**Statusrapport fra projektledere**

Projektnavn: GD2.c

Dato:

Indeværende periode:

Næste periode:

|  |  |
| --- | --- |
| Samlet status | **(Grøn, Gul, Rød)\*** |
| Resume af status | *5-10 liniers beskrivelse af projektets status* |
| Budget/ressourcer:  *”kan I levere det aftalte med den bevilling I har?”* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakker** | |
| Hvilke arbejdspakker arbejder I pt. med – holder tidsplan og kvalitetskrav? | *Arbejdspakker, der afventer godkendelse, er undervejs eller er fuldført i perioden (hvis Arbejdspakkerne udføres af eksterne leverandører, kan der også vedlægges ordrebekræftelser eller fakturaer)*  *Tag udgangspunkt i oversigten over arbejdspakker sidst i dokumentet og tilføj bemærkninger/rettelser i den* |
| **Produkter** | |
| Produkter, der er færdiggjort i indeværende periode |  |
| Produkter som igangsættes eller færdiggøres i løbet af næste periode | *Planlagte produkter, der ikke er påbegyndt eller færdiggjort i perioden (herunder tidlig varsel om mulige overskridelser af tidstolerancen)* |
| **Projektmilepæl** | |
| Hvad er næste projektmilepæl og når I sikkert frem til den? | *Oversigt over Arbejdspakker, der skal godkendes, vil være under udførelse eller skal færdiggøres i løbet af næste periode (hvis Arbejdspakker udføres af eksterne leverandører, kan der også vedlægges købsordrer eller fakturaer)* |
| **Risici og issue** | |
| Er der aktuelle eller potentielle problemer og risici der skal tages op på delprogramniveau? - List og beskriv dem | *Oversigt over aktuelle eller potentielle problemer og risici* |

**GD2 Implementeringsplan – Arbejdspakker for GD2.c**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MBBL - Adresseregister (GD2.c)** | | leveret | start | slut | ny slut | Bemærkninger |
| 11.1 | Udarbej. af udbudsmateriale for Adr Klient 1.0 |  | juni | sept | Aflyst | Aflyst |
| 11.2 | Udarbej. af udbudsmateriale for Dialog klient 1.0 |  | juni | sept | Aflyst | Aflyst |
| 14.1 | tilpasning af adresseregler og vejledninger 1.0 |  | jun-13 | apr-14 |  |  |
| 15.1 | Etablering af løsningsarkitektur for Adr Reg og Klient 2.0 |  | juni | okt |  | planmæssigt |
| 11.3 | Idriftsættelse af Adr Klient 1.0 **(M5)** |  | okt | apr-14 |  |  |
| 11.4 | Idriftsættelse af Dialog Klient 1.0 **(M5)** |  | okt | apr-14 |  |  |
| 11.5 | Uddannelse i Adr Klient 1.0 |  | feb-14 | apr-14 |  |  |
| 10.2 | Datavask 2 for adresser |  | okt |  |  |  |
| 15.2 | Udarb .af Udbudsmateriale for Adr Reg og Adr Klient 2.0 |  | okt | jan-14 |  |  |

*\*Overordnet farveforklaring*

Projektet er generelt i **Grøn** når du **overholder** delprogrammets baselines[[1]](#footnote-1) (milepæle og kvalitetskrav), og når dine handleplaner til imødegåelse af hændelser såsom risici sikrer, at du kommer tilbage på sporet.

Projektet er i **Gul**, når du **ikke er sikker på**, om du kan overholde en eller flere af delprogrammets baselines eller når du ikke er sikker på, om dine handleplaner til at imødegå hændelser vil bringe dig tilbage på baselines, eller hvis du mangler at udarbejde handlingsplaner. Eksempler på situationer:

* Kritiske projektmilepæle er presset, men du forventer at kunne håndtere situationen
* Du har eskaleret en risiko, da projektet ikke kan håndtere situationen selv

Delprogrammet er i **Rød**, når du **ikke** kan overholde delprogrammets baselines, og du ikke kan identificere handlingsplaner, der kan bringe dig tilbage på baselines. Eksempler på situationer:

* Du kan ikke komme fra rød til grøn, uanset mulige tiltag
* Dine udfordringer medfører, at delprogrammets hovedmilepæle ikke kan overholdes
* Du har eskaleret et problem, da projektet ikke kan håndtere situationen selv

1. Godkendte styringsdokumenter; Målarkitektur & Implementeringsplan v1.0 [↑](#footnote-ref-1)