi	12
2.2.8 Datavask strategi for ejendomsområdet	13
2.2.9 Programstyring	14
2.2.10 Tværgående test og kvalitetssikring	15
3. ARBEJDSPAKKER FRA MBBL	16
3.1 ARBEJDSPAKKER	16
3.2 ARBEJDSPAKKEBESKRIVELSER	16
3.2.1 Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0	16

3.2.2	Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0.....	17
3.2.3	Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0.....	17
3.2.4	Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0.....	18
3.2.5	Idriftsættelse af BBR version 2.0	18
3.2.6	Udvikling af driftsklare BBR services	19
3.2.7	Idriftsættelse af BBR services	19
3.2.8	Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR	20
3.2.9	Implementering af BFE i BBR	20
4.	ARBEJDSPAKKER FRA GST	21
4.1	ARBEJDSPAKKER	21
4.2	ARBEJDSPAKKEBESKRIVELSER	21
4.2.1	Matrikel løsningsarkitektur	21
4.2.2	Datavask – pilot i GST	22
4.2.3	Datavask – Matrikel Idriftsat	23
4.2.4	Matrikel Indberetning -> Driftsklar.....	24
4.2.5	Matrikel Godkendelse -> Driftsklar	25
4.2.6	Ny miniMAKS -> Driftsklar	26
4.2.7	Matriklen Idriftsat.....	27
4.2.8	Matrikel services.....	28
4.2.9	Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til Ny Matrikel.....	29
4.2.10	Matriklen Idriftsat.....	29
5.	ARBEJDSPAKKER FRA TINGLYSNINGSRETEN	30
5.1	ARBEJDSPAKKER	30
5.2	ARBEJDSPAKKEBESKRIVELSER	30
5.2.1	Etablering af en løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse	30
5.2.2	Etablering af Ejerfortegnelsen	31
5.2.3	Etablering af services til Ejerfortegnelsen	31
5.2.4	Import af ejeroplysninger.....	31
5.2.5	Etablering af BFE-nr i Tingbogen	32
5.2.6	Arbejdspakke 5 – Import af ejendomsref. (BFE-nr).....	32
6.	ARBEJDSPAKKER FRA KL/KOMBIT	33

1. Indledning

1.1 Dokumentets formål

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til etablering af en effektiv ejendomsforvaltning med genbrug af ejendomsdata. Med "væsentligste" menes her dels arbejdspakker som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata.

Dokumentet er et bilag til ejendomsdataprogrammets implementeringsplan.

1.2 Udeståender

I forhold til denne udgave af arbejdspakkebeskrivelser er der følgende udeståender:

- Arbejdspakker og produktbeskrivelser ift. Ejerfortegnelse og Tingbog.
Disse er p.t. noget mangelfulde og ikke indpasset tidsmæssigt ift. de øvrige arbejdspakker i implementeringsplanen.
I ganttdiagrammet er start- og sluttider justeret til ift. de fælles milepæle. Dette er ikke afstemt med Tinglysningsretten p.t.
- Arbejdspakker og produktbeskrivelser fra KL/KOMBIT.
Disse foreligger ikke p.t. I ganttdiagrammet er arbejdspakker indlagt med hhv. start- og sluttider ift. de fælles milepæle. Det er ikke afstemt med KL/KOMBIT om det er de rigtige arbejdspakker hhv. om disse tidsmæssigt har den rette udstrækning.
Dette afventer arbejdspakker og produktbeskrivelser fra KL/KOMBIT.
- Arbejdspakker og produktbeskrivelser fra SKAT.
Denne foreligger ikke p.t. I ganttdiagrammet er arbejdspakken indlagt med hhv. start- og sluttider ift. de fælles milepæle. Dette er ikke endelig afstemt med SKAT.
Som sådan ligger arbejdspakken uden for ejendomsdataprogrammet, men da tilgang til ejendomsvurdering er vigtig for kommunerne er den medtaget i planen.

1.3 Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogram 1 gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning. Dette betyder, at opmærksomheden rettes mod produkter frem for aktiviteter ved at der sættes fokus på leverancer og kvaliteten af disse. De enkelte produkter beskrives med angivelse af kvalitetskrav m.m. og afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder de tidsmæssige krav til varighed og deadlines.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor planlægges af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter med dertil hørende projektleder, og det hele samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

Arbejdspakker vil eksistere på mange niveauer i forskellige detaljeringsgrader – svarende til de forskellige planlægningsniveauer (delprogram, projekt, team etc.). Dokumentet her fokuserer kun på arbejdspakker relevant for planlægning på delprogramniveau.

Det enkelte projekt vil arbejde med et andet detaljeringsniveau ift. projektets arbejdspakker.

1.4 Metode

1.4.1 Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

Arbejdspakkenavn:	<Navn/titel på arbejdspakken>
Nummer:	<Entydig identifikation – tildeles af delprogram>
Ansvarlig:	<Organisation – projekt - projektleder>
Version og dato:	<versionsnummer og tilhørende dato> Version 1.0 er forbeholdt godkendelse på delprogramniveau.
Status:	<Aktuel status – udkast, klar til godkendelse, godkendt>
Tidsramme:	<Aftale om start- og slutdatoer – herunder tolerancer ift. seneste starttidspunkt hhv. færdiggørelsestidspunkt, arbejdspakkens forventede varighed m.m.>
Indhold:	<En beskrivelse i hovedpunkter af det arbejde der skal udføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter>
Produkt(er):	<Reference til det/de produkter, som arbejdspakken skal levere>
Afhængigheder:	<Identifikation af afhængigheder til andre produkter og arbejdspakker>
Ressourcekrav:	<Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed>

1.5 Proces

Processen med opbygning af en implementeringsplan har været gennemført i et forløb med afholdelse af fire workshops, hvor de enkelte aftalepartnere imellem disse har leveret input med beskrivelser i forhold til egne projekter.

I første omgang har der været fokus produktbeskrivelser og produktafhængigheder (produktflow), mens det i anden omgang har været arbejdspakkerne der har været i centrum.

I sidste omgang er det så sammensætning til en fælles implementeringsplan med nogle fælles milepæle, som der har været arbejdet med.

Da arbejdspakkerne er en væsentlig og integreret del af hele implementeringsplanen, har der i alle workshop været arbejdet med de forskellige arbejdspakker i større eller mindre omfang.

