**Grunddataprogrammet under den**

**Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Delprogram 1: Effektiv ejendomsforvaltning og genbrug af ejendomsdata

Implementeringsplan

Arbejdspakkebeskrivelser

BBR

Version: 0.4

Dato: 14.10.2014

Status: x

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.3 | 29.09.2014 | Arbejdspakker udarbejdet på baggrund af workshop | SAN |
| 0.4 | 14.10.2014 | Revideret efter møde med MBBL | SAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

1. Indledning 4

1.1 Produktbaseret planlægning 4

1.2 Metode 4

1.2.1 Produktsammenhænge 4

1.2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 5

2. Produktoverblik 6

Produkter 6

2.1 Produktsammenhænge 6

3. Arbejdspakker fra X 8

3.1 It-løsning til BBR 8

3.1.1 Løsningsarkitektur for BBR 2.0 8

3.1.2 Udarbejdelse af udbudsmateriale 8

3.1.3 Gennemførelse af udbud 9

3.1.4 Udvikling af BBR 2.0 inkl. klient 9

3.1.5 Etablering af ajourføringsservices 10

3.1.6 Test af snitflader 10

3.2 Datafordeler tjenester i relation til DAR 11

3.2.1 Etablering af registerdata på Datafordeler 11

3.2.2 Etablering af Dataleveringsaftale 12

3.2.3 Opdatering af registerdata på Datafordeler 13

3.2.4 Synkronisering af registerdata med Datafordeler 14

3.2.5 Etablering af udstillingsservices på Datafordeler 15

3.2.6 Etablering af hændelsesbeskeder på Datafordeler 16

3.2.7 AP: Etablering af fildistribution services på Datafordeler 17

3.3 Idriftsættelse af BBR 18

3.4 Udvikling og idriftsættelse af BBR BBR 1.7 19

*3.4.1* *Idriftsættelse af BBR 2.0 register inkl. klient* 19

*3.4.2* *Idriftsættelse af BBR 2.0 register på datafordeler* 20

*3.4.3* *Forretningsmæssig implementering af BBR 2.0* 20

# Indledning

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til styring og opfølgning af delprogrammets fremdrift.

Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker, som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata og anvendelse af disse.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogrammet gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder tidsramme. Deadlines indføres i delprogrammes samlede plan i MS project.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor besluttes af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne indeholder beskrivelser af produkter med angivelse af kvalitetskrav m.m.. Afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter og samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

## Metode

### Produktsammenhænge

Produktsammenhænge illustreres dels i form af produktnedbrydningsdiagrammer (hvor dette er relevant), dels i form af produktflowdiagrammer.

**Produktnedbrydningsdiagrammer** viser hvordan den enkelte aftalepartner nedbryder de enkelte hovedprodukter i delprodukter med henblik på at illustrere behov i relation til de mere detaljerede sammenhænge. Som udgangspunkt medtages kun hovedprodukter i det samlede produktoverblik (kapitel 2).

**Produktflowdiagrammer** beskriver sammenhængen mellem de forskellige produkter. I denne illustration anvendes nedenstående tre symboler:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af den aftalepartner, som er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af en anden aftalepartner end den der er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som er eksterne ift. delprogrammet – enten ved at de leveres uden for grunddataprogrammet eller ved at de leveres af et andet delprogram under grunddataprogrammet. |

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: <Titel på ansvarlig, evt. navn>  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af de arbejdsprocesser der skal gennemføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Liste over produkter (produktnummer + produktnavn) som arbejdspakken skal levere. Listen skal suppleres med en kort beskrivelse af produktet, såfremt dette ikke entydigt fremgår af arbejdspakkens indholdsbeskrivelse> |
| **Milepæle** | <Liste og beskrivelse af arbejdspakkens milepæle. Milepæle anvendes af delprogrammet til at monitorere arbejdspakkens fremdrift. Det skal for registerprojekterne – særligt DAR - tilstræbes, at milepæle ligger med 2 måneders interval. Alle produkter med eksterne afhængigheder skal defineres/medtages som milepæle. > |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre arbejdspakker/milepæle/produkter> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |
| **Kvalitetskriterier:** | <Specifikation af målbare kvalitetskriterier f.eks. om produktet opfylder de specificerede krav > |
| **Godkendelse:** | <Proces for hvorledes produktet kvalitetssikres/godkendes. Herunder beskrivelse af hvem der godkender> |

