Dagsorden til grunddatabestyrelsens møde den 16. september 2013

6. september 2013

Punkter

1. Referat af bestyrelsesmødet den 14. juni 2013 (B)
2. Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen (D)
3. Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1 og 2 (O)
4. Grunddatasekretariatets arbejdsprogram og budget for efteråret 2013 (B)
5. Standarder for udenlandske adresser (B)
6. Opdateret budget (B)
7. Den kommunale indsats i arbejdet med grunddatainitiativerne – med særlig vægt på adresse- og ejendomsdata (O)
8. Grunddatadag (O)
9. Kalender for grunddataprogrammet, efteråret 2013 (O)
10. Foreløbig agenda for grunddatabestyrelsens møder i efteråret 2013 (O)

Bilagsoversigt

1. Referat af bestyrelsesmødet den 14. juni 2013 (B)
Bilag 1. Referat af grunddatabestyrelsens møde den 14. juni 2013

2. Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen (D)
Bilag 2. Cover Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen
Bilag 2a. Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til grunddataprogrammet
Bilag 2b. Svar til IT-projektrådet fra grunddataprogrammet

3. Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1 og 2 (O)
Bilag 3. Cover Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1 og 2
Bilag 3a. Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til delprogram 1
Bilag 3b. Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til delprogram 2
Bilag 3c. Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1
Bilag 3d. Svar til IT-projektrådet fra delprogram 2
Bilag 3e. Følgebrev fra styregrupperne for delprogram 1 og 2

4. Grunddatasekretariatets arbejdsprogram og budget for efteråret 2013 (B)
Bilag 4. Cover Grunddatasekretariatets arbejdsprogram og budget for efteråret 2013
Bilag 4a. Arbejdsprogram for delprogrammerne

5. Standarder for udenlandske adresser (B)
Bilag 5. Cover Standarder for udenlandske adresser
Bilag 5a. Opgavebeskrivelse af standarder for udenlandske adresser

6. Opdateret budget (B)
Bilag 6. Cover Opdateret budget

7. Den kommunale indsats i arbejdet med grunddatainitiativerne – med særlig vægt på adresse- og ejendomsdata (O)
Bilag 7. Cover KL og KOMBIT's arbejde ift. delprogram 1 og 2

8. Grunddatadag (O)
Bilag 8. Cover Grunddatadag

9. Kalender for grunddataprogrammet, efteråret 2013 (O)
Bilag 9. Grunddataprogrammets kalender, efteråret 2013

10. Foreløbig agenda for grunddatabestyrelsens møder i efteråret 2013 (O)
Bilag 10. Foreløbig agenda for grunddatabestyrelsens møder i efteråret 2013

Bilag 1

14. juni 2013

Referat af grunddatabestyrelsens møde den 14. juni 2013

Deltagere: Lars Frelle-Petersen (Digitaliseringsstyrelsen), Kristian Møller (Geodatastyrelsen), Søren Rude (Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter), Henning Steensig (Erhvervsstyrelsen), Jannie Hilsbo (Domstolsstyrelsen, suppleant for Charlotte Münter), Marie Munk (Økonomi- og Indenrigsministeriet, suppleant for Adam Lebech), Andreas Berggreen (Skatteministeriet), Ralf Klitgaard (Kommunernes Landsforening), Martin Bagger Brandt (Danske Regioner, suppleant for Tommy Kjelsgaard) og Peter Glargaard (ATP).

Bisiddere: Jens Krieger Røyen (Digitaliseringsstyrelsen), Lis Dreier Schäfer (Digitaliseringsstyrelsen) og Per Faarup (Digitaliseringsstyrelsen).

Fraværende: Charlotte Münter (Domstolsstyrelsen), Adam Lebech (Økonomi- og Indenrigsministeriet) og Tommy Kjelsgaard (Danske Regioner)

Dagsorden

11. Referat af bestyrelsesmødet den 11. april 2013 (B) – videreført fra 6. maj
Referatet godkendes.

12. Resultat af ØA (O)
Sagen uddeles i print på mødet i grunddatabestyrelsen og præsenteres mundtligt. Den godkendes.

13. Statusrapportering fra delprogrammer (D) – videreført fra 6. maj
Kristian Møller (GST) anfører, at GST dækker eventuelle ekstraudgifter til delprogram 4, som forventes at være på maksimalt 2 mio. kr.

Henning Steensig (ERST) beretter, at der er givet fri adgang til alle brugere af virksomhedsdata. Data er nu lagt ud via en cloudløsning i ERST.

Søren Rude (MBBL) beder om, at perioden for statusrapportering bliver ændret, sådan at slutdatoen er datoen for indsendelse af statusrapporter frem for datoen for bestyrelsesmødet.

Delprogram 7 behandles under pkt. 6.

Sagen godkendes.

14. Behandling af delprogrammer og grunddataprogrammet i IT-projektrådet (O)

Risikovurderingen af grunddataprogrammet og dets delprogrammer er ved bestyrelsesmødet den 14. juni endnu ikke afsluttet. Anbefalingsbreve fra IT-projektrådet følger snarest.

Søren Rude (MBBL) anbefaler, at grunddatabestyrelsen selv tager stilling til det formelle rapporteringsansvar ift. grunddataprogrammet set i lyset af bestyrelsens tidligere drøftelse af sit kommissorium, herunder relationen til forvaltningsloven, samt den seneste noget søgende dialog med IT-projektrådet. IT-projektrådet har alene retningslinjer for it-projekter og it-programmer i ét ministerium og ikke for tværministerielle samarbejdsprogrammer som grunddataprogrammet. Konsekvensen heraf må være, at grunddatabestyrelsen henholder sig til, at det er de definerede it-projekter, der er rapporteringens genstand ift. Statens IT-projektråd og evt. Finansudvalg, hvor dette kan komme på tale.