Undervejs har der været afholdt følgende workshops:

- Afholdelse af 1. implementeringsworkshop den 22. januar 2013.
Fokus på denne workshop var produkter og produktflow med oplæg til det kommende hjemmearbejde hos de enkelte aftalepartnere med tilretning af produktbeskrivelser hhv. udarbejdelse af udkast til arbejdspakker.
- Afholdelse af 2. implementeringsworkshop den 7. marts 2013.
Gennemgang og justering af de enkelte produkter hhv. udkast til arbejdspakker – herunder sammensætning af arbejdspakker til en samlet plan.
Oplæg til hjemmearbejde omkring det videre arbejde med arbejdspakker.
- Afholdelse af 3. implementeringsworkshop den 14. april 2013.
På denne workshop blev der arbejdet med systemer og interim løsninger. Ud fra disse blev der identificeret nogle hovedmilepæle, som blev kalenderplaceret ud fra de forskellige arbejdsopgavebeskrivelser.
- Afholdelse af 4. implementeringsworkshop den 9. april 2013.
Kalenderplacering af de enkelte arbejdspakker og sammenholdelse af de tværgående sammenhænge – herunder indarbejdelse af målarkitekturens interim løsninger.
- Afholdelse af 5. implementeringsworkshop den 17. april 2013.
Gennemgang og justering af fælles implementeringsplan (ver. 0.8) inden denne afleveres til styregruppen.

1.6 Læsevejledning

Udover dette indledende kapitel indeholder dokumentet følgende kapitler:

- **Kapitel 2 – Arbejdspakker fra delprogrammet.**
Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker på tværs af de enkelte aftalepartnere – dvs. arbejdspakker som ikke er placeret hos en enkelt aftalepartner, men som gennemføres af delprogramsekretariatet.
- **Kapitel 3 – Arbejdspakker fra MBBL.**
Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af MBBL
- **Kapitel 4 – Arbejdspakker fra GST.**
Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af GST
- **Kapitel 5 – Arbejdspakker fra Tinglysningsretten.**
Indeholder en beskrivelse af arbejdspakker, som gennemføres af Domstolsstyrelsen.

2. Arbejdspakker fra delprogrammet

2.1 Arbejdspakker

Under delprogrammet som helhed gennemføres følgende arbejdspakker:

- Standarder for delprogrammet
- Grunddata og nuværende ESR
- Arkitektur for geokodning af bygninger
- Geokodnings komponenter
- Etablering af målarkitektur for ejendomsdata
- Etablering af en implementeringsplan
- Etablering af en tværgående teststrategi
- Datavask strategi for ejendomsdataområdet
- Tværgående test og kvalitetssikring
- Programstyring

2.2 Arbejdspakkebeskrivelser

2.2.1 Standarder for delprogrammet

Arbejdspakkenavn:	Standarder for delprogrammet
Nummer:	1.1
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 2 2013 og afsluttes senest uge 16 2013. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17.
Indhold:	<p>Der udarbejdes et oplæg til standarder og retningslinjer for Services, Metadata, Historik og Nøgler, Dokumentation m.m.</p> <p>Oplægges søges behandlet af Grunddata Sekretariatet mhp. at få fastlagt fælles standarder/retningslinjer for hele grunddataprogrammet.</p> <p>Når de fælles standarder/retningslinjer er fastlagt i regi af Grunddatasekretariatet indarbejdes disse som arkitekturrammer i Delprogrammets målarkitektur samt de enkelte aftalepartners løsningsarkitektur m.m.</p> <p>Der skal senest medio marts 2013 være en aftale med Grunddatasekretariatet om, hvilke arkitekturrammer og standarder der leveres derfra og hvornår. Såfremt de fælles standarder ikke kan foreligge senest med udgangen af uge 14 2013, træffer delprogrammet selv beslutning om hvilke standarder delprogrammet forudsætter gældende for den videre implementering.</p>

	Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse.
Produkt(er):	Standarder for delprogrammet
Afhængigheder:	

2.2.2 Grunddata og nuværende ESR

Arbejdspakkenavn:	Grunddata og nuværende ESR
Nummer:	1.2
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 8 2013 og afsluttes senest uge 15 2013, således det kan blive godkendt på den afsluttende workshopen 11. april. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17.
Indhold:	<p>Der afholdes 2 workshops for indledende afklaringer af hvilke registre, der fremover skal indeholde/udstille de oplysninger som i dag findes og vedligeholdes i ESR's registerdel.</p> <p>ESR-oplysningerne deles i to grupper:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oplysninger der er grunddata 2. Oplysninger der ikke er grunddata, men anvendes i de kommunale og/eller statslige skatte- og opkrævningssystemer <p>Ansaret for videreførelse af ESR-oplysninger, som tillige er grunddata påhviler grunddataforvalterne af Matriklen, BBR og Ejerfortegnelsen. ESR-data, som ikke er grunddata, håndteres af KL uden for grunddataprogrammet.</p> <p>KL/Kombit leverer ajourførte oplysninger om ESR's dataindhold.</p> <p>KL/Kombit leverer oplæg til metode for udredning og fordeling af ESR-data.</p> <p>Sekretariatet udarbejder en samlet fortegnelse over ESR-data, som er grunddata. Fortegnelsen indeholder både ESR's begrebsdefinition og definitionen på det korresponderende grunddatabegreb.</p> <p>Sekretariatet forestår kvalitetssikring af fortegnelsen hos samtlige aftaleparter.</p> <p>Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse.</p>
Produkt(er):	Grunddata og nuværende ESR

Afhængigheder:	
Ressourcekrav:	Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartenere stiller med 1-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops. KL koordinerer og leverer fagpersoner til at bistå med afklaring af om ESR's begreber er indeholdt i grunddatabegreberne.

2.2.3 Arkitektur for geokodning af bygninger

Arbejdspakkenavn:	Arkitektur for geokodning af bygninger
Nummer:	1.3
Ansvarlig:	Programsekretariatet / Lars Misser
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 10 og slutter juli 2013.
Indhold:	Der etableres en metodebeskrivelse som definerer de centrale begreber, modeller, normer, processer i forbindelse med dannelsen af en ensartet, entydig relation mellem de i BBR registrerede bygninger og de bygninger der er registreret i FOT på baggrund af fotogrammetri (kaldet geokodning).
Produkt(er):	Produkterne udgør såvel juridiske som tekniske elementer, der samlet bidrager til en mere effektiv håndtering af geokodningen.
Afhængigheder:	Arbejdet skal synkroniseres med udviklingen af BBR 2.0 og giver input til løsningsarkitekturen for BBR 2.0
Ressourcekrav:	Udover sekretariatet forventes det at MBBL, Geodatastyrelsen, KL samt FOTdanmark bidrager til at udarbejde arbejdsbeskrivelser og produktspecifikation. Hovedbidragsyderne vil være MBBL og FOTdanmark, der hver forventes at levere arbejde i et omfang svarende til omkring 100 timer pr. aftalepart.