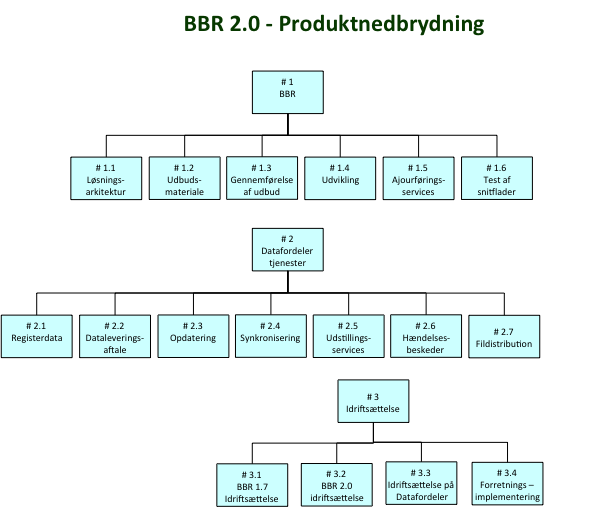
# Produktoverblik

## Produkter

Projekt BBR leverer nedenstående hovedprodukter til grunddataprogrammet:

* #1 IT-løsning til BBR 2.0
* #2 Datafordeler tjenester i relation til BBR 2.0
* #3 Idriftsættelse af BBR 1.7 og BBR 2.0

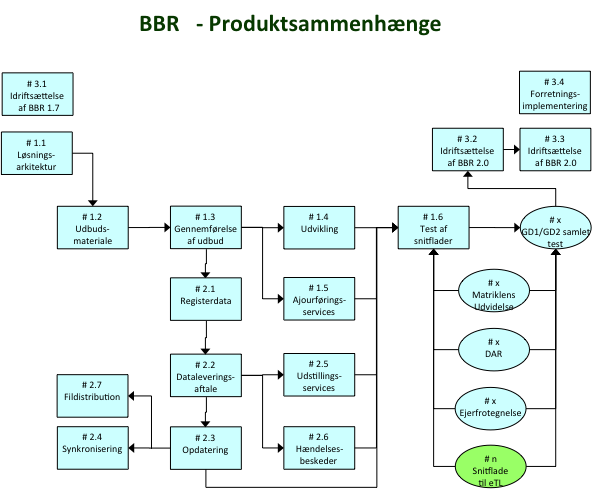
De enkelte hovedprodukter for projektet er nedbrudt i produkter nummereret med ”decimaler” (se figuren nedenfor).



Figur 1. Produktnedbrydning af produkter under projekt BBR

## Produktsammenhænge

Projekt DAR har ansvaret for at levere nedenstående produkter til delprogrammet. Disse produkters sammenhænge i forhold til hinanden hhv. til andre produkter inden for og uden for delprogrammet er illustreret nedenfor.



Figur 2. Produktsammenhænge i relation til produkter fra projekt DAR.

# Arbejdspakker i BBR

## It-løsning til BBR

## Løsningsarkitektur for BBR 2.0

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Løsningsarkitektur for BBR 2.0 |
| **Nummer:** | AP 1.1 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Projektleder Karen Skjelbo  GD2 |
| **Tidsramme:** | Revideres løbende |
| **Indhold:** | Tilretning af hoveddokument og tre underbilag. Bilag revideres løbende med at kravspecifikationen for BBR 2.0 udarbejdes |
| **Produkt(er):** | Løsningsarkitektur, Inkl.   * Bilag A - Servicebeskrivelser * Bilag B - Informationsmodel * Bilag C - Processer |
| **Milepæle** | * Løsningsarkitektur opdateret * Review gennemført * Løsningsarkitektur godkendt i styregruppe * Løsningsarkitektur godkendt i GD1 |
| **Afhængigheder:** | Målarkitekturen for GD1  Scope dokument for BBR |
| **Ressourcekrav:** | Ingen identificeret |
| **Kvalitetskriterier:** | Løsningsarkitekturen skal kvalitetssikres i Ejendomsdataprogrammet. |
| **Godkendelse:** | Løsningsarkitektur godkendes af styregruppe og af ejendomsdataprogrammet, GD1. |

