**Grunddataprogrammet under den**

**Fællesoffentlige Digitaliseringsstrategi 2012 ­– 2015**

Delprogram 2: Effektivt genbrug af grunddata om adresser, administrative inddelinger og stednavne

Implementeringsplan

Arbejdspakkebeskrivelser

Supplerende adresser

Version: 0.2

Dato: 19 01 2015

Status: udkast

Dokument historie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Dato | Beskrivelse | Initialer |
| 0.1 | 10-10-2014 | Udkast til arbejdspakker | emu |
| 0.2 | 19-01-2015 | Udkast til arbejdspakker | nm |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Indholdsfortegnelse

[1. Indledning 4](#_Toc409429473)

[1.1 Produktbaseret planlægning 4](#_Toc409429474)

[1.2 Metode 4](#_Toc409429475)

[1.2.1 Produktsammenhænge 4](#_Toc409429476)

[1.2.2 Arbejdspakkebeskrivelser 5](#_Toc409429477)

[2. Produktoverblik 6](#_Toc409429478)

[2.1 Produkter 6](#_Toc409429479)

[2.2 Produktsammenhænge 6](#_Toc409429480)

[3. Arbejdspakker fra projekt Supplerende adresser 10](#_Toc409429481)

[3.1 Arbejdspakkebeskrivelser 10](#_Toc409429482)

[3.1.1 Fastsættelse af supplerende adresser til personreg 10](#_Toc409429521)

[3.1.2 Fastsættelse af supplerende adresser til erhvervsreg 11](#_Toc409429522)

[3.1.3 Fastsættelse af supplerende adresser til øvrige formål 12](#_Toc409429523)

[3.1.4 Input til revision af regler og vejledning 13](#_Toc409429524)

[3.1.5 Opfølgning og justering (løbende understøttelse og justering af opgaver) 14](#_Toc409429525)

# Indledning

Dokumentets formål er at give et overblik over de væsentligste arbejdspakker i forhold til styring og opfølgning af delprogrammets fremdrift.

Med ”væsentligste” menes her dels arbejdspakker, som er en del af udstillingen af fælles grunddata gennem den fællesoffentlige datafordeler, dels arbejdspakker som er relevante for andre parter i forhold til etablering af grunddata og anvendelse af disse.

## Produktbaseret planlægning

Etablering af en implementeringsplan for delprogrammet gennemføres med teknikken produktbaseret planlægning.

Fremskaffelse af de enkelte produkter foretages i arbejdspakker, som beskriver processen for frembringelse af produktet – herunder tidsramme. Deadlines indføres i delprogrammes samlede plan i MS project.

Som udgangspunkt planlægges med én arbejdspakke pr. produkt, men en arbejdspakke kan godt levere flere produkter. Modellen herfor besluttes af den enkelte aftalepartner.

Arbejdspakkerne indeholder beskrivelser af produkter med angivelse af kvalitetskrav m.m. Afhængigheder mellem de enkelte produkter illustreres i produktflow diagrammer.

Arbejdspakkerne organiseres i projekter og samles i delprogrammets implementeringsplan, som bl.a. viser sammenhængen mellem de enkelte arbejdspakker.

## Metode

### Produktsammenhænge

Produktsammenhænge illustreres dels i form af produktnedbrydningsdiagrammer (hvor dette er relevant), dels i form af produktflowdiagrammer.

**Produktnedbrydningsdiagrammer** viser hvordan den enkelte aftalepartner nedbryder de enkelte hovedprodukter i delprodukter med henblik på at illustrere behov i relation til de mere detaljerede sammenhænge. Som udgangspunkt medtages kun hovedprodukter i det samlede produktoverblik (kapitel 2).

**Produktflowdiagrammer** beskriver sammenhængen mellem de forskellige produkter. I denne illustration anvendes nedenstående tre symboler:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af den aftalepartner, som er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som skal etableres i delprogrammet af en anden aftalepartner end den der er i scope for de pågældende produktsammenhænge. |
|  | Produkter som er eksterne ift. delprogrammet – enten ved at de leveres uden for grunddataprogrammet eller ved at de leveres af et andet delprogram under grunddataprogrammet. |