Det er herudover MBBL's opfattelse, at de formelle retningslinjer og procedurer ikke er modnet til et niveau, hvor rapporteringen til IT-projektrådet umiddelbart kan gennemføres på delprogramniveau. Tids- og ressourcemæssigt kan delprogrammerne (i hvert fald GD1 og GD2) heller ikke tåle, at processerne omkring den formelle godkendelse og rapportering til IT-projektrådet udvides. Især synes der at være uklarhed omkring IT-projektrådets håndtering af tværministerielle spørgsmål, som ikke er en del af rådets almindelige procedurer. Når det gælder det ressourcemæssige område, er det heller ikke er en del af delprogramledelsernes ansvar.

Henning Steensig (ERST) tilføjer, at der fortsat er behov for at afklare, hvordan styring af programmet skal tilrettelægges fremadrettet, herunder med særligt fokus på tværgående elementer.

Det besluttes, at bestyrelsen fortsætter drøftelsen efter modtagelsen af anbefalingerne fra Statens IT-projektråd.

15. Omlægning af ansvar for GD1.c Ny Ejerfortegnelse og tilpasning af Tingbogen (O) – videreført fra 6. maj

Ingen bemærkninger.

16. Udsendelse af udbudsmateriale og ny tidsplan for Datafordeleren (B) – videreført fra 6. maj

Kristian Møller (GST) anfører, at der er behov for at justere på procentfordelingen for tildelingskriterierne i udbudsmaterialet og prioritere kvalitet højere.

Andreas Berggreen (SKAT) støtter op om dette og understreger, at det er vigtigt at høre styregruppen for Datafordeleren vedrørende deres vurdering af en eventuel justering.

Bestyrelsen beslutter, at justerede kriterier for kvalitet 40 %, leverancesikkerhed 40 % og økonomi 20 %., sendes ud til bestyrelsens tilslutning, cc. styregruppen for

Datafordeleren, med frist til mandag formiddag. Herefter udsendes udbudsmaterialet til de prækvalificerede leverandører.

Bestyrelsen godkender processen for involvering af styregruppen for Datafordeleren i udbudsprocessen.

Peter Glargaard (ATP) understreger, at der i tidsplanen også er behov for at se på brugersiden af data. Ralf Klitgaard (KL) tilføjer, at det desuden nødvendigt at se på konsekvenserne for business casen. Dette skal klarlægges i en sag på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen godkender planen for håndtering af ny tidsplan for Datafordeleren med ovenstående bemærkninger.

17. Fælles koncept for datamodel i høring (B)
Andreas Berggreen (SKAT) anfører, datamodellen kan medføre ændringer i de data, som SKAT modtager i dag, og dermed ændringer og omkostninger i SKATs systemportefølje. Derfor vil SKAT gerne have indblik i datamodelarbejdet på et tidligt tidspunkt. Datamodelarbejdet ligger tæt på SKATs metoder, og SKATs modellører bidrager gerne med erfaringer fra SKAT modelleringen. SKAT inviteres til at deltage i styregruppen for datamodellen.

Søren Rude (MBBL) foreslår, at nogle af bestyrelsens midler anvendes til at se på brugernes behov i henhold til datamodellen.

Peter Glargaard (ATP) understreger behovet for, at forankre datamodellen centralt, således den fortsat vedligeholdes.

Bestyrelsen godkender, at udkastet til modelleringskoncept sendes i høring, og takker ja til at få en mundtlig præsentation af det på et senere møde.

18. Opdateret budget (B) – videreført fra 6. maj
Bestyrelsen godkender de indstillede disponeringer.

19. Analyse af danske myndigheders brug af adresser i udlandet (B)
Bestyrelsen godkender, at løsningsscenarie C indarbejdes i analysen for mere effektiv grundregistrering af personer (delprogram 5). MBBL og DIGST forbereder en sag til næste møde vedr. snarlig fastlæggelse af adressestandarder og af organisatorisk afklaring.

20. Revision af PSI-direktivet (D)
SKAT kontakter DIGST med nærmere bemærkninger til revisionen af PSI-direktivet.

21. Uddannelse i dataforvaltning for embedsmænd (O)
Ingen bemærkninger.

22. Deltagelse i Geoforums arrangement d. 30. maj om "Frie grunddata – ibrugtagning & innovation" (O)
Ingen bemærkninger.

23. Erfaringsopsamling og forberedelse af den kommende sæson (O)
Ingen bemærkninger.

24. Kalender for grunddataprogrammet, efteråret 2013 (O)
Ingen bemærkninger.

25. Foreløbig agenda for grunddatabestyrelsens møder i efteråret 2013 (O)
Ingen bemærkninger.

Bilag 2

6. september 2013

Cover Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen

Problem
Siden vedtagelsen af kommissoriet for grunddatabestyrelsen i januar 2013 har grunddataprogrammet udviklet sig væsentligt, og der er behov for at tilpasse det styringsmæssige setup herefter.

Baggrund
I foråret 2013 gennemførte grunddatasekretariatet et projekt om programstyring. Projektet havde til formål at tydeliggøre de styringsmæssige behov i programmet og understøtte den daglige styring med en række ledelsesmæssige hoveddokumenter.