## Udarbejdelse af udbudsmateriale

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Udarbejdelse af udbudsmateriale |
| Nummer: | AP 1.2 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| Tidsramme: | 4 måneder |
| Indhold: | Udarbejdelse af udbudsmateriale for BBR 2.0 omfattende kontrakt, driftskontrakt, kravspecifikation og øvrige bilag |
| Produkt(er): | * Samlet udbudsmateriale, kontrakt samt driftskontrakt |
| Milepæle | * Udbudsmateriale udarbejdet * Udbudsmateriale godkendt |
| Afhængigheder: | Målarkitektur, løsningsarkitektur og forretningsscope |
| Ressourcekrav: | Evt. review hos interessenter og GD1 |
| Kvalitetskriterier: | Godkendelse af jurister ved KOMBIT |
| Godkendelse: | Samlet Udbudsmateriale godkendes af styregruppen for BBR |

## Gennemførelse af udbud

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Gennemførelse af udbud |
| Nummer: | AP 1.3 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| Tidsramme: | 6 måneder |
| Indhold: | Gennemførelse af en udbudsproces fra annoncering til kontraktunderskrivelse. |
| Produkt(er): | * Kontrakt indgået med leverandør |
| Milepæle | * Udbud annonceret * Prækvalifikation gennemført * Udbudsmateriale udsendt * Tilbud modtaget * Leverandør valgt * Kontrakt indgået |
| Afhængigheder: | Udbudsmateriale udarbejdet |
| Ressourcekrav: | Jura funktion ved KOMBIT  MBBL |
| Kvalitetskriterier: | Udbudsloven overholdt |
| Godkendelse: | Valg af leverandør godkendes af styregruppen for BBR |

## Udvikling af BBR 2.0 inkl. klient

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling af BBR 2.0 inkl. klient |
| **Nummer:** | AP 1.4 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | Udvikling af en driftsklar version af BR 2.0 inkl. klient.  Dette omfatter ogs R 2.0at MBBLder iller r og testhændelser 0 inkl. klient.til BBR 1.7 er fjernet til BBR 1.7. Denne løsning skal fjernes fra DAå levering af testdata til end-to-end test. |
| **Produkt(er):** | Driftsklar løsning |
| **Milepæle** | * Milepæle følger kontraktens milepæle dette omfatter også test * Uddannelse i brug af registeret |
| **Afhængigheder:** | * Hændelses specifikationer og testhændelser fra DAR, Ejerfortegnelsen og Matriklen * DAR og Matrikel stiller ajourføringsservices klar til test * Adgang til specifikationer og testsnitflader for service udstillet på DF for Matrikel, DAR og Ejerfortegnelse |
| **Ressourcekrav:** | KOMBIT og MBBL |
| **Kvalitetskriterier:** | Mangler |
| **Godkendelse:** | Leverancen godkendes af MBBL |

## Etablering af ajourføringsservices

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af ajourføringsservices |
| **Nummer:** | AP 1.5 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | Dette skal estimeres af tilbudsgiver. Et overslag er dog 200-400 timer. |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af servicespecifikationer på de ajourføringsservices, som skal udvikles af registret til brug for eksterne systemer. Omfatter ud over selve specifikationen også dokumentation af forretningsregler knyttet til den enkelte service samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service.  Udvikling og intern test af de enkelte ajourføringsservices. |
| **Produkt(er):** | * Servicespecifikation inkl. testcases og testdatagrundlag. * Ajourføringsservices klargjort til integrationstest. |
| **Milepæle** | * Servicespecifikationer godkendt af Registeransvarlig. * Services godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af projektets styregruppe. |
| **Ressourcekrav:** | Ingen identificeret |
| **Kvalitetskriterier:** | De leverede ajourføringsservices skal efterleve de leverede test cases uden væsentlige fejl. Fejlkategorier følger kontraktens bestemmelser. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af Registeransvarlig. |