### Arbejdspakkebeskrivelser

Beskrivelse af de enkelte arbejdspakker gennemføres i nedenstående skabelon, som er etableret med udgangspunkt i tilsvarende arbejdspakkeskabeloner i den fællesoffentlige projektmodel hhv. Prince2 – under hensyntagen til at beskrivelsen skal anvendes på delprogramniveau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | <Navn på arbejdspakken> |
| **Nummer:** | <Entydig identifikation – tildeles af delprogram> |
| **Ansvarlig:** | Ansvarlig for arbejdspakken: <Titel på ansvarlig, evt. navn>  Ansvarlig for kvalitetskontrol: <Titel på ansvarlig, evt. navn> |
| **Tidsramme:** | <Arbejdspakkens forventede varighed (f.eks. kalendermåneder/dage)> |
| **Indhold:** | <En beskrivelse i hovedpunkter af de arbejdsprocesser der skal gennemføres i arbejdspakken for at kunne etablere de tilhørende produkter> |
| **Produkt(er):** | <Liste over produkter (produktnummer + produktnavn) som arbejdspakken skal levere. Listen skal suppleres med en kort beskrivelse af produktet, såfremt dette ikke entydigt fremgår af arbejdspakkens indholdsbeskrivelse> |
| **Milepæle** | <Liste og beskrivelse af arbejdspakkens milepæle. Milepæle anvendes af delprogrammet til at monitorere arbejdspakkens fremdrift. Det skal for registerprojekterne – særligt DAR - tilstræbes, at milepæle ligger med 2 måneders interval. Alle produkter med eksterne afhængigheder skal defineres/medtages som milepæle. > |
| **Afhængigheder:** | <Identifikation af afhængigheder til andre arbejdspakker/milepæle/produkter> |
| **Ressourcekrav:** | <Identifikation af krav til ressourcedeltagelse uden for egen organisation/myndighed> |
| **Kvalitetskriterier:** | <Specifikation af målbare kvalitetskriterier f.eks. om produktet opfylder de specificerede krav > |
| **Godkendelse:** | <Proces for hvorledes produktet kvalitetssikres/godkendes. Herunder beskrivelse af hvem der godkender> |

# Produktoverblik

## Produkter

Projekt X leverer nedenstående hovedprodukter til grunddataprogrammet:

* #34 Fastsættelse af supplerende adresser til personreg., erhvervsreg. og øvrige formål

De enkelte hovedprodukter for projektet er nedbrudt i produkter nummereret med ”decimaler” (se figuren nedenfor).

Figur 2. Produktnedbrydning af produkter under projekt Supplerende adresser

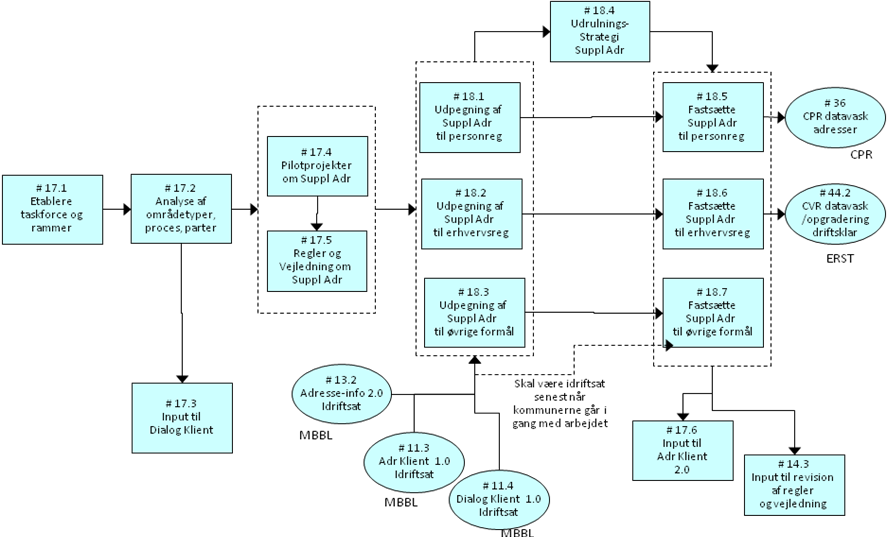
## Produktsammenhænge

Projekt Supplerende adresser har ansvaret for at levere nedenstående produkter til delprogrammet. Disse produkters sammenhænge i forhold til hinanden hhv. til andre produkter inden for og uden for delprogrammet er illustreret nedenfor.

Figur 1. Produktsammenhænge i relation til produkter fra projekt Supplerende adresser.

Den nedenstående leverance oversigt er en nedbrydning af de produkter, der er identificeret på delprogram niveau. Produkter er udvalgt ud fra store afhængigheder og betydning på tværes i delprogrammet, og for deres vigtighed for delprogrammet som helhed, det har derfor været nødvendigt med den nedbrydning for at identificere relevante leverancer i projektet. Afhængigheder imellem de enkelte hovedleverancer kan ses af den nedenstående figur, mens de enkelte hovedleverancer er beskrevet i oversigten.