Projektet pegede på, at det var nødvendigt at styrke programlogikken i grunddataprogrammet. På den baggrund blev programmets organisering fastlagt som et program med delprogrammer, og de tværgående produkter blev samlet i et fælles delprogram (delprogram 7). Samtidig blev rapportering fra delprogrammerne til grunddatabestyrelsen diskuteret. Delprogrammerne efterspurgte en klar styringsramme, som kunne rumme både programtankerne og myndighedsmodellen.

De fælles hoveddokumenter blev efterfølgende forelagt for Statens IT-projektråd til risikovurdering, som interesserede sig meget for grunddataprogrammets styringsmodel og gav anbefalinger til såvel projekt- som delprogram- og grunddataprogramniveau. Rådets anbefalinger er vedlagt som bilag 2a og går i hovedtræk på, at der er behov for en styrkelse og afklaring af de styringsmæssige mandater i grunddataprogrammet.

Endelig valgte Danske Regioner at indtræde i grunddataprogrammet som led i ØA2014. En afklaring af deres rolle på lige fod med KL er således nødvendig.

Løsning
På baggrund af ovenstående vurderer grunddatasekretariatet, at det er nødvendigt at foretage en revision af kommissoriet for grunddatabestyrelsen, så det afspejler programmets situation i dag. Sekretariatet finder, at programmets institutionelle ramme som udgangspunkt er fornuftig/givet, men at de styringsmæssige mandater skal præciseres i forhold hertil. En præcisering vil desuden skabe afklaring og arbejdsro i programmet.

Samtidig vurderes det hensigtsmæssigt at svare IT-Projektrådet på deres anbefalinger i forhold til det videre arbejde med efterårets eksterne rapporteringer. Grunddatasekretariatet har således udarbejdet et udkast til svar til IT-projektrådet vedlagt som bilag 2b, som formanden for grunddatabestyrelsen kan afsende.

Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen foretager en drøftelse af følgende emner med henblik på revision af kommissoriet:

Grunddatabestyrelsens rolle og ansvar:
Grunddatabestyrelsen arbejder på overordnet, strategisk plan og har et fælles ansvar for fremdrift i programmet. Den skal således betrygges i programmets nuværende status og sikre fremtidig udvikling. Derfor er det afgørende, at bestyrelsen beslutter sig for, hvilke informationer den behøver for at kunne følge programmet. Bestyrelsen skal sørge for konstruktiv udvikling, selvom den kun har mandat til at koordinere.

Delprogramstyregruppernes rolle og ansvar og relationen til grunddatabestyrelsen
Delprogramstyregrupperne med myndighederne i spidsen har ansvaret for den daglige drift og træffer beslutningerne for delprogrammerne, også for delprogram 7 (Datafordeleren og datamodellen). Sagsgangen frem og tilbage mellem bestyrelse og styregrupper synes til tider uhensigtsmæssig. Den skal strammes op, så beslutningerne træffes de rigtige steder.

Grunddatasekretariatets mandat
Grunddatasekretariatets rolle over for delprogrammerne skal fastlægges, således at det bliver klart, på hvilken baggrund sekretariatet kan og skal handle. Derudover vil det være gavnligt at fastlægge, hvordan delprogrammerne kan anvende sekretariatet til støtte.

Svaret til IT-projektrådet
Fastholdelse af den nuværende struktur baseret på ressortopdeling samt placering af det forvaltningsretlige og bevillingsretlige ansvar hos myndighederne følger ikke fuldt ud IT-projektrådets anbefalinger. Omvendt er der dog også en række meget anvendelige anbefalinger, som med fordel kan indarbejdes i programmet.

Procedure
På baggrund af drøftelsen i grunddatabestyrelsen den 16. september skriver sekretariatet et udkast til et revideret kommissorium, som efterfølgende går i høring blandt bestyrelsens medlemmer. Det endelige kommissorium forelægges derefter til godkendelse i grunddatabestyrelsen på mødet den 23. oktober.

Svaret til IT-projektrådet færdiggøres efter drøftelsen i grunddatabestyrelsen og oversendes herefter af formanden for grunddatabestyrelsen.

Kommunikation
Det godkendte kommissorium offentliggøres på digst.dk.

Bilag 2a – *fremsendes separat*

6. september 2013

Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til grunddataprogrammet

Bilag 2b

6. september 2013

[Udkast] Svar til IT-projektrådet

Grunddatabestyrelsen takker IT-projektrådet for deres risikovurdering af grunddataprogrammet. Bestyrelsen finder, at processen har været konstruktiv og effektiv. Den værdsætter de anbefalinger til grunddataprogrammets videre udvikling, rådet har givet, og har følgende kommentarer:

Organisering og grunddatabestyrelsens rolle

Grunddatabestyrelsen er enig med IT-projektrådet i, at grunddataprogrammets organisering er kompleks og indeholder mange lag. Samtidig er bestyrelsen enig i, at der er behov for en præcisering af de enkelte niveauers mandater og kompetencer. Derfor foretages der i starten af efteråret 2013 en revision af kommissoriet for grunddatabestyrelsens virke, som tydeliggør dette.

Dette vil klargøre programmets rammer for koordinering inden for ressortopdelingen samt myndighedernes forvaltnings- og bevillingsretlige ansvar. Grunddatabestyrelsen vil således fortsat fungere som koordinerede organ og ikke have instruktionsbeføjelser i forhold til delprogrammerne, ej heller have en betydelig pulje af fælles midler at råde over. Grunddatabestyrelsen anser det ikke for muligt at bryde de eksisterende institutionelle rammer for grunddataprogrammet. I det lys ser grunddatabestyrelsen frem til tiltag som fx den nye statslige programmodel, der vil bidrage til at udvikle og styrke programstyring i staten inden for de institutionelle rammer. Det samme gælder udviklingen af fælles skabeloner, der med fordel kan udvikles på et fælles niveau frem for på programniveau.