## Test af snitflader

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Test af snitflader |
| **Nummer:** | AP 1.6<Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Projektleder Karen Skjelbo  GD2 |
| **Tidsramme:** | Overslag er 100-150 timer |
| **Indhold:** | Omfatter et registerprojekts test af de forskellige snitflader, dvs. en løbende udskiftning af ”stubbe” og ”drivere” med live-integrationer. Dette omfatter:   * Kald af ajourføringsservices i andre registre. * Andre systemers kald af registres egne ajourføringsservices. * Kald af udstillingsservices på Datafordeleren. * Modtagelse (”Pull”/”Push”) af hændelsesbeskeder fra Datafordelerens Beskedfordeler. |
| **Produkt(er):** | * Godkendte snitflader. Dette omfatter:   + Hændelser til Matrikel, DAR, Ejerfortegnelse   + Ajourføringsservices til Matrikel, DAR   + Udstillingsdata til DAR, Matrikel, Ejerfortegnelse |
| **Milepæle** | * System klargjort til snitfladetest af ajourføringsservices. * Systemets snitflader godkendt til ajourføringsservices. * System klargjort til snitfladetest af hændelser. * Udsendelser af hændelser godkendt. |
| **Afhængigheder:** | Anvender og service skal være testet internt og klarmeldt til integrationstest. |
| **Ressourcekrav:** | Testpersonale og driftspersonale som deltager i testen fra:   * Matriklen * Ejerfortegnelsen * DAR |
| **Kvalitetskriterier:** | Snitflade skal fungere rent teknisk ift. formater, sikkerhedstoken mv. samt skal fungere fejlfrit i forhold til de opstillede test cases. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af de involverede parter i den enkelte snitflade (Registeransvarlige og/eller DAF-operatør) på baggrund af testrapport.. |

## Datafordeler tjenester i relation til DAR

## Etablering af registerdata på Datafordeler

*NB! Denne arbejdspakke er beskrevet ud fra en antagelse om, at registrets fysiske overførsel af data til Datafordeler foregår i et format, som kræver mindre eller større tilpasninger ift. registrets udstillingsmodel. Er disse modeller ens (fx fordi transformationen er foretaget på forhånd ifb. GST’s Geodatabank), vil arbejdspakken blive mere simpel.*

*Til gengæld bliver der så brug for en tilsvarende arbejdspakke internt i projektet, som håndterer samme problemstilling internt i registerprojektet.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af registerdata på Datafordeleren |
| **Nummer:** | AP 2.1 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | GD1-GD2 høring ca. 3 uger  GD8 godkendelse af udstillingsmodel tager ca. 2 uger og max 4 uger.  Etablering på DAF 3 måneder  Samlet tidsramme på arbejdspakken ca. max 5 måneder |
| **Indhold:** | Omfatter beskrivelse af fysisk model til dataoverførsel, udstillingsmodel, transformationsregler mellem fysisk model og udstillingsmodel samt levering af prøvedata (fuldt load af registerdata) til Datafordeleren.  Udstillingsmodel skal dokumenteres i Grunddataprogrammets modelleringsværktøj (”Enterprice Architect”) – enten gennem overførsel i XMI-format eller ved manuel indtastning.  Fysisk model, udstillingsmodel og transformationsregler indgår som bilag i ”Dataleveranceaftale” med DAF-operatør. |
| **Produkt(er):** | * Fysisk model til dataoverførsel med dokumentation af de enkelte attributter i denne overførsel. * Den forretningsmæssige udstillingsmodel ift. de registerdata, som skal udstilles på datafordeleren. Leveret i XMI-format. * Transformationsregler til brug for omformning af den fysiske overførsel af data til Datafordeleren til den tilhørende udstillingsmodel. Omfatter transformationsregler ift. begreber, attributter og relationer. * Et prøveudtræk af registerdata i det aftalte format for overførsel af registerdata til Datafordeleren. |
| **Milepæle** | * Udstillingsmodel godkendt forretningsmæssigt i GD1/GD2. * Udstillingsmodel afleveret til GD8 godkendelse * Udstillingsmodel godkendt af *GD8* * Datagrundlag (fysisk model, transformationsregler og udstillingsmodel) leveret til DAF-operatør * Datagrundlag (fysisk model, transformationsregler og udstillingsmodel) godkendt af DF-operatør og leveret til KMD*)* * Prøvedata leveret til KMD via DAF-operatør. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af projektets styregruppe.  Grunddataprogrammets modelleringsværktøj skal være klargjort til import af udstillingsmodel i XMI-format.  Skabelon til beskrivelse af transformationsregler skal være aftalt mellem GD1/GD2 og DAF-operatør/KMD.  GD8 skal kunne modtage og kvalitetssikre udstillingsmodel.  GD7 skal kunne modtage datagrundlag og prøvedata. |
| **Ressourcekrav:** | GD8 skal have ressourcer til kvalitetssikring af at udstillingsmodellen er i overensstemmelse med den fællesoffentlige datamodel og at modelreglerne overholdes |
| **Kvalitetskriterier:** | Udstillingsmodel skal være godkendt forretningsmæssigt i GD1/GD2 og efterleve den tilhørende målarkitektur og løsningsarkitektur.  GD8 skal have sikret at udstillingsmodel er indpasset i den fællesoffentlige datamodel og efterlever modelleringsregler version 1.0 (eller senere). |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Etablering af Dataleveringsaftale