2.2.4 Geokodnings komponenter

Arbejdspakkenavn:	Geokodnings komponenter
Nummer:	6
Ansvarlig:	Programsekretariatet / Lars Misser
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Kravspecificering starter juli 2013 og komponenten idriftsættes december 2013.

Indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Bekendtgørelse om ajourføring af BBR udvides med regler for kommunens og evt. ejerens registrering af data om bygningens geografiske stedfæstelse i BBR. Bekendtgørelsen ledsages af en vejledning i entydig stedfæstelse af bygninger. • Der udvikles en it-komponent som indeholder den grundlæggende funktionalitet til at understøtte en stedfæstelse af BBRs bygninger herunder et kortvindue. Komponenten frigives til brug for kommuner, der (evt. via underleverandører) kan udtrække data til ekstern databehandling og geokodning. • FOT og BBR 2.0 tilpasses så de kan håndtere den entydige relation til hinandens bygningsregistreringer.
Produkt(er):	Produkterne udgør såvel juridiske som tekniske elementer, der samlet bidrager til en mere effektiv håndtering af geokodningen.
Afhængigheder:	Arbejdet skal synkroniseres med udviklingen af BBR 2.0
Ressourcekrav:	Udover sekretariatet forventes det at MBBL, Geodatastyrelsen, KL samt FOTdanmark bidrager til at udarbejde arbejdsbeskrivelser og produktspecifikation. Hovedbidragerne vil være MBBL og FOTdanmark, der hver forventes at levere arbejde i et omfang svarende til omkring 100 timer pr. aftalepart.

2.2.5 Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata

Arbejdspakkenavn:	Etablering af en målarkitektur for ejendomsdata
Nummer:	2
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 8 2013 og afsluttes senest uge 15 2013, således det kan blive godkendt på den afsluttende workshopen 11. april. Skal udsendes ultimo uge 16 2013 til styregruppegodkendelse på møde i uge 17.

Indhold:	<p>Der arbejdes parallelt med processer, begrebsmodel og system-sammenhænge med afholdelse af 2-4 workshops inden for hvert af disse områder.</p> <p>Som oplæg til den sidste workshop inden for hvert område, udsender sekretariatet en samlet dokumentation til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interessenter.</p> <p>Når de tre områder er godkendt vedhæftes disse som bilag til en samlet målarkitektur, som udbygges med et ledelsesoverblik over hele målarkitekturen. Denne målarkitektur udsender sekretariatet til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interessenter, hvorefter der afholdes en afsluttende workshop med behandling af indkomne kommentarer.</p> <p>Aftalepakken afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter målarkitekturen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse.</p>
Produkt(er):	Målarkitektur for ejendomsdata
Afhængigheder:	Arkitekturafklaringer (arbejdspakke 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4) skal være afsluttet senest uge 12, således resultater herfra kan nå at blive indarbejdet i målarkitekturen.
Ressourcekrav:	<p>Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartnere stiller med 2-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops – samlet 11 workshops af max 5 timers varighed</p> <p>Dertil kommer tidsforbrug ifb. forberedelse og opfølgning på de enkelte workshops – på kerneområder må dette formodes at være af mindst samme omfang som selve workshop deltagelsen.</p> <p>Omkring begrebsmodel og systemsammenhænge skal den enkelte aftalepartner beskrive begreber, systemer og services inden for eget ansvarsområde – estimeret omfang på 40-80 timer pr. aftalepartner - afhængig af antallet af begreber m.m.</p>

2.2.6 Implementeringsplan

Arbejdspakkenavn:	Implementeringsplan
Nummer:	3
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Januar-april 2013

Indhold:	<p>Der arbejdes iterativt med beskrivelse af produkter og deres afhængigheder – og efterfølgende med arbejdspakker, tidsplan og ressourcer.</p> <p>Der gennemføres et antal workshops med deltagelse af forretningsansvarlige fra parterne i GD1.</p> <p>Når produkter og arbejdspakker er godkendt vedhæftes disse som bilag til en samlet implementeringsplan, som udbygges med et ledelsesoverblik over hele planen.</p> <p>Implementeringsplanen udsendes af sekretariatet til skriftlig kommentering blandt aftalepartnere og andre interessenter, hvorefter der afholdes en afsluttende workshop med behandling af indkomne kommentarer.</p> <p>Arbejdet afsluttes ved at sekretariatet indarbejder de sidste kommentarer, hvorefter implementeringsplanen inkl. tilhørende bilag afleveres til styregruppens godkendelse.</p>
Produkt(er):	Implementeringsplan med bilag
Afhængigheder:	Delaftale 1 samt foranalyse (10.2a)
Ressourcekrav:	<p>Ud over sekretariatet forventes det, at de enkelte aftalepartnere stiller med 2-3 personer ifb. afholdelse af de enkelte workshops – samlet 5 workshops af max 5 timers varighed</p> <p>Dertil kommer tidsforbrug ifb. forberedelse og opfølgning på de enkelte workshops – på kerneområder må dette formodes at være af mindst samme omfang som selve workshop deltagelsen.</p> <p>Omkring produktbeskrivelser og arbejdspakker skal den enkelte aftalepartner beskrive disse inden for eget ansvarsområde – estimeret omfang på 10-40 timer pr. aftalepartner - afhængig af antallet af produkter og arbejdspakker</p>

2.2.7 Udarbejdelse af en tværgående teststrategi

Arbejdspakkenavn:	Udarbejdelse af en tværgående teststrategi
Nummer:	4
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 11 og færdig i uge 24

Indhold:	<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over tests, der er nødvendige for at kvalitetssikre de tværgående sammenhænge mellem produkter og andre projektleverancer jf. den fælles implementeringsplan. • Principper for tværgående test og kvalitetssikring • Grundlag for etablering af sammenhængende testmiljøer mellem de forskellige systemer (Matrikel, Tingbog, Ejerfortegnelse, BBR m.fl.). • Krav til testdata og kvalitetssikring heraf. • Redegørelse for organisering, ansvarsfordeling og rollefordeling, der skal være for test og kvalitetssikring i programmet. • Opstilling af ressourcer og økonomi, der vil være forbundet med at gennemføre programmets test og kvalitetssikring. • Risikoområder, der kan opstå i gennemførelse af tværgående test og kvalitetssikring • Overvejelser om kommunikation om test og kvalitetssikring
Produkt(er):	Teststrategi, som del af implementeringsplan.
Afhængigheder:	Rollefordeling mellem projekter og program ift. test skal afklares. Overvejelser om test skal derfor være påbegyndt i projekterne