Samtidig er grunddatabestyrelsen bevidst om at sikre en tilstrækkelig fremdrift i programmet og sin rolle i at løse udfordringer og håndtere de gensidige afhængigheder i programmet. Til støtte herfor igangsætter grunddatasekretariatet en drøftelse i efteråret 2013, som skal fastlægge et koncept for eksternt review af programmet. Bestyrelsen er enig med IT-projektrådet om, at det vil være gavnligt at sikre, at der ses med "nye øjne" på grunddataprogrammet i en fast kadence. Første review forventes gennemført i vinteren 2013/2014, og bestyrelsen ser frem til at samarbejde med IT-projektrådet herom.

Styring og rapportering

Grunddatabestyrelsen forudsætter, at delprogramstyregrupperne har kompetence til at foretage den daglige ledelse af delprogrammerne. De har den faglige indsigt og viden, der er nødvendig. Delprogramstyregruppernes rolle, mandat og relation til grunddatabestyrelsen vil også blive tydeliggjort i forbindelse med revisionen af kommissoriet.

Eskalationsvejen vil fortsat gå fra projekterne gennem delprogramstyregrupperne til grunddatabestyrelsen. Bestyrelsen vil dog have fokus på, at problemer og risici identificeres og håndteres tidligt, særligt tværgående problemstillinger og risici. Samtidig skal der skabes et bedre overblik over afhængighederne mellem delprogrammerne.

Derfor revideres grunddataprogrammets rapporteringsregime for status, risici og afhængigheder i løbet af efteråret 2013. Grunddatabestyrelsen er enig med IT-projektrådet i, at der skal være en klar, entydig og enkel struktur for statusrapportering, og at denne ikke må pålægge projekterne unødige byrder. Revisionen af grunddataprogrammets rapporteringsregime sker på baggrund af det reviderede kommissorium for grunddatabestyrelsen og har til formål at sikre god ledelsesinformation samt lette administrationen i delprogrammerne. Arbejdet med statusrapportering samtænkes med drøftelsen vedrørende det eksterne review.

I relation til selve implementeringen er grunddatabestyrelsen opmærksom på, at indsamle erfaringer omkring udstilling af grunddata via Datafordeleren. De forbedrede data udstilles derfor sekventielt under hensynstagen til interne afhængigheder mellem de forskellige dataområder.

Interessenthåndtering og gevinstrealisering

Grunddatabestyrelsen er enig med IT-projektrådet i, at inddragelse af grunddataprogrammets interessenter er essentielt for at opnå succes. Det gælder såvel offentlige som private interessenter.

Derfor påbegyndes i efteråret 2013 en række analyseprocesser, der skal fastlægge overordnede strategier for interessenthåndtering og gevinstrealisering i grunddataprogrammet. Der vil således også være fokus på politikker for kommunikation og dokumentation i grunddataprogrammet. Strategiarbejdet ledes af grunddatasekretariatet og involverer alle grunddataprogrammets parter, således at der skabes en fælles tilgang på tværs af delprogrammerne.

Strategierne vil indeholde generelle retningslinjer og skabeloner samt angive fælles budskaber og visioner, men vil ikke overtage den specifikke interessentpleje, der foretages i delprogrammerne. Grunddatabestyrelsen anser det for mest hensigtsmæssigt, at myndighederne med deres respektive fagligheder fortsat varetager disse relationer, dog inden for en fælles ramme af programmet.

På vegne af grunddatabestyrelsen,
Formand Lars Frelle-Petersen

Bilag 3

6. september 2013

Cover Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1 og 2

Problem
Styregrupperne for delprogram 1 og 2 har behandlet IT-projektrådets anbefalinger til hhv. Ejendomsdataprogrammet og Adresseprogrammet og fremsender deres svar til IT-projektrådet.

Baggrund
I maj-juni 2013 var delprogram 1 og 2 til risikovurdering i Statens IT-projektråd. Rådet gav efterfølgende delprogrammerne en række anbefalinger, vedlagt som bilag 3a og bilag 3b.

Løsning
Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen tager denne orientering til efterretning.

Procedure
Delprogram 1 og 2 oversender deres svar til IT-projektrådet.

Kommunikation
Der er ingen kommunikation i relation til sagen.

Bilag 3a – *fremsendes separat*

6. september 2013

Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til delprogram 1

Bilag 3b – *fremsendes separat*

6. september 2013

Anbefalingsbrev fra IT-projektrådet til delprogram 2

Bilag 3c – *fremsendes separat*

6. september 2013

Svar til IT-projektrådet fra delprogram 1

Bilag 3d – *fremsendes separat*

6. september 2013

Svar til IT-projektrådet fra delprogram 2

Bilag 3e – *fremsendes separat*

6. september 2013

Følgebrev fra styregrupperne for delprogram 1 og 2

Bilag 4

6. september 2013

Cover Grunddatasekretariatets arbejdsprogram og budget for efteråret 2013

Problem

Grunddatasekretariatets indsats og ressourcer for efteråret 2013 skal fastlægges og prioriteres.

Baggrund

Ved sommerferien 2013 stod det klart, at der er flere opgaver, som grunddatasekretariatet bør løse i efteråret 2013.