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af Dataleveringsaftale |
| **Nummer:** | AP 2.2 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | 3 måneder |
| **Indhold:** | Indgåelse af en dataleveranceaftale mellem Registeransvarlig, DAF-operatør og KMD omhandlende de leverancer, som Datafordeleren skal levere på vegne af registret.  Aftalen skal bl.a. indeholde:   * Datagrundlag (fysisk model, transformationsregler og udstillingsmodel). * Specifikation mv. af tjenester (udstillingsservices, fildistribution services og hændelsesbeskeder). * Aftale om metoder til brug for opdatering og synkronisering af registerdata med Datafordeler. |
| **Produkt(er):** | * Dataleveringsaftale med tilhørende bilag. |
| **Milepæle** | * Grundlag for dataleveranceaftale etableret. * Dataleveranceaftale indgået |
| **Afhængigheder:** | Datagrundlag (fysisk model, transformationsregler og udstillingsmodel) skal være leveret til DAF-operatør.  Specifikation mv. af udstillingsservices skal være leveret til DAF-operatør.  Specifikation mv. af fildistribution services skal være leveret til DAF-operatør.  Specifikation mv. af hændelsesbeskeder skal være leveret til DAF-operatør. |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed. Vil være kontekstafhængig og skal derfor vurderes i det enkelte projekt> |
| **Kvalitetskriterier:** | Dataleveringsaftalen skal være i overensstemmelse med den dertil aftalte skabelon og være underskrevet af de berørte parter. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Opdatering af registerdata på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af registerdata på Datafordeler |
| **Nummer:** | AP 2.3 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | Dette skal estimeres af tilbudsgiver. Et overslag er dog 200-400 timer. |
| **Indhold:** | Udvikling og test af registerdelen til opdatering af registerdata på Datafordeleren, dvs. mekanismer til løbende overførsel af ændringer i registerdate til Datafordeleren.  Der vil her være en registerdel og en DAF-del, som dels skal udvikles, dels skal testes i sammenhæng. |
| **Produkt(er):** | * Mekanismer til løbende opdatering af Datafordeler med registerdata. |
| **Milepæle** | * Registerdel af opdatering udviklet. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være leveret til KMD via DAF-operatør og implementeret på Datafordeler.  DAF-del af opdatering udviklet |
| **Ressourcekrav:** | Der bliver behov for ressourcedeltagelse fra DAF operatør og DAF leverandør. Dette drejer sig om projektledelse, teknisk sparring vedrørende udvikling af integrationen, teknisk bistand ved etablering (adgange mv.) af integrationen, samt testressourcer. |
| **Kvalitetskriterier:** | Produkterne til opdatering skal i sammenhæng sikre, at registerdata kan holdes opdaterede med modsvarende data på Datafordeleren i henhold til ”Dataleveranceaftalen”. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Synkronisering af registerdata med Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af |
| **Nummer:** | AP 2.4 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | Dette skal estimeres af tilbudsgiver. Et overslag er dog 200-400 timer. |
| **Indhold:** | Udvikling og test af registerdelen af synkronisering med Datafordeler. Omfatter mekanismer til løbende at overvåge, at Datafordelerens data er synkroniserede med registrets data samt mekanismer til at bringe disse i en synkron status, såfremt uregelmæssigheder observeres.  For alle aktiviteter her, vil der være en registerdel og en DAF-del, som dels skal udvikles, dels skal testes i sammenhæng. |
| **Produkt(er):** | * Mekanismer til løbende overvågning af synkronisering. * Mekanismer til genetablering af synkronisering. |
| **Milepæle** | * Registerdel af synkronisering udviklet. * Registerdel af genetablering af synkroniserede data udviklet. |
| **Afhængigheder:** | Dataleveranceaftale skal være indgået.  Prøvedata skal være leveret til KMD via DAF-operatør og implementeret på Datafordeler.  DAF-del af synkronisering udviklet  DAF-del af genetablering af synkroniserede data udviklet |
| **Ressourcekrav:** | Der bliver behov for ressourcedeltagelse fra DAF operatør og DAF leverandør. Dette drejer sig om projektledelse, teknisk sparring vedrørende udvikling af synkroniseringen, teknisk bistand ved etablering (adgange mv.) af integrationen, samt testressourcer. |
| **Kvalitetskriterier:** | Produkterne til synkronisering skal i sammenhæng sikre, at registerdata kan holdes synkrone med modsvarende data på Datafordeleren i henhold til ”Dataleveranceaftalen”. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Etablering af udstillingsservices på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af udstillingsservices på Datafordeler |
| **Nummer:** | AP 2.5 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | 9 måneder |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af servicespecifikationer på de udstillingsservices, som skal udvikles af KMD med udgangspunkt i registrets udstillingsmodel. Omfatter ud over selve specifikationen også dokumentation af forretningsregler knyttet til den enkelte service samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service.  Servicespecifikation mv. afleveres til DAF-operatør, som i dialog med Registeransvarlig og KMD aftaler en detail- og aktivitetsplan for udvikling og levering af de pågældende udstillingsservices.  KMD udvikler de pågældende udstillingsservice i en agil udviklingsproces, hvor Registeransvarlig stilling ressourcer til rådighed for test mv.  Udstillingsservices leveres af KMD via DAF-operatør til formel godkendelse hos Registeransvarlig. |