2.2.8 Datavask strategi for ejendomsområdet

Arbejdspakkenavn:	Datavask strategi for ejendomsområdet
Nummer:	5
Ansvarlig:	GST / Programsekretariat
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Start medio marts, - med afklaring mellem Datavask interessenter (Tinglysningsretten, KL(ESR) og (Matrikel)) om hvilket ambitions niveau der indledningsvis kan opnås enighed om. – <i>(Af hensyn til tidlig program rapportering) og som initialt input Datavaskstrategi.</i></p> <p>Ultimo april, - på grundlag af første resultater fra Pilot Datavask og dialog/forhandling mellem Interessenterne (Tinglysningsretten, KL(ESR) og GST), påbegynde formulering af en fælles Datavask strategi for Ejendomsområdet (Delprogram-1)</p> <p>En færdig Datavaskstrategi forventes færdig 1. juni 2013)</p> <p>En mulighed for en leverance/notat vedrørende input til Implementeringsplan <u>kan evt.</u> være klar medio/ultimo april 2013.</p>

Indhold:	<p>På baggrund af kommissorium for Datavask strategi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I samarbejde og dialog med repræsentanter fra Tinglysningsretten, KL og GST og MBBL (samt evt. repræsentanter finanssektoren) at opnå enighed om rammer og muligheder / ambitionsniveau for udarbejdelse af fælles strategi for datamigrering og konsolidering i Ejendomsdataprogrammet (datavaskstrategi)" • Strategi for datamigrering og konsolidering • Klar ansvarsfordeling vedrørende rolle og aktiviteter mellem involverede parter, i forbindelse med Datavask.
Produkt(er):	Strategi for Datavask / Datamigrering i Delprogram-1
Afhængigheder:	Pilot Datavask i GST er afsluttet, eller så langt i arbejdet at kvalificerede informationer vedrørende: hvilke "fejl typer" der eksisterer, vurdering af antal forekomster pr fejltype, - pr. register (Tingbog, ESR, Matrikel), at der kan afgives holdbare estimater, samt ressourcekrav.
Ressourcekrav:	<p>Domstolsstyrelsen, KL, SKAT og MBBL deltager i nødvendigt omfang til formulering, kommentering og afklaring.</p> <p>GST kompetencer/roller: databaseforespørgsler og – analyser, rapportering og styring.</p>

2.2.9 Programstyring

Arbejdspakkenavn:	Programstyring
Nummer:	7
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter primo 2013 og slutter ultimo 2016, når paralleldrift afsluttes.
Indhold:	<p>Gennem hele ejendomsdataprogrammet er der behov for en løbende programstyring – forankret i projektlederforum med støtte fra sekretariatet.</p> <p>Der er her både tale om programstyring af projekter og fremdriften i disse og af målarkitekturen og evt. ændringsønsker til denne</p>
Produkt(er):	<p>Programstyringsdokument, Implementeringsplan (produkt #3) og Målarkitektur (produkt # 2).</p> <p>Derudover en række programstyringsdokumenter såsom kommunikationsplan, risikolog, beslutningslog m.fl.</p> <p>Kun implementeringsplan (produkt #3) og Målarkitektur (produkt #2) er beskrevet i bilag B. For de øvrige dokumenter henvises til programsekretariatet og dertil knyttede skabeloner og værktøjer.</p>

Afhængigheder:	Programstyringsdokument (de overordnede styringsrammer). Implementeringsplan (styringsgrundlag fra ultimo april 2013) Målarkitektur (arkitekturstyringsgrundlag fra ultimo april 2013)
Ressourcekrav:	Ressourcer til programsekretariat (MBBL) samt til det løbende arbejde i projektlederforum (de enkelte aftalepartnere).

2.2.10 Tværgående test og kvalitetssikring

Arbejdspakkenavn:	Tværgående test og kvalitetssikring
Nummer:	8
Ansvarlig:	Programsekretariatet
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter april 2015 og afsluttes ultimo 2016,
Indhold:	<p>Udover test og den kvalitetssikring, som de enkelte projekter gennemfører som en del af deres projektforløb, vil der være behov for nogle nedslagspunkter fra ejendomsdataprogrammets side. Det drejer sig om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementeringsplan og målarkitektur • Løsningsarkitekturer og disses indbyrdes sammenhæng hhv. sammenhæng til den fælles målarkitektur. • Kravspecifikationer – herunder de tilhørende use cases. • Modtagne leverandørtilbud – specielt såfremt disse giver økonomiske eller tidsmæssige udfordringer for programmet. • Driftsklare systemer – herunder dokumentation for gennemførte test. • Tværgående test inden idriftsættelser. • Test og stikprøver under paralleldrift (afklares ifb. teststrategien).
Produkt(er):	Fastlægges ifb. den tværgående teststrategi.
Afhængigheder:	Tværgående teststrategi (produkt #4)
Ressourcekrav:	Fastlægges ifb. den tværgående teststrategi.

3. Arbejdspakker fra MBBL

3.1 Arbejdspakker

Under MBBL's ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

- Etablering af en løsningsarkitektur for BBR version 2.0
- Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0
- Udbud af BBR version 2.0
- Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0
- Udvikling af en driftsklar BBR 2.0
- Idriftsættelse af BBR 2.0
- Udvikling af driftsklar BBR services
- Idriftsættelse af BBR services
- Revision af lovgivning, regler og vejledning i relation til BBR
- Implementering af BFE i BBR

3.2 Arbejdspakkebeskrivelser

3.2.1 Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0

Arbejdspakkenavn:	Etablering af en løsningsarkitektur for BBR 2.0
Nummer:	11.1
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 19, 2013 når målarkitekturen for GD 1 foreligger. Færdig ultimo august, 2013
Indhold:	<p>Dokument - opbygget i delprogrammets standardskabelon for løsningsarkitektur - som beskriver arkitekturrammerne for BBR version 2.0 it-løsningen gennem:</p> <ul style="list-style-type: none">• De interne processer – ”processer set indefra”. Fokus er på de interne processer til understøttelse af de processer, som i målarkitekturen er beskrevet som ”processer set udefra”.• Informationsmodel med en detaljeret beskrivelse af forretningsbegreber fra målarkitekturen i scope for BBR BoB version 2.0 - inkl. beskrivelse af tilhørende forretningsindhold.• Oversigt over de udstillede services med en beskrivelse af de enkelte services på et ikke-teknisk niveau.• Snitflader og afhængigheder til andre it-løsninger. <p>Dokumentation af øvrige vilkår og arkitekturrammer for løsningen.</p>
Produkt(er):	11.1 Løsningsarkitektur for BBR 2.0