Figur 1 – Produktsammenhænge I relation til project Supplerende adresser (GD2.f)everancer - diagram

****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leverance** | **Beskrivelse** | **Leverancens milepæle** |
| Fastsættelse af supplerende adresser til personregistrering | Den kommunale adressemyndighed fastsætter supplerende adresser til bebyggelser og andre typer af adresser, hvor personer bor eller opholder sig permanent eller midlertidigt, og hvor den præcise adresse ikke findes i den nuværende adressebestand. | Afsluttet pr. 29-02-15 |
| Fastsættelse af supplerende adresser til erhvervsregistrering | Den kommunale adressemyndighed fastsætter supplerende adresser til offentlige institutioner samt erhvervsområder, hvor virksomheder ligger, og hvor den præcise adresse ikke findes i den nuværende adressebestand. | Afsluttet pr. 31-05-15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fastsættelse af supplerende adresser til øvrige formål | Den kommunale adressemyndighed fastsætter supplerende adresser til visse ubebyggede arealer og tekniske anlæg. | Afsluttet pr. 31-05-15 |
| Input til revision af regler og vejledning | Projektet opsamler fra den kommunale myndigheds arbejde med fastsættelsen af supplerende adresser input til regler og vejledning | Input til revision af BBR-lov: 31-01-15  Input til revision af adressebekendtgørelse 30-06-15  Input til revision af vejeledning: Dato er endnu ikke fastsat |
| Opfølgning og justering (løbende understøttelse og justering af opgaver) | Indtil CPR, CVR/SKAT begynder at bruge adresserne ved nye registreringer, vil der forsat være behov for at opdatere og producere opgavelister til adressemyndigheden.  Endvidere er der er behov for at følge fremdriften hos adressemyndigheder og medvirke til at holde motivationen | Opfølgning og justering afsluttet: 28-02-17 |

# Arbejdspakker fra projekt Supplerende adresser

## Arbejdspakkebeskrivelser

Tidsplan for arbejdspakker i 1. halvår 2015:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opgavenavn | Startdato | Slutdato |
| **Supplerende Adresser (GD2.f)** | 01-05-13 | 28-02-17 |
| Fastsættelse af suppl adresser til personreg. | 01-01-15 | 29-02-16 |
| Fastsættelse af suppl adresser til erhvervsreg. | 01-01-15 | 31-05-16 |
| Fastsættelse af suppl adresser til øvrige formål | 01-01-15 | 31-05-16 |
| Input til revision af regler og vejledning om suppl. adresser | 01-01-15 | 30-06-15 |
| Opfølgning og justering (løbende understøttelse og justering af opgaver) | 01-01-15 | 28-02-17 |



### Fastsættelse af supplerende adresser til personreg

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Fastsættelse af supplerende adresser til personreg |
| **Nummer:** | 34.2 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Nina Munkstrup |
| **Tidsramme:** | 14 måneder (01-01-15 – 29-02-16) |
| **Indhold:** | Den kommunale myndighed gennemgår de af Taskforcen udarbejdet opgavelister og vejledning med supplerende adresser.  (Den kommunale myndighed gennemfører partshøring digitalt.)  Den kommunale myndighed fastsætter og godkender adresser.  Den kommunale myndighed opdaterer Adr reg med de supplerede adresser.  Taskforce opsamler erfaringer undervejs og formulere input til ADK og DAR samt input til revision af regler og vejledning |
| **Produkt(er):** | De supplerende adresser til personregistrering er fastsat |
| **Milepæle** | Taskforcen følger løbende fremdriften i kommunerne og har opsat forventninger til fremdriften. Kort beskrevet er der følgende efter ½ år:  Efter at en opgavelisterne har været tilgængelig ½ år forventes det at 50% af opgaverne er er suppleret/afvist, 30% af opgaverne er der dialog om/ baggrundsmateriale dannet og 20% af opgaverne har status som ”ikke vurderet” på kommunens opgavelister. |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | MBBL forventes at bruge xx timer, fordelt på xx medarbejdere.  Kommunerne forventes samlet at bruge xx årsværk.  Taskforce kommunerne forventes at bruge xx timer. |
| **Kvalitetskriterier:** | ? |
| **Godkendelse:** | GD2 programledelse |