Opgaverne kommer ud over den daglige drift af grunddataprogrammet og kan groft set deles op i fire hovedkategorier. De er:

- Administrativ rapportering, herunder årsrapportering til ØU, KL's bestyrelse og DR's bestyrelse og forelæggelse for FIU
- Optimering af styringsstrukturen, herunder revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen og fastlæggelse af koncept for status (inklusiv rapportering, risikostyring og review)
- Understøttelse af ibrugtagning og gevinstrealisering, herunder udvikling af fælles strategier og politikker
- Forbedring af kommunikationsindsatsen, herunder udviklingen af fælles strategier for kommunikation og dokumentation

Løsning

Grunddatasekretariatet vurderer, at opgaverne bør prioriteres på følgende måde:

Tabel 1: Arbejdsprogram for grunddatasekretariatet

Opgave	**Aug**	**Sep**	**Okt**	**Nov**	**Dec**	**Behandling i grunddatabestyrelsen**
Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen		X	X			Drøftelse: 12/9 Godkendelse: 23/10
Fastlæggelse af koncept for rapportering og review		X	X	X		Drøftelse: 23/10 Godkendelse: 28/11
Udarbejdelse af overordnede strategier og politikker for gevinstrealisering	X	X	X	X	X	Drøftelse: 23/10 Godkendelse: 23/1
Udarbejdelse af overordnede strategier og politikker for kommunikation og dokumentation	X	X	X	X	X	Drøftelse: 23/10 Godkendelse: 23/1

Forelæggelse for FIU		X	X			Ingen, arbejdet foretages af grunddatasekretariatet
Årsrapportering til finansieringsparterne				X	X	Drøftelse: 28/11 Godkendelse: 27/2

Arbejdsprogrammet vurderes endvidere at have følgende finansieringsbehov:

Tabel 2: Budget for aktiviteter i grunddatasekretariatets arbejdsprogram		
Opgave	**Anslået budget**	**Anvendelse**
Revision af kommissorium for grunddatabestyrelsen	Intet	Ikke relevant
Fastlæggelse af koncept for rapportering og review	20.000 kr.	Udrulning/Afholdelse af fælles værktøjsdag
Udarbejdelse af overordnede strategier og politikker for gevinstrealisering	Afventer projektgrundlag	Afventer
Udarbejdelse af overordnede strategier og politikker for kommunikation og dokumentation	Afventer projektgrundlag	Afventer
Forelæggelse for FIU	Intet	Ikke relevant
Årsrapportering til finansieringsparterne	100.000 kr.	Opsætning og udgivelse af publikation. Udgiften anslås at ligge i 2014.
I alt	**520.00 kr.**	

Grunddatasekretariatets arbejde i efteråret 2013 spiller sammen med arbejdet i delprogrammerne. En oversigt over deres vigtigste opgaver er vedlagt som bilag 4a.

Det *indstilles,* at grunddatasbestyrelsen godkender prioriteringen af grunddatasekretariatets indsats i efteråret 2013. Godkendelsen angår alene arbejdsprogrammet, idet der senere vil blive fremlagt mere præcise budgetter for de enkelte aktiviteter.

Procedure
Grunddatasekretariatet påbegynder det angivne udviklingsarbejde og vil i den forbindelse trække på delprogrammerne til workshops mv. for at sikre en fælles tilgang.

Et mere præcist budget for de enkelte aktiviteter fremlægges for grunddatabestyrelsen i løbet af efteråret 2013.

Kommunikation
Ikke relevant.

Bilag 4a – *fremsendes separat*

6. september 2013

Arbejdsprogram for delprogrammerne

Bilag 5

6. september 2013

Cover Standard for udenlandske adresser

Problem
Flere myndigheder, herunder ERST, har behov for en standard for håndtering af udenlandske adresser, idet de allerede nu er i gang med at modernisere deres systemer.

Baggrund
I foråret 2013 har MBBL i samarbejde med ERST gennemført en analyse af danske myndigheders behandling af udenlandske adresser. Analysen viser, at en række offentlige myndigheder som led i deres opgavevaretagelse håndterer udenlandske adresser af et betydeligt omfang, og at der er et væsentligt forbedringspotentiale.

Grunddatabestyrelsen tilsluttede på sit møde den 14. juni 2013, at analysens løsningsscenarie C "Fælles adresseservice (udland)" søges indarbejdet i den igangværende analyse af en mere effektiv grundregistrering af personer, jf. delprogram 5. Derudover blev det aftalt, at der forberedes en sag vedrørende en snarlig fastlæggelse af fælles standarder for og organisering af udveksling og lagring af udenlandske adresser, som offentlige myndigheder kan benytte sig af, indtil en mere omfattende, fælles løsning eventuelt realiseres.

Løsning
MBBL har udarbejdet en opgavebeskrivelse for arbejdet med at fastlægge en standard for udenlandske adresser, vedlagt som bilag 5a.

Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen godkender MBBL's opgavebeskrivelse til igangsættelse af arbejdet og bevilger 160.000 kr. til MBBL hertil.

Procedure
MBBL igangsætter arbejdet med fastlæggelsen af en standard for udenlandske adresser.

Kommunikation
Der er ingen kommunikation i relation til sagen.

Bilag 5a

6. september 2013

1. Stamdata

Grunddataområde	Adresseprogrammet
Projektleder	Morten Lind, MBBL
Styregruppeformand (projektejer)	Søren Rude, MBBL

2. Den forretningsmæssige begrundelse og formål med projektet

Baggrund
I foråret 2013 har Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL) i samarbejde med Erhvervsstyrelsen (ERST) gennemført en analyse af danske myndigheders behandling af udenlandske adresser.