Afhængigheder:	Målarkitekturen for GD1 skal foreligge Løsningsarkitekturen for Matriklen skal foreligge Arkitektur afklaringer for GD1 samt for Grunddata programmet som helhed skal foreligge.
Ressourcekrav:	Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring

3.2.2 Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0

Arbejdspakkenavn:	Udarbejdelse af udbudsmateriale til BBR 2.0
Nummer:	11.2
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter ultimo august når løsningsarkitekturen for BBR 2.0 foreligger. Færdig i januar 2014 hvor udbuddet kan igangsættes
Indhold:	Der skal udarbejdes et udbudsmateriale herunder en kravspecifikation, der skal danne grundlag for udviklingen af version 2.0 af BBR fsva. databasen som grunddatasystem. Kravspecifikationen skal indeholde de krav, der er fremkommet i forbindelse med udarbejdelsen af løsningsarkitekturen samt øvrige krav som stilles i forbindelse med Grunddataprogrammet. Data modellen skal bygge på informationsmodellen fra løsningsarkitekturen. Kravspecifikationen skal sikre, at den valgte leverandør udarbejder et løsningsdesign som en tidlig leverance.
Produkt(er):	11.2 Udbudsmateriale til BBR 2.0
Afhængigheder:	Løsningsarkitekturen for BBR 2.0 skal foreligge BBR 1.6 skal være idriftsat med en løs kobling imellem klienten og databasen, inden udbudsmaterialet kan blive endeligt færdiggjort, således at det er muligt at sætte databasen i udbud uden klienten
Ressourcekrav:	Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring Kombit er ansvarlig for den konkrete udarbejdelse af udbudsmateriale

3.2.3 Udarbejdelse af løsningsdesign for BBR 2.0

Arbejdspakkenavn:	Udarbejdelse af Løsningsdesign til BBR 2.0
Nummer:	11.3
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast

Tidsramme:	Starter ultimo juni 2014 når der efter et udbud er indgået en kontrakt med en leverandør. Færdig primo august 2014.
Indhold:	<ul style="list-style-type: none"> - Overblik over løsningens arkitektur med angivelse af eksterne snitflader og de interne strukturer/komponenter, som systemet opbygges af. - Specifikation af grunddata databasetabler. - Specifikation af eksterne services til brug for BBR klient m.fl. - Identifikation af krav til eksterne services både via datafordeler og andre services. - Specifikation af øvrige løsningsdesign elementer – eksempelvis sikkerhedsmodel.
Produkt(er):	11.3 Løsningsdesign for BBR 2.0
Afhængigheder:	Der skal være indgået en kontrakt med en leverandør om udvikling af BBR version 2.0.
Ressourcekrav:	Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring Leverandøren er ansvarlig for udarbejdelse af udbudsmaterialet

3.2.4 Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0

Arbejdspakkenavn:	Udvikling af en driftsklar BBR version 2.0
Nummer:	11.4
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter ultimo maj 2014 når der er indgået en kontrakt med en leverandør. Færdig ultimo maj 2015
Indhold:	Udviklingen af BBR version 2.0 efter kravene i udbudsmaterialet skal gennemføres
Produkt(er):	11.4 Driftsklar BBR 2.0
Afhængigheder:	Der skal være indgået en kontrakt med en leverandør om udvikling af BBR version 2.0.
Ressourcekrav:	

3.2.5 Idriftsættelse af BBR version 2.0

Arbejdspakkenavn:	Idriftsættelse af BBR version 2.0
Nummer:	11.5
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast

Tidsramme:	Starter ultimo maj 2015 når udviklingen af BBR version 2.0 er færdig slutter ultimo september 2015.
Indhold:	Den driftsklare BBR version 2.0 testes og data konverteres til ny datamodel
Produkt(er):	11.5 Idriftsat BBR 2.0
Afhængigheder:	Der skal være udviklet en driftsklar BBR version 2.0. Matrikel services skal være idriftsat Regler og vejledninger til kommunerne skal foreligge
Ressourcekrav:	

3.2.6 Udvikling af driftsklare BBR services

Arbejdspakkenavn:	Udvikling af driftsklare BBR services
Nummer:	12.1
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter primo august 2014 når løsningsdesignet foreligger. Færdig i ultimo maj 2015
Indhold:	<ul style="list-style-type: none"> - BBR grunddatatabeller etableret via datafordeler. - Services til udstilling af grunddata udviklet og testet. - Services dokumenteret i henhold til grunddataprogrammets standard herfor. - Services er gjort tilgængelige i datafordelerens servicekatalog med dertil hørende WSDL filer m.m.
Produkt(er):	12.1 Driftsklar BBR services
Afhængigheder:	Der skal være udarbejdet et løsningsdesign for BBR version 2.0. Krav for datafordeleren skal foreligge
Ressourcekrav:	

3.2.7 Idriftsættelse af BBR services

Arbejdspakkenavn:	Idriftsættelse af BBR services
Nummer:	12.2
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter ultimo maj 2015 færdig ultimo september 2015
Indhold:	Der åbnes for anvendelse af services i datafordelerens produktionsmiljø, således at disse kan benyttes af de forskellige anvendere.

Produkt(er):	12.2 Idriftsat BBR services
Afhængigheder:	Datafordeleren skal være klar til de nye services De nye services skal være udviklet
Ressourcekrav:	

3.2.8 Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR

Arbejdspakkenavn:	Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til BBR
Nummer:	13
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 16, 2013 når arbejdet med løsningsarkitekturen igangsættes færdig ultimo september 2015
Indhold:	Der skal løbende ske en opsamling og analyse af tiltagenes betydning for lovgivning og regler på BBR området, med henblik på at afdække områder hvor der skal ske tilpasninger.
Produkt(er):	13 Lovgivning, regler og vejledning i relation til BBR
Afhængigheder:	Konsekvenser for lov, regler og vejledninger skal opsamles gennem hele forløbet.
Ressourcekrav:	