### Fastsættelse af supplerende adresser til erhvervsreg

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Fastsættelse af supplerende adresser til erhvervsreg |
| **Nummer:** | 34.3 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Nina Munkstrup |
| **Tidsramme:** | 17 måneder (01-01-15 – 31-05-16) |
| **Indhold:** | Den kommunale myndighed gennemgår den af Taskforcen udarbejdet opgavelister med supplerende adresser.  Den kommunale myndighed godkender adresserne.  Den kommunale myndighed opdaterer Adr reg med de supplerede adresser.  Taskforce opsamler erfaringer undervejs og formulere input til ADK og DAR samt input til revision af regler og vejledning |
| **Produkt(er):** | Supplerende adresser til erhvervsregistrering fastsat |
| **Milepæle** | Taskforcen følger løbende fremdriften i kommunerne og har opsat forventninger til fremdriften. Kort beskrevet er der følgende efter ½ år:  Efter at en opgavelisterne har været tilgængelig ½ år forventes det at 50% af opgaverne er er suppleret/afvist, 30% af opgaverne er der dialog om/ baggrundsmateriale dannet og 20% af opgaverne har status som ”ikke vurderet” på kommunens opgavelister. |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | Det forventes at være et større træk på taskforcens indsats ved  supplering af erhvervsreg, idet det vil være rationelt at samle kontakten til større ejendomme med stærke ejere (fx butikscentre). Det ændre ikke på den grundlæggende myndighed, så  adressemyndigheden forventes samlet at bruge omkring xx årsværk. Det forventes ikke at være et jævnt træk mellem kommunerne, idet de største bykommuner må påregne at have en langt højre andel af adresserne som adressebestanden skal suppleres med jævnfør tidligere undersøgelser. |
| **Kvalitetskriterier:** |  |
| **Godkendelse:** |  |

### Fastsættelse af supplerende adresser til øvrige formål

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Fastsættelse af supplerende adresser til øvrige formål. |
| **Nummer:** | 34.4 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Nina Munkstrup |
| **Tidsramme:** | 17 måneder (01-01-15 – 31-05-16) |
| **Indhold:** | Den kommunale myndighed gennemgår de af Taskforcen udarbejdet opgavelister og vejledning med supplerende adresser.  Den kommunale myndighed fastsætter og godkender adresser.  Den kommunale myndighed opdaterer Adr reg med de supplerede adresser.  Taskforce opsamler erfaringer undervejs og formulere input til ADK og DAR samt input til revision af regler og vejledning |
| **Produkt(er):** | De øvrige supplerende adresser er fastsat |
| **Milepæle** | Taskforcen følger løbende fremdriften i kommunerne og har opsat forventninger til fremdriften. Kort beskrevet er der følgende efter ½ år:  Efter at en opgavelisterne har været tilgængelig ½ år forventes det at 50% af opgaverne er er suppleret/afvist, 30% af opgaverne er der dialog om/ baggrundsmateriale dannet og 20% af opgaverne har status som ”ikke vurderet” på kommunens opgavelister. |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | Det forventes at være et større træk på taskforcens indsats ved  supplering af sygehuse og universiteter, idet det vil være rationelt at samle kontakten til større ejendomme med stærke ejere (fx sygehuse).  Det ændre ikke på den grundlæggende myndighed, så kommunerne forventes samlet at bruge omkring xx årsværk.  Taskforce kommunerne forventes at bruge xx timer. |
| **Kvalitetskriterier:** |  |
| **Godkendelse:** |  |

### Input til revision af regler og vejledning

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Input til revision af regler og vejledning |
| **Nummer:** | 34.5 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/ |
| **Tidsramme:** | 6 måneder (01-01-15 – 30-06-15) |
| **Indhold:** | Formulering af input til revision af regler og vejledning |
| **Produkt(er):** | Input til revision af regler og vejledning |
| **Milepæle** | Input til revision af BBR-loven – 31. janar 2015  Input til revision af adressebekendtgørelse - 30. juni 2015  Input til revision af vejledning – dato er pt. ikke fastsat |
| **Afhængigheder:** |  |
| **Ressourcekrav:** | MBBL forventes at bruge xx timer på formuleringen, fordelt på xx  medarbejdere.  (Input gives til Projekt Regler og vejledning, der står for selve revisionen af regler og vejledning) |
| **Kvalitetskriterier:** | ? |
| **Godkendelse:** | ? |

### Opfølgning og justering (løbende understøttelse og justering af opgaver)

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbejdspakkenavn:** | Opfølgning og justering (løbende understøttelse og justering af opgaver) |
| **Nummer:** | 34.6 |
| **Ansvarlig:** | MBBL/Nina Munkstrup |
| **Tidsramme:** | 26 måneder (01-01-15 – 28-02-17) |
| **Indhold:** | Indtil CPR, CVR/SKAT begynder at bruge adresserne ved nye registreringer, vil der forsat være behov for at opdatere og producere opgavelister til adressemyndigheden.  Endvidere er der er behov for at følge fremdriften hos adressemyndigheder og medvirke til at holde motivationen. Herunder afholde workshops om sygehuse, hospitaler og universiteter mm. samt deltage i Erfa-møder, adressekurser og konferencer. |
| **Produkt(er):** | Justeringer af opgavelister. |
| **Milepæle** | Opfølgning og justering afsluttet pr. 28-02-17 |
| **Afhængigheder:** | slut 3 mrd efter CVR/CPR har idriftsat (AP = ) |
| **Ressourcekrav:** | Task force kommunerne forventes at bruge xxx timer, fordelt på medarbejder fra xx kommuner. |
| **Kvalitetskriterier:** | ? |
| **Godkendelse:** | ? |