Analysen viser, at en række offentlige myndigheder som led i deres opgavevaretagelse håndterer udenlandske adresser af et betydeligt omfang – ofte i en størrelsesorden svarende til ca. 100.000 om året. Det fremgår af analysen, at flere af de pågældende myndigheder både vurderer, at en god håndtering af udenlandske adresser har stor betydning for opgaveløsningen, og at der er et væsentligt forbedringspotentiale.

Som led i analysen blev der udarbejdet tre løsningsscenarier, A, B og C. Heraf blev scenarie C "Fælles adresseservice (udland)" af projektdeltagerne udpeget som den model, der bør ligge til grund for det videre arbejde.

Grunddatabestyrelsen besluttede på sit møde den 14. juni 2013 at løsningsscenarie C indarbejdes i den igangværende analyse af en mere effektiv grundregistrering af personer, jf. delprogram 5. Grunddatabestyrelsen besluttede samtidig, at der skal forberedes en sag vedrørende en snarlig fastlæggelse af fælles standarder for og organisering af udveksling og lagring af udenlandske adresser, som offentlige myndigheder kan benytte sig af, indtil en mere omfattende, fælles løsning eventuelt realiseres.

Formål med opgaven
Formålet er at få fastlagt en foreløbig standard for udveksling og lagring af udenlandske adresser mellem offentlige parter. Standarden skal understøtte såvel danske myndigheders kommunikation direkte med de berørte virksomheder og borgere i udlandet (herunder pr. brev) som danske myndigheders kommunikation herom med myndigheder i andre lande.

I standarden skal der indtænkes de muligheder, som internationale samarbejder giver, herunder bl.a. INSPIRE, ISO 19160 Part 1, Conceptual Model, ISA Core Vocalbularies og Regulation (EC) No 987/2009 (P14000).

3. Projektets leverancer og tidsplan

Arbejdet planlægges gennemført efter nedenstående tidsplan. Interessenterne (jf. interessentlisten nedenfor) vil blive involveret i processen i form af workshops, interviews og via skriftlige bidrag.

Leverance	Beskrivelse	Tidsplan
Forslag til standard for udveksling og lagring af udenlandske adresser	Den foreløbige standard omfatter • Fælles informationsmodel, herunder UML-diagram og beskrivelse heraf • Standard for udveksling af udenlandske adresser mellem myndigheder • Standard for myndigheders lagring af udenlandske adresser	Medio oktober
Forslag til governance for standarden	Det første bud på governance skal indeholde • Beskrivelse af vedligeholdelse og videreudvikling af standard • Principper / politikker • Roller og ansvar	Medio oktober

4. Projektets økonomi

Omkostningerne til gennemførelse af opgaven skønnes således:

Beskrivelse	t kr.
Tilrettelæggelse, projektstyring og rapportering mv.	45
Konsulentbistand til forslag til standard og governance	115
Omkostninger i alt	**160**

5. Projektets organisering

Opgaven organiseres som en selvstændig opgave, der udføres af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter (MBBL) i samarbejde med Erhvervsstyrelsen (ERST). Projektleder er Morten Lind, MBBL. Fra ERST deltager Lone Kai Hansen i projektarbejdet.

Strand & Donslund er udpeget som konsulent på opgaven med Helle Torp Eklund som opgaveansvarlig. Henrik Liliendahl Sørensen fra iDQ yder projektgruppen faglig bistand.

Der vil være behov for inddragelse af Digitalieringsstyrelsen (DIGST), især for så vidt angår udarbejdelse af en fælles informationsmodel, jf. det fælles datamodelleringskoncept (GD7) og i forhold til snitflader til personregistreringsanalysen (GD5).

6. Interessenthåndtering

Vigtigste interessenter	Rolle
• Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter, MBBL	Overordnet myndighed for danske adresser. Deltager i denne rolle i internationalt standardiseringsarbejde for adresser
• Digitaliseringsstyrelsen, DIGST	Ansvarlig for grunddataprogrammet, herunder overordnet varetagelse af datamodel og standardisering
• Erhvervsstyrelsen (ERST) • Økonomi- og Indenrigsministeriet, (CPR-kontoret) • SKAT • Udbetaling Danmark (UDK) • Pensionsstyrelsen (PENST) • ATP • Kommunerne / KOMBIT / KL • Beskæftigelsesministeriet (BM) • Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse (SUM) • Udenrigsministeriet (UM) • Justitsministeriet (JM)	Bruger udenlandske adresser i forbindelse med varetagelsen af en række forskellige opgaver

Bilag 6

6. september 2013

Budget for grunddataprogrammet 2013

Problem
Nye disponeringer og opdateringer i budgettet forelægges grunddatabestyrelsen.

Baggrund
Som en del aftalen mellem regeringen og KL om grunddataprogrammet er der afsat 10 mio. kr. årligt i 2013-2016 til grunddatabestyrelsen og grunddatasekretariatets arbejde. Til bestyrelsens arbejde er der ca. 5,5 mio. kr. årligt i årene 2013-2016 til igangsættelse af nye analyser eller aktiviteter inden for grunddataområderne. De øvrige 4,5 mio. kr. anvendes som udgangspunkt til bemanding af grunddatasekretariatet. Dette svarer til 5,6 årsværk i 2013.

Løsning
Standarder for udenlandske adresser
Til brug for fastlæggelsen af den foreløbige standard for udenlandske adresser har MBBL behov for 160.000 kr. Midlerne anvendes konsulentbistand og projektstyring.

Opdateret budget
Tabellen nedenfor viser effekten på budgettet.