3.2.9 Implementering af BFE i BBR

Arbejdspakkenavn:	Implementering af BFE i BBR
Nummer:	14
Ansvarlig:	MBBL/Karen Skjelbo
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Idriftsættes sammen med Matrikel – maj 2015.
Indhold:	Entiteterne i BBR skal have knyttet BFE nummeret til sig. Med ejendomsnummeret som nøgle skal BFE numrene fra ESR overføres til BBR.
Produkt(er):	14 Implementering af BFE i BBR
Afhængigheder:	BBR er udvidet med felter samt logikker til at kunne tage i mod BFE nummeret fra ESR. BBR er udvidet med begrebet <i>Samlet enhed</i> BBR har opretholdt sin eksisterende kobling til ESR.
Ressourcekrav:	

4. Arbejdspakker fra GST

4.1 Arbejdspakker

Under GST ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

- Matrikel løsningsarkitektur
- Datavask – pilot i GST
- Datavask – Matrikel idriftsat
- Matrikel Indberetning Driftsklar
- Matrikel Godkendelse Driftsklar
- Matrikel Ny miniMAKS Driftsklar
- Ny Matrikel idriftsat
- Matrikel services
- Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen
- Ny Matrikel idriftsat (åbning af ajourførings services fra BBR 2.0)

4.2 Arbejdspakkebeskrivelser

4.2.1 Matrikel løsningsarkitektur

Arbejdspakkenavn:	Matrikel løsningsarkitektur
Nummer:	21.1
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter medio juni 2013. Forventes at kunne etableres ultimo august.
Indhold:	Med udgangspunkt i den fastlagte målarkitektur for ejendomsdata fastlægges en løsningsarkitektur for Matriklen.
Produkt(er):	Matrikel løsningsarkitektur
Afhængigheder:	Arbejdspakke 2 – Etablering af målarkitektur for ejendomsdata skal være fastlagt.
Ressourcekrav:	GST udarbejder (kompetencer/roller: Forretning, it og datamodellering). KL og PLF inddrages. Relevante aftaleparter kommenterer.

4.2.2 Datavask – pilot i GST

Arbejdspakkenavn:	Datavask – pilot i GST
Nummer:	21.2
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Pilot indledningsvis planlagt til start 11. februar 2013, med forventet afslutning primo april 2013.</p> <p>Nuværende forventning, - start(et) ultimo marts 2013.</p> <p>Forventer at kunne give kvalificeret input til programmets Datavask strategi, samt Datavask estimerer medio april 2013.</p> <p>Datavask Pilot forventes afsluttet ultimo maj 2013.</p>
Indhold:	<p>På baggrund af kommissorium for Pilot Datavask i GST:</p> <p>Fremskaffe egnede landsdækkende udtræk af Tingbog og ESR</p> <p>Gennemføre den nødvendige udredning og afklaring for at der kan fastlægges:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse af udtræk fra Tingbog og ESR, med henblik på at etablere en kvalificeret vurdering af hvilke "fejl typer" der eksisterer, vurdering af antal forekomster pr fejltyp, - pr. register (Tingbog, ESR, Matrikel), samt overveje & forhandle forslag til ambitionsniveau, for hvad der skal rettes i de enkelte registre. • Estimering af Datavask aktiviteter i GST, - samt i Program, herunder nødvendig ressource behov. • Indledningsvist udkast til indhold for Kravspecifikation for datavask i GST • Danne grundlag for udfærdigelse af Programmets Datavaskstrategi
Produkt(er):	Analyse resultat som input til Program & Matrikel datavask strategi
Afhængigheder:	Modtagelse af de nødvendige landsdækkende udtræk fra Tingbog og ESR. (evt. hvis nødvendigt OIS version af ESR, med manglende tinglyste fordelingstal)), samt ressourcekrav nævnt nedenfor.
Ressourcekrav:	<p>Domstolsstyrelsen og KL deltager i pilotprojekt. SKAT og MBBL deltager i nødvendigt omfang til kommentering og afklaring.</p> <p>GST kompetencer/roller: databaseforespørgsler og – analyser, rapportering og styring.</p>

4.2.3 Datavask – Matrikel Idriftsat

Arbejdspakkenavn:	Datavask – Matrikel idriftsat / gennemførsel
Nummer:	21.3 / 21.7
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker / Niels Peter Jensen
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Skal formentlig i udbud.</p> <p>Starter uge 31 (kan principielt set starte tidligere, men pga. af ferie starter det reelt først her).</p> <p>Udarbejdelse af kravspecifikation og udbudsmateriale: 3 måneder.</p> <p>Gennemførsel af udbudsforretning: 4 måneder.</p> <p>Gennemførsel af datavask: 10-12 måneder.</p> <p>Afsluttet primo 2015.</p>
Indhold:	Der udarbejdes en endelig kravspecifikation, og afhængig af udbudsstrategien forberedes og gennemføres der en udbudsforretning. Leverandør vælges, kontrakt indgås og løbende leverandørstyring håndteres.
Produkt(er):	<p>21.3 - Kravspecifikation for datavask.</p> <p>21.3 - Udbudsmateriale for datavask.</p> <p>21.7 Matrikel datavask idriftsat</p>
Afhængigheder:	<p>Godkendt strategi for datamigrering og – konsolidering, herunder gennemført pilotprojekt.</p> <p>Afhængig af at Datavask Pilot og Strategi er færdiggjort, samt at et ambitionsniveau for datavask er defineret.</p>
Ressourcekrav:	<p>GST, KL og DSST/Tinglysningsretten stiller med de nødvendige ressourcer iht. strategi for datavask og kravspecificering/udbudsmateriale.</p> <p>Nødvendigt Datavask IT-miljø, samt Analyse-team via udbud, og relevante støtte ressourcer i GST.</p> <p>Yderligere har det indledningsvis været forventningen at selve den fysiske dataopretning sker i de specifikke Dataregistre, - hvilken medfører oprettelses ressourcer til Tingbog, ESR og Matrikel. – Dette er pt udfordret.</p>

4.2.4 Matrikel Indberetning -> Driftsklar

Arbejdspakkenavn:	Matrikel Indberetning -> Driftsklar
Nummer:	21.4/5/6
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Forventes at kunne starte omkring uge 24 (afhængig af afviklingen af ferie og opgaven omkring fastlæggelse af løsningsarkitektur).</p> <p>Evt. i udbud – dog ikke endeligt afklaret.</p> <p>Kravspecifikation og Udbud</p> <p style="padding-left: 40px;">Kravspecifikation: 4,5 måneder Udarbejdelse af udbudsmateriale: 2 måneder. Gennemførsel af udbudsforretning: Min. 4 måneder. Afsluttet ultimo april 2014.</p> <p>Udarbejdelse af løsningsdesign 1 måned</p> <p style="padding-left: 40px;">Afsluttet ultimo maj 2014</p> <p>Udvikling og test 4-5 måneder</p> <p style="padding-left: 40px;">Afsluttet oktober 2014.</p>
Indhold:	Udvikling af en indberetningsgrænseflade for Landinspektører, der kan imødekomme alle krav til indberetning til en udvidet Matrikel inklusiv præmatrikel.
Produkt(er):	<p>21.4 Matr. Kravspec / Udbuds mat.</p> <p>21.5 Matr. Løsningsdesign</p> <p>21.6 Matr. Driftsklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21.4.1 Matr. Indberetning Kspec / Udbud • 21.5.1 Matr. Indberetning Løsningsdesign • 21.6.1 Matr. Indberetning Driftsklar
Afhængigheder:	Matrikel løsningsarkitektur fastlagt og BBR 2.0 løsningsdesign omkring adgang for landinspektører / Uajourførings services er klar.
Ressourcekrav:	GST, PLF, eventuel leverandør (ext. QA Ressourcer?)