| **Produkt(er):** | * Servicespecifikation inkl. testcases og testdatagrundlag. * Udstillingsservices klargjort til integrationstest. |
| **Milepæle** | * Servicespecifikationer godkendt af Registeransvarlig. * Servicespecifikationer leveret til DAF-operatør. * Services godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af projektets styregruppe.  Datagrundlag og Prøvedata skal være leveret til KMD via DAF-operatør inden servicespecifikationer leveres til KMD via DAF-operatør.  Standard for beskrivelse af servicespecifikationer mv. skal være beskrevet og afstemt mellem KMD, DAF-operatør og GD1/GD2.  Detail- og aktivitetsplan fra KMD omkring levering af udstillingsservice skal være modtaget.  Servicespecifikationer er godkendt af DAF-operatør .  KMD detail- og aktivitetsplan godkendt af DAF-operatør og leveret til Registeransvarlig.  Services leveret af DAF-leverandør til Registeransvarlig til intern test. |
| **Ressourcekrav:** | Ingen identificeret |
| **Kvalitetskriterier:** | Servicespecifikation skal overholde DAF-leverandørens standard herfor.  De leverede udstillingsservices skal efterleve de leverede test cases uden væsentlige fejl (*NB! Fejlkategorier skal fastlægges*). |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Etablering af hændelsesbeskeder på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af hændelsesbeskeder på Datafordeler |
| **Nummer:** | AP 2.6 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | 6 måneder. |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af en specifikation af de hændelsesbeskeder, som registret skal udstille til brug for andre aktører og it-systemer. Omfatter ud over selve specifikationen også dokumentation af forretningsregler knyttet til genereringen af den enkelte besked samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte hændelsesbesked.  Afklaring af om hændelsesbeskeden skal genereres på Datafordeler eller om det er registeret, som selv skal varetage genereringen skal være afklaret i en tidligere proces. Afklaringen kan have resulteret i to metoder til generering af hændelsesbeskeder:  **Generering af beskeder varetages af registret:**   * Specifikationen af hændelsesbeskeder afleveres til register leverandør, som i dialog med Registeransvarlig aftaler detail- og aktivitetsplan for udvikling og levering af de pågældende hændelsesbeskeder. * Register leverandøren udvikler de pågældende hændelsesbeskeder og leverer disse til Registeransvarlig til intern test. * Hændelsesbeskeder godkendes af Registeransvarlig. |
| **Produkt(er):** | * Specifikation af hændelsesbeskeder og genereringsregler inkl. testcases og testdatagrundlag. * Hændelsesbeskeder klargjort til integrationstest. |
| **Milepæle** | * Hændelsesspecifikationer godkendt af Registeransvarlig. * Hændelsesspecifikationer leveret til register leverandør. * Detail- og aktivitetsplan aftalt med register leverandør. * Hændelsesbeskeder leveret af register leverandør til Registeransvarlig til intern test. * Hændelsesbeskeder godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af projektets styregruppe.  Registerprojektet skal have en forhåndsgodkendelse fra DAF-operatøren af, at de forretningsmæssige beskrivelser af hændelsesgenerering og udstilling af hændelsesbeskeder kan implementeres på Datafordeler – alternativt en forhåndsafklaring om at registret selv må stå for genereringen af disse hændelsesbeskeder.  Datagrundlag og Prøvedata skal være leveret til KMD via DAF-operatør inden specifikation af hændelsesbeskeder leveres til KMD via DAF-operatør.  Hvis generering af hændelsesbeskeder skal foretages på Datafordeler, skal opdatering af registerdata på Datafordeler være udviklet og godkendt, idet dette er grundlaget for at den Registeransvarlige kan teste og godkende genereringen af hændelsesbeskeder på Datafordeleren.  *NB! Den interne tekniske test af genereringen på Datafordeleren har ikke denne forudsætning, idet denne kan gennemføres via en ”trigger” internt i Datafordeleren.*  Abonnementsdel i Datafordelerens Beskedfordeler skal være udviklet og testet, idet denne skal anvendes ifb. den Registeransvarliges test og godkendelse af genereringen af hændelsesbeskeder på Datafordeler.  Standard for beskrivelse af hændelsesbeskeder mv. skal være beskrevet og afstemt mellem KMD, DAF-operatør og GD1/GD2. |
| **Ressourcekrav:** | Teknisk personale ved DAF operatør der evt. skal hjælpe ved opsætning af hændelser på DAF |
| **Kvalitetskriterier:** | De genererede hændelsesbeskeder skal overholde det aftalte beskedformat inkl. de deri beskrevne obligatoriske attributter.  Genereringen af hændelsesbeskeder skal svare til specifikationen, dvs. at der hverken må dannes for få eller for mange hændelsesbeskeder. |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af Registeransvarlig. Hvis generering foretages på Datafordeler sker dette i samarbejde med DAF-operatøren. |