Grunddatabestyrelsen (mio. kr.)	**2013**
Samlet budget	**10.000.000**
Grunddatasekretariatet - lønmidler (inkl. overhead)	4.500.000
Grunddatabestyrelse og porteføljestyring (2 ÅV)	1.600.000
Udarbejdelse af nye analyser og BC'er for grunddata (1 ÅV)	800.000
Fælles datamodel, vilkår mv. (1,8 ÅV)	1.400.000
Implementering af grunddata (1 ÅV)	700.000
Nye analyser og aktiviteter	5.500.000
Tidligere disponeret:	
Udenlandske adresser	350.000
Programudvikling	225.000
Regnskabsdata	200.000
Datamodel	700.000
SOR analyse	200.000
Sekretariatets drift	100.000
Bistand til BC for delprogram 1	50.000
Yderligere programudvikling	120.000
Videreførsel til 2014	2.000.000

Indstillet til disponeret ved dette møde:	
Standarder for udenlandske adresser	160.000
Samlet disponeret	*4.105.000*
Resterende midler i 2013	*1.395.000*

Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen godkender det opdaterede budget for grunddataprogrammet.

Procedure
Når nye disponeringer indstilles, forelægges bestyrelsen et opdateret budget. Frem til næste møde foretages en budgetopfølgning, således at evt. afvigelser i de disponerede beløb rapporteres til grunddatabestyrelsen.

Afregning for analyser og aktiviteter foretaget i staten sker via en intern statslig overførsel imellem § 07.12.01. Digitaliseringsstyrelsen og den udførende institution. Den udførende institution opgør som grundlag for den interne statslige overførsel de faktisk medgåede omkostninger til gennemførsel af analyser og aktiviteter. Opgørelsen tilsendes Digitaliseringsstyrelsen v/ Grunddatasekretariatet ved opgavens afslutning. Aktiviteter og analyser foretaget uden for staten afregnes via faktura.

Kommunikation
Der er ingen kommunikation i relation til sagen.

Bilag 7

6. september 2013

Den kommunale indsats i arbejdet med grunddatainitiativerne – med særlig vægt på adresse- og ejendomsdata

Problem

I forbindelse med grunddatainitiativerne om ejendomme (GD1) og adresser (GD2) etableres en række nye og tilrettede it-løsninger i fællesoffentligt regi. Herudover skal kommunerne som konsekvens af grunddataaftalerne tilvejebringe en række yderligere it-løsninger i fælleskommunalt regi.

Baggrund

Fra kommunal side var det oprindeligt planlagt, at hele ESR-Ejendomsstamregisteret skulle bringes i udbud som aftalt i forbindelse med KL's frasalg af KMD. Med salget af KMD overgik ESR til privateje.

ESR består i dag, udover en registerdel, bl.a. af en række funktionaliteter af mere forretningsorienteret karakter, herunder i relation til opkrævning af skatter og bidrag.

Grunddataaftalen betyder imidlertid, at registerfunktionaliteten af det eksisterende ESR fremover håndteres i regi af offentlige registre. I kommunalt regi skal der derfor etableres en række it-systemer til erstatning af de dele af ESR, der ikke erstattes af de nye grunddata-it-løsninger. Grunddataaftalen bevirker med andre ord, at kommunerne i stedet for at bringe ESR i et samlet udbud skal etablere en række nye it-løsninger i tillæg til de fællesoffentlige løsninger:

- Nyt ejendomsskattesystem (grundskyld)
- Nyt bidragssystem til kommunale opdelinger
- Et leje-/administrationssystem
- Og eventuelt et kommunalt ejendomsopkrævningssystem.

De planlægges udviklet i fælleskommunalt i regi af KOMBIT, hvorfor der i det kommende år skal etableres kommunale tilslutningsaftaler for de nye it-løsninger.

Et særligt opmærksomhedspunkt knytter sig i øvrigt til de kommunale distriktsinddelinger. Af grunddataaftalerne om adresser fremgår, at CPR's vejregister nedlægges, og at der skal etableres en alternativ løsning. Dette er pt. under afklaring.

Gennemførsel af den kommunale opgave med at omlægge ESR forudsætter, at der indgås aftaler, der blandt andet skal sikre en udfasning og en "tømning" af den

eksisterende ESR-registerdel, og at der kan hentes data fra Datafordeleren. Aftalen relaterer sig blandt andet til den nye ejerfortegnelse, det nye BBR-system samt den nye adresseklient.

Den fællesoffentlige del af grunddataaftalen kommer i høj grad til at påvirke kommunernes administrationspraksis. Omfanget af faglige, praktiske og principielle spørgsmål til kommunerne er da også støt stigende. De myndigheder, der arbejder med grunddataprogrammet, efterspørger viden om nuværende kommunal administrationspraksis, samt et kommunalt medspil i forhold til forretningsmæssige krav og ønsker til eksempelvis Ejerfortegnelsen og SKAT's systemer. Andre henvendelser vedrører forslag til håndtering af kommunernes interimsløsninger og til dataindhold i de kommende økonomisystemer.

Den samlede indsats involverer således mange aktører, flere tidsplaner samt forskellige aftalekomplekser og succeskriterier. Med så mange indbyrdes afhængigheder er der tale om en betydelig kompleksitetsgrad, som betyder at kommunerne, KL og KOMBIT skal lægge en betydelig indsats for at få aktiviteterne og forudsætningerne i grunddataaftalen til at lykkes.

Løsning

Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen tager denne orientering til efterretning.

Procedure

KL og KOMBIT arbejder som aftalt videre med de fællesoffentlige og de fælleskommunale opgaver i grunddataprogrammet. Bestyrelsen orienteres efter behov.