4.2.6 Ny miniMAKS -> Driftsklar

Arbejdspakkenavn:	Ny miniMAKS -> Driftsklar
Nummer:	21.4/5/6
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Forventes at kunne starte medio juni 2013 (afhængig af afviklingen af ferie og opgaven omkring fastlæggelse af løsningsarkitektur).</p> <p>Evt. udbud – dog ikke endeligt afklaret</p> <p>Kravspecifikation og Udbud:</p> <p style="padding-left: 40px;">Kravspecifikation: 5,5 måneder Udarbejdelse af udbudsmateriale: 2 måneder. Gennemførsel af udbudsforretning: Min. 4 måneder. Afsluttet juni 2014.</p> <p>Udarbejdelse af løsningsdesign 1,5 måneder Afsluttet august 2014.</p> <p>Udvikling, test, systemtest(inkl. Indberetning & Godkendelse) 7 måneder. Afsluttet marts 2015.</p>
Indhold:	<p>Matriklens udvidelse inklusiv præmatrikel med BFE nummer og tilretning af miniMAKS og Matrikel register til at håndtere og indeholde Bygninger på fremmed grund og ejerlejligheder.</p> <p>Afsluttes med en sammenhængs- & Systemtest af både Ny miniMAKS, Indberetning og Godkendelse(Myndigheds-)</p>
Produkt(er):	<p>21.4 Matr. Kravspec / Udbuds mat.</p> <p>21.5 Matr. Løsningsdesign</p> <p>21.6 Matr. Driftsklar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 21.4.3 Matr. Ny miniMAKS Kspec / Udbud • 21.5.3 Matr. Ny miniMAKS Løsningsdesign • 21.6.3 Matr. Nu miniMAKS Driftsklar
Afhængigheder:	Matrikel løsningsarkitektur fastlagt
Ressourcekrav:	GST, KL, PLF, Evt. leverandør, Digst, Statens IT, (ext. QA Ressourcer?)

4.2.7 Matriklen Idriftsat

Arbejdspakkenavn:	Matriklen Idriftsat
Nummer:	21.8
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	<p>Indberetning, Godkendelse, Ny miniMAKS:</p> <p>Start af idriftsættelse marts 2015</p> <p>Udannelse / træning / information (parallel aktivitet startet medio 2014)</p> <p>Final test med eksterne grænseflader og datafordeler / Matrikelservices 1 måned.</p> <p>Koordineret Load af vaskede Data og implementering 0,5 måned</p> <p>Ny matrikel i drift april/maj 2015</p>
Indhold:	Efter udvikling og test af de involverede pakker, skal der ske en samlet koordineret Systemtest med/mod alle eksterne grænseflader.
Produkt(er):	<p>21.8 Matrikel idriftsat</p> <p>Bliver idriftsat med den begrænsning at funktionaliteten for landinspektører til at bruge ajourførings services fra BBR 2.0 – først åbnes når BBR 2.0 er idriftsat.</p> <p>22.2 Matrikel Services Idriftsat</p>
Afhængigheder:	<p>21.6 Matrikel Driftsklar (Indberetning, Godkendelse, Ny miniMAKS er driftsklar)</p> <p>21.7 Datavask driftsklar & idriftsat afsluttet</p>
Ressourcekrav:	GST, KL, PLF, Tinglysningsretten, Evt. leverandør, Digst, Statens IT, driftsoperatører, (ext. QA Ressourcer?)

4.2.8 Matrikelservices

Arbejdspakkenavn:	Matrikelservices
Nummer:	22
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Af hensyn til koordinering med udvikling af Datafordeleren skal services først være klar til implementering i 2015
Indhold:	<p>Forventes at starte marts 2014. Evt. i udbud – dog ikke endeligt afklaret.</p> <p>Kravspecifikation: 1,5 måneder Afsluttet maj 2014.</p> <p>Udbudsforretning 5 måneder Afsluttet oktober 2014.</p> <p>Udvikling, test 5 måneder Afsluttet februar 2015.</p>
Produkt(er):	22.1 Matrikel Services Driftsklar
Afhængigheder:	<p>Kravspecificering af Indberetning, Godkendelse og Ny miniMAKS skal foreligge.</p> <p>Fælles datamodel og Løsningsdesign for Datafordeler er færdig</p>
Ressourcekrav:	GST projekt og forretningsressourcer med kendskab til OIS og datafordeler, - samt evt. partnere i delprogrammet ifbm. Fælles services.

4.2.9 Revision af lovgivning, regler og vejledninger i relation til Ny Matrikel

Arbejdspakkenavn:	Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen
Nummer:	23
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 16, 2013 når arbejdet med løsningsarkitekturen igangsættes. Skal være afsluttet Q1 – 2015, - før idriftsættelse af Ny Matrikel.
Indhold:	Der skal løbende ske en opsamling og analyse af tiltagenes betydning for lovgivning og regler på Matrikel området, med henblik på at afdække områder hvor der skal ske tilpasninger.
Produkt(er):	13. Lovgivning, regler og vejledning i relation til Matriklen
Afhængigheder:	Konsekvenser for lov, regler og vejledninger skal opsamles gennem hele forløbet.
Ressourcekrav:	Jurister og ledelse i GST