## AP: Etablering af fildistribution services på Datafordeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Etablering af fildistribution services på Datafordeler |
| **Nummer:** | AP 2.7 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)>  3 måneder |
| **Indhold:** | Udarbejdelse af specifikationer på de fildistribution services, som skal udvikles af KMD med udgangspunkt i registrets udstillingsmodel. Omfatter ud over selve specifikationen også dokumentation af evt. forretningsregler knyttet til den enkelte service samt test cases og testdata grundlag til brug for test af den enkelte service.  Servicespecifikation mv. afleveres til DAF-operatør, som i dialog med Registeransvarlig og KMD aftaler en detail- og aktivitetsplan for udvikling og levering af de pågældende fildistribution services.  KMD udvikler de pågældende fildistribution services i en agil udviklingsproces, hvor Registeransvarlig stilling ressourcer til rådighed for test mv.  Fildistribution services leveres af KMD via DAF-operatør til formel godkendelse hos Registeransvarlig. |
| **Produkt(er):** | * Servicespecifikation inkl. testcases og testdatagrundlag. * Fildistribution services klargjort til integrationstest. |
| **Milepæle** | * Servicespecifikationer godkendt af Registeransvarlig. * Servicespecifikationer leveret til DAF-operatør. * Servicespecifikationer godkendt af DAF-operatør og leveret til KMD * KMD detail- og aktivitetsplan godkendt af DAF-operatør og leveret til Registeransvarlig * Fildistribution services leveret af DAF-leverandør til Registeransvarlig til intern test * Fildistribution services godkendt af Registeransvarlig. |
| **Afhængigheder:** | Registerprojektets løsningsdesign skal være kvalitetssikret i GD1/GD2 og godkendt af projektets styregruppe.  Datagrundlag og Prøvedata skal være leveret til KMD via DAF-operatør inden specifikationer af fildistribution services leveres til KMD via DAF-operatør.  Standard for beskrivelse af fildistribution service specifikationer mv. skal være beskrevet og afstemt mellem KMD, DAF-operatør og GD1/GD2.  Detail- og aktivitetsplan udarbejdet af KMD for levering af udstillingsservice. |
| **Ressourcekrav:** | Ingen yderligere i forhold til det aftalte med DAF-operatør |
| **Kvalitetskriterier:** | Fildistribution service specifikation skal overholde DAF-leverandørens standard herfor.  De leverede fildistribution services skal efterleve de leverede test cases uden væsentlige fejl (*NB! Fejlkategorier skal fastlægges*). |
| **Godkendelse:** | Leverance godkendes af DAF-operatøren i samarbejde med den pågældende Registeransvarlig. |