Kommunikation

Der kommunikeres løbende om initiativerne om adresser og ejendomme blandt andet på www.kl.dk.

Bilag 8

6. september 2013

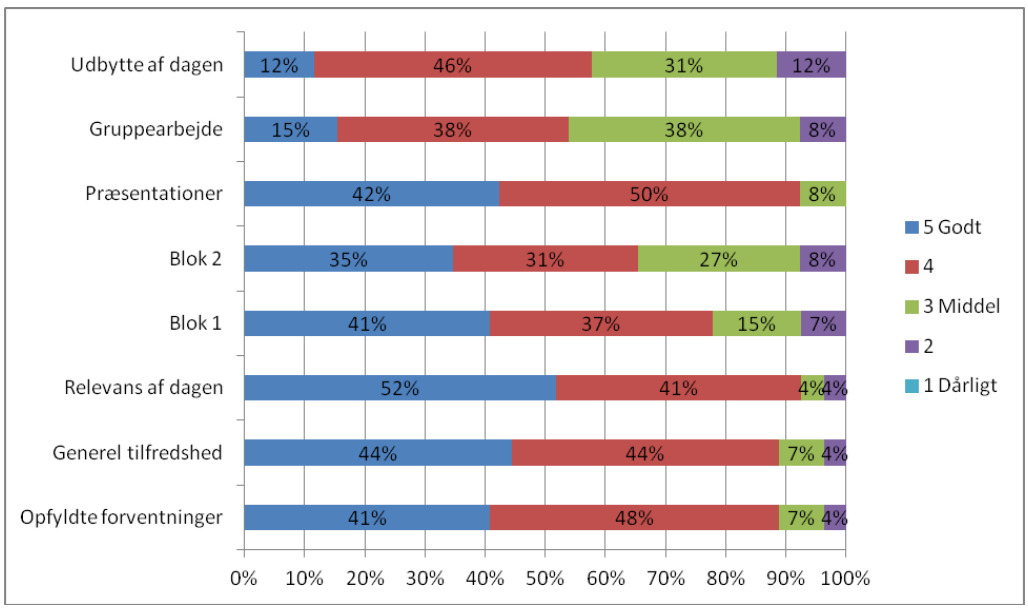
Cover Grunddatadag

Problem
Tirsdag den 20. august blev der afholdt grunddatadag for alle grunddataprogrammets koordinatorer, delprogramledere og projektledere.

Baggrund
Som opstart på sæsonen 2013-2014 havde grunddatasekretariatet arrangeret grunddatadag. Dagen blev afholdt på Scandic i Sydhavnen og indeholdt to overordnede temaer: Gevinstrealisering i et brugerperspektiv (Blok 1) samt Styrket samarbejde i grunddataprogrammet (Blok 2).

Der var god tilslutning til dagen, hvor 44 deltog fra alle myndigheder i grunddataprogrammet. Eksterne oplægsholdere fra Septima, e-nettet, Frederiksberg Kommune samt stud. Ph.d. Thorhildur Jetzek bidrog til at perspektivere grunddataprogrammets arbejde og inspirere til ny udvikling.

Efter dagen foretog grunddatasekretariatet en evaluering blandt deltagerne og konstaterede på baggrund heraf, at tilfredsheden med dagen generelt var høj. Tilbagemeldingernes fordeling fremgår af skemaet nedenfor:



Løsning
Det *indstilles,* at grunddatabestyrelsen tager denne orientering til efterretning.

Procedure
Grunddatasekretariatet samler op på de tilbagemeldinger, der blev givet i løbet af grunddatadagen, og indarbejder dem i efterårets strategiarbejde.

Kommunikation
Der er ingen kommunikation i relation til sagen.

Bilag 9

6. september 2013

Kalender for grunddataprogrammet, efteråret 2013

September		**Oktober**		**November**		**December**	
12.	Grunddatabestyrelsesmøde	**2.**	Styregruppemøde for GD1 og GD2	**11.**	Møde i koordinationsforum	**3.**	Styregruppemøde for GD1 og GD2
19.	Styregruppemøde for GD3 og GD4	**3.**	Besøg fra hollandsk delegation	**12.**	Styregruppemøde for GD1	**11.**	Møde i koordinationsforum
		4.	Besøg fra hollandsk delegation	**28.**	Grunddatabestyrelsesmøde		
		8.	Styregruppemøde for GD5				
		9.	Møde i koordinationsforum Styregruppemøde for GD7 (fælles datamodel)				
		11.	Styregruppemøde for GD3 og GD4				
		22.	Styregruppemøde for GD7 (Datafordeleren og fælles datamodel)				
		23.	Grunddatabestyrelsesmøde				

Bilag 10

6. september 2013

Foreløbig agenda for grunddatabestyrelsens møder i efteråret 2013

Mødedato	Emne	Sagstype
23-10-2013	Modelleringskoncept og organisering	Drøftelse
	Koncept for statusrapportering fra delprogrammer	Drøftelse
	Revision af kommissorium	Godkendelse
	Plan og proces for udvikling af strategi for gevinstrealisering	Godkendelse
	Plan og proces for udvikling af kommunikationsstrategi	Godkendelse
28-11-2013	Rammer for afrapportering til ØU, KL og DR	Drøftelse
	Koncept for statusrapportering fra delprogrammer	Godkendelse
	Behandling af delprogrammer og grunddataprogrammet i FIU	Orientering
23-01-2014	Håndtering af personhenførbare og personfølsomme data som grunddata	Drøftelse
	Strategi for gevinstrealisering	Godkendelse
	Kommunikationsstrategi	Godkendelse