4.2.10 Matriklen Idriftsat

Arbejdspakkenavn:	Matriklen Idriftsat (åbning af ajourførings services fra BBR 2.0)
Nummer:	21.8
Ansvarlig:	GST - Peter Knudsen / Peter Snedker
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Idriftsættelse / åbning af ajourførings services fra BBR 2.0 Startes når BBR 2.0 er Idriftsat (forventes september 2015) Forventes afsluttet oktober 2015
Indhold:	Den tilbageholdte funktionalitet for landinspektørers brug af BBR 2.0 services idriftsættes.
Produkt(er):	21.8 Matrikel idriftsat
Afhængigheder:	21.8 Matrikel Idriftsat, 11.5 BBR 2.0 idriftsat
Ressourcekrav:	GST, MBBL, PLF, Evt. leverandør, driftsoperatører

5. Arbejdspakker fra Tinglysningsretten

5.1 Arbejdspakker

Under Domstolsstyrelsens ansvar gennemføres følgende arbejdspakker:

- Etablering af Løsningsarkitektur for Ejerfortegnelsen
- Etablering af Ejerfortegnelsen
- Etablering af services til Ejerfortegnelsen
- Import af ejeroplysninger
- Etablering af BFE-nr i Tingbogen
- Import af ejendomsref. (BFE-nr)

5.2 Arbejdspakkebeskrivelser

5.2.1 Etablering af en løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse

Arbejdspakkenavn:	Etablering af en løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse
Nummer:	31.1
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Starter uge 19, 2013 når målarkitekturen for GD 1 foreligger. Færdig ultimo august, 2013
Indhold:	<p>Dokument - opbygget i delprogrammets standardskabelon for løsningsarkitektur - som beskriver arkitekturrammerne for Ejerfortegnelsens it-løsningen gennem:</p> <ul style="list-style-type: none">• De interne processer – ”processer set indefra”. Fokus er på de interne processer til understøttelse af de processer, som i målarkitekturen er beskrevet som ”processer set udefra”.• Informationsmodel med en detaljeret beskrivelse af forretningsbegreber fra målarkitekturen i scope for Ejerfortegnelse - inkl. beskrivelse af tilhørende forretningsindhold.• Oversigt over de udstillede services med en beskrivelse af de enkelte services på et ikke-teknisk niveau.• Snitflader og afhængigheder til andre it-løsninger. <p>Dokumentation af øvrige vilkår og arkitekturrammer for løsningen.</p>
Produkt(er):	31.1 Løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse
Afhængigheder:	Målarkitekturen for GD1 skal foreligge Løsningsarkitekturen for Matriklen skal foreligge Arkitektur afklaringer for GD1 samt for Grunddata programmet som helhed skal foreligge.

Ressourcekrav:	Programsekretariat skal bruges til review og kvalitetssikring
-----------------------	---

5.2.2 Etablering af Ejerfortegnelsen

Arbejdspakkenavn:	Etablering af Ejerfortegnelsen
Nummer:	32
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Forventes afsluttet ultimo september 2015
Indhold:	Udvikling og idriftsættelse af Ejerfortegnelsen i henhold til løsningsarkitektur og løsningsdesign
Produkt(er):	#31.2 Løsningsarkitektur for Ejerfortegnelse #32 Ejerfortegnelse (herunder #32.1 Ejerfortegnelse driftsklar og #32.2 Ejerfortegnelse idriftsat)
Afhængigheder:	#31 Ejerfortegnelse design (herunder #31.1 Ejer løsningsarkitektur og #31.2 Ejer løsningsdesign)
Ressourcekrav:	

5.2.3 Etablering af services til Ejerfortegnelsen

Arbejdspakkenavn:	Etablering af services til Ejerfortegnelsen
Nummer:	33
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Forventes afsluttet ultimo september 2015
Indhold:	Udvikling og idriftsættelse af services til Ejerfortegnelsen i henhold til løsningsarkitektur og løsningsdesign
Produkt(er):	#33 Ejerfortegnelse services (herunder #33.1 Ejer services Driftsklar og #33.2 Ejer services Idriftsat)
Afhængigheder:	#32 Ejerfortegnelse (herunder #32.1 Ejerfortegnelse driftsklar og #32.2 Ejerfortegnelse idriftsat)
Ressourcekrav:	

5.2.4 Import af ejeroplysninger

Arbejdspakkenavn:	Import af ejeroplysninger
Nummer:	34
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.8 / 14.04.2013
Status:	Udkast

Tidsramme:	Forventes afsluttet ultimo september 2015
Indhold:	Kvalitetssikring og import af ejeroplysninger i Ejerfortegnelsen.
Produkt(er):	#34 Ejeroplysninger konverteret (herunder #34.1 Ejeroplysninger Kvalitetssikring og #34.2 Ejeroplysninger Import af data)
Afhængigheder:	#32 Ejerfortegnelse (herunder #32.1 Ejerfortegnelse driftsklar og #32.2 Ejerfortegnelse idriftsat). Det er en forudsætning at ejeroplysninger er modtaget fra ESR.
Ressourcekrav:	

5.2.5 Etablering af BFE-nr i Tingbogen

Arbejdspakkenavn:	Etablering af BFE-nr i Tingbogen
Nummer:	36
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.8 / 14.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Forventes afsluttet ultimo september 2015
Indhold:	Udvikling og idriftsættelse af BFE-nr i Tingbogen.
Produkt(er):	#36 BFE/Tingbog (herunder #36.1 BFE/Tingbog driftsklar og #36.2 BFE/Tingbog idriftsat)
Afhængigheder:	#21.5 Matrikel driftsklar, #21.2 Matrikel datavask strategi
Ressourcekrav:	

5.2.6 Arbejdspakke 5 – Import af ejendomsref. (BFE-nr)

Arbejdspakkenavn:	Import af ejendomsref. (BFE-nr)
Nummer:	35
Ansvarlig:	Tinglysningsretten
Version og dato:	Version 0.9 / 17.04.2013
Status:	Udkast
Tidsramme:	Forventes afsluttet ultimo september 2015
Indhold:	Udvikling og idriftsættelse af services til Ejerfortegnelsen i henhold til løsningsarkitektur og løsningsdesign
Produkt(er):	#35 Ejendomsref. Konverteret (herunder #35.1 BFE-nr Kvalitetssikring og #35.2 BFE-nr Import af data)
Afhængigheder:	#36 BFE/Tingbog (herunder #36.1 BFE/Tingbog driftsklar og #36.2 BFE/Tingbog idriftsat), #21.6 Matrikel Datavask idriftsat
Ressourcekrav:	

6. Arbejdspakker fra KL/KOMBIT

KL/KOMBIT er ansvarlig for arbejdspakker ift.:

- Udvikling af en BBR 2.0 kommuneklient
- Tilpasninger i ESR
- De tre nye kommunale ejendomsopkrævningssystemer

P.t. foreligger disse arbejdspakkebeskrivelser ikke.