## Idriftsættelse af BBR

## Udvikling og idriftsættelse af BBR BBR 1.7

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Udvikling og idriftsættelse af BBR 1.7 |
| **Nummer:** | AP 3.1 <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: Projektleder Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)>  5 måneder |
| **Indhold:** | Versionen udvikles med følgende funktionalitet:   * Indførelse af nyt BFE nummer i datamodellen og brugergrænseflader * Oprettelse og ændring af adresser i brugergrænsefladen er blændet af * Funktionalitet til at transformere fra DAR 0.9 informationsmodel til BBR 1.7’s informationsmodel * Udstilling af ny BBR 1.7 service til opdatering af adresser fra DAR |
| **Produkt(er):** | Driftsklar BBR 1.7 |
| **Milepæle** | * Levering af driftsklar BBR 1.7 |
| **Afhængigheder:** | Ingen identificeret |
| **Ressourcekrav:** | MBBL |
| **Kvalitetskriterier:** | Mangler |
| **Godkendelse:** | Mangler |

## *Idriftsættelse af BBR 2.0 register inkl. klient*

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Idriftsættelse af BBR 2.0 inkl. klient |
| Nummer: | AP 3.2 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| Tidsramme: | 3-4 måneder |
| Indhold: | Omfatter alle de aktiviteter, der skal gennemføres ifb. idriftsættelsen af BBR 2.0. |
| Produkt(er): | * BBR 2.0 idriftsat |
| Milepæle | * Leveranceprøve godkendt * Overtagelsesprøve * Idriftsættelsesprøve godkendt * Driftsprøve godkendt |
| Afhængigheder: | DAR 1.0 idriftsat |
| Ressourcekrav: | Testpersonel hos Leverandør, Kunde, GD1 samt Kommunerne |
| Kvalitetskriterier: | Overtagelses- /driftsprøve godkendes af kunden |
| Godkendelse: | Overtagelse godkendes af styregruppen for BBR |

## *Idriftsættelse af BBR 2.0 register på datafordeler*

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Idriftsættelse af BBR 2.0 på Datafordeler |
| Nummer: | AP 3.3 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| Tidsramme: | 3-4 måneder |
| Indhold: | Omfatter alle de aktiviteter, der skal gennemføres ifb. idriftsættelsen af BBR på Datafordeleren |
| Produkt(er): | * BBR 2.0 idriftsat på Datafordeleren |
| Milepæle | * Overtagelsesprøve godkendt * Idriftsættelsesprøve godkendt * Driftsprøve godkendt |
| Afhængigheder: |  |
| Ressourcekrav: | Testpersonel hos Leverandør, DAF, Kunde, GD1 samt Kommunerne |
| Kvalitetskriterier: | Overtagelses- /driftsprøve godkendes af kunden |
| Godkendelse: | Overtagelse godkendes af styregruppen for BBR |

## *Forretningsmæssig implementering af BBR 2.0*

|  |  |
| --- | --- |
| Arbejdspakkenavn: | Forretningsmæssig implementering af BBR 2.0 |
| Nummer: | AP 3.4 |
| Ansvarlig: | Ansvarlig for arbejdspakken: Karen Skjelbo  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| Tidsramme: | 6-9 måneder |
| Indhold: | Omfatter alle de traditionelle implementeringsaktiviteter med kommunikation, kurser, udarbejdelse af informationsmateriale, klargøring af driftsorganisation (fx ”Helpdesk”) etc. |
| Produkt(er): | * BBR 2.0 tages i anvendelse |
| Milepæle | * Uddannelse af BBR medarbejdere |
| Afhængigheder: | BBR 2.0 er i drift, og alle integrationer fungerer efter den specificerede hensigt. |
| Ressourcekrav: | Leverandør, KL og Kommunerne |
| Kvalitetskriterier: |  |
| Godkendelse: | Leverancen godkendes af de involverede